

Министерство образования Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской химико-технологический колледж»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Тверской химико-  
технологический колледж»  
И.Н. Горло  
«30» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о XIV Всероссийской заочной**  
**научно-практической конференции**  
**«ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОСТИ»**

Тверь 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения XIV Всероссийской заочной научно-практической конференции «Глобальные проблемы современности» (далее – Конференция), регулирует условия, механизм организации и порядок участия в Конференции.

1.2 Конференция имеет всероссийский статус. Язык Конференции – государственный язык Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1 Конференция проводится в целях формирования у обучающихся интереса к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, обеспечения условий для их самореализации и развития интеллектуально-творческого потенциала.

2.2 Задачи Конференции:

- воспитание и формирование у молодого поколения глобального мировоззрения, содержащего целостное представление о развитии человека во взаимодействии с окружающим миром;

- демонстрация практических достижений и результатов исследовательской деятельности и обобщение научно-исследовательского опыта участников конференции в различных областях науки, техники, культуры;

- формирование рефлексивной культуры, коммуникативной компетентности, воспитание творческой личности;

- установление новых контактов для сотрудничества и продвижения результатов научно-практических исследований в области профессионального образования.

### 3. ОРГАНИЗАТОР КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 Организатором конкурса является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской химико-технологический колледж».

3.2 Общее руководство и координация проведения Конференции возложены на Оргкомитет Конференции (далее – Оргкомитет).

3.3 Оргкомитет:

- принимает решение о порядке проведения Конференции;
- определяет условия, сроки, порядок проведения Конференции;
- определяет критерии оценки работ участников Конференции (далее – участники);
- осуществляет руководство и контроль за работой экспертных комиссий по направлениям Конференции;
- проверяет пакеты документов участников на соответствие заявленным требованиям, проводит их регистрацию, организует передачу работ участников для оценки в экспертные комиссии;
- подводит итоги Конференции, определяет победителей и призеров Конференции;
- оформляет необходимые документы по Конференции;
- формирует сборник тезисов Конференции и организует его рассылку участникам;
- утверждает размер организационного взноса Конференции;
- осуществляет поиск и привлечение к работе Конференции организаций-партнеров;
- организует рассылку наградных материалов участникам.

3.4 Председателем Оргкомитета является первое лицо Организатора.

3.5 Для оценки работ формируются экспертные комиссии. Экспертами Конференции являются кандидаты наук, представители ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» и ФГБОУ ВО «Тверской государственный тех-

нический университет», научные сотрудники ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт мелиорированных земель», региональный эксперт WorldSkills Russia, преподаватели высшей квалификационной категории, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 10 лет.

Число экспертных комиссий определяется Оргкомитетом по числу направлений Конференции, на которые поступили работы.

3.6 Персональный состав Оргкомитета и экспертных комиссий утверждается приказом первого лица Организатора.

## **4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1 К участию в Конференции допускаются все заинтересованные лица, из любого региона Российской Федерации.

4.2 В Конференции могут принимать участие:

- учащиеся общеобразовательных организаций;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения;
- обучающиеся образовательных организаций высшего образования;
- обучающиеся образовательных организаций дополнительного образования;
- члены детских и молодежных научных обществ, других научных объединений;
- молодые ученые (не имеющие ученых степеней и званий);
- преподаватели, организаторы работы с молодежью, социальные работники, другие специалисты.

4.3 Возраст участников: **от 14 до 25 лет включительно**. Возраст научных руководителей: не ограничен.

4.4 К участию в Конференции допускаются работы, выполненные:

- одним участником (автором);
- не более чем двумя участниками (в соавторстве).

**От одного участника принимается не более одной работы.**

4.5 Работа может быть выполнена под руководством только одного научного руководителя. Научный руководитель работы не может выступать в качестве ее соавтора.

Автор работы и его научный руководитель могут представлять только одну образовательную (иную) организацию (объединение).

4.6 Не принимаются и не рассматриваются работы:

- представленные после окончания срока их приема (см. п. 5.3 настоящего Положения);

- выполненные с нарушением требований п. 7 настоящего Положения;

- представленные с нарушением требований п. 8 настоящего Положения;

- при отсутствии какого-либо из документов, перечисленных в п. 8 настоящего Положения.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1 Форма Конференции: **заочная.**

5.2 Место работы Оргкомитета и экспертных комиссий: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской химико-технологический колледж».**

5.3 Сроки проведения Конференции: **25 мая– 28 мая 2020 г.**

Рассылка информационных материалов: **13 апреля – 16 апреля 2020 г.**

Прием работ: **16 апреля – 15 мая 2020 г. (включительно).**

Оценка работ, подведение итогов Конференции, определение победителей и призеров: **11 мая – 22 мая 2020 г.**

Рассылка сборников тезисов Конференции и наградных материалов участникам: **28 мая – 03 июня 2020 г.**

5.4 Информация о ходе Конференции публикуется на официальном сайте Организатора: **[www.thtk.1mcg.ru](http://www.thtk.1mcg.ru)**

5.5 Для участия в Конференции необходимо в установленные сроки направить по электронной почте пакет документов (см. п. 8 настоящего Положения).

5.6 Представленный пакет документов обрабатывается Оргкомитетом в течение 5 рабочих дней после его получения, после чего Оргкомитет высылает на адрес электронной почты, с которого был отправлен пакет документов:

- уведомление о регистрации работы в случае, если она принята для участия в Конференции;

- уведомление об отказе в регистрации работы с указанием причины отказа.

5.7 По окончании приема работ Оргкомитет формирует списки работ, допущенных к участию в Конференции по направлениям, и передает работы на оценку в экспертные комиссии.

5.8 Экспертные комиссии оценивают представленные работы по критериям, приведенным в п. 10 настоящего Положения. Результаты оценки оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет.

5.9 Оргкомитет на основании протоколов экспертных комиссий оформляет итоговый протокол Конференции, подводит ее итоги, определяет победителей и призеров в соответствии с п. 10 настоящего Положения. Итоги конференции утверждает председатель Оргкомитета.

5.12 Итоги конференции размещаются на официальном сайте Организатора.

5.11 По итогам Конференции Оргкомитет формирует и рассылает участникам сборники тезисов Конференции, наградные материалы.

5.12 Представленные на Конференцию материалы не рецензируются.

5.13 Подача апелляций по итогам Конференции не предусмотрена.

## **6. НАПРАВЛЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

На Конференцию принимаются работы по следующим направлениям:

**1) Промышленная экология и биотехнологии** (химия, биология, биохимия, биотехнология, пищевые технологии, экология, техносферная безопасность, природообустройство, «зеленые технологии» и др.).

**2) Информатика и вычислительная техника** (информатика, информационные технологии и системы и др.).

**3) Электроника, радиотехника и системы связи** (техническое творчество, моделирование, робототехника и др.).

**4) Экономика и управление** (экономика, менеджмент, управление персоналом и др.)

**5) Социально-гуманитарные науки** (история, краеведение, культурное наследие, философия, социология и др.).

**6) Педагогика и психология в сфере образования.**

**7) 2020 год – Год памяти и славы в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне**

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА РАБОТЫ И ТЕЗИСОВ**

7.1 Текст работы и тезисы представляются **на русском языке.**

7.2 В материалах, представленных на Конференцию, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

7.3 При заимствовании материала для работы из различного рода информационных источников (печатных, сети Интернет) в тексте работы необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованных источников.

Ответственность за нарушение авторских прав несут участник и его научный руководитель.

7.4 Текст работы и тезисы представляются в электронном виде в формате MS Word (\*.doc, \*.docx):

- формат А4, ориентация книжная; поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см;

- шрифт Times New Roman; размер шрифта в заголовках – 14, в тексте – 12; первая строка – отступ 1,25 см; междустрочный интервал: 1,5; выравнивание по ширине страницы; не допускается использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала;

- не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки;

- не допускается нумерация страниц;

- перенос слов допускается;

- рисунки должны быть в формате \*.jpg либо \*.tif;

- фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы (в виде отдельных файлов не принимаются);

- ссылки на информационные источники оформляются в квадратных скобках;

- список использованных источников оформляется в порядке их упоминания в тексте работы.

7.5 Шаблоны оформления текста работы и тезисов приведены в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

7.6 Объем текста работы – от 5 до 20 страниц при соблюдении требований п. 7.3 настоящего Положения.

7.7 Объем тезисов – не более 2 страниц при соблюдении требований п. 7.3 настоящего Положения.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ**

8.1 Для участия в конференции предоставляется заархивированный в формате \*.zip или \*.rar пакет документов:



- заявка на участие (если работа выполнена в соавторстве, заявка должна быть заполнена на каждого автора в отдельности) (Приложение 3 к настоящему Положению);

- текст работы, оформленный в соответствии с п. 7 настоящего Положения;

- текст тезисов, оформленный в соответствии с п. 7 настоящего Положения;

- сканированное изображение платежного документа с отметкой об оплате организационного взноса.

8.2 Пакет документов отправляется на электронную почту Конференции: **gps-thtk@yandex.ru** в сроки, указанные в п. 5.3 настоящего Положения. В строке «Тема» указывается название организации, которую представляет участник.

В случае отправки пакета документов на неверный адрес электронной почты Оргкомитет не несет ответственности за отправленные материалы.

8.3 Отправляя пакет документов на Конференцию, участники и научные руководители автоматически дают Оргкомитету согласие на обработку своих персональных данных.

## **9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗНОСА**

9.1 Организационный взнос на Конференцию составляет **300** (триста) рублей за одну работу.

9.2 Оплата организационного взноса производится участником (физическим лицом) по квитанции (Приложение 4 к настоящему Положению). В квитанции необходимо заполнить поля «Фамилия, имя, отчество», «Адрес», «Дата» и «Сумма».

## **10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ**

10.1 Экспертная комиссия оценивает представленные на Конференцию работы по следующим критериям:

- 1) актуальность темы;
- 2) научная новизна, уровень самостоятельности, оригинальность авторского подхода и решений;
- 3) значимость: теоретическая либо практическая;
- 4) глубина исследования, логичность и ясность изложения, степень обоснованности выводов и предложений;
- 5) наличие внутренней структуры работы, выполнение требований к содержанию и оформлению (п. 7 настоящего Положения).

10.2 По каждому критерию работа оценивается по шкале от 0 до 5 баллов. Баллы, полученные по каждому критерию, суммируются. Максимальная оценка работы составляет **25 баллов**.

10.3 По результатам оценки работ, которые экспертная комиссия оформляет протоколом, по каждому направлению Конференции определяются победитель (I место) и призеры (II и III места).

## **11. НАГРАДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

11.1 Победители Конференции по направлениям награждаются дипломами I степени, призеры – дипломами II и III степени (с указанием направления).

11.2 Участники Конференции, не ставшие победителями и призерами по направлениям, получают сертификаты участников (с указанием направления).

11.3 Научные руководители, подготовившие победителей и призеров Конференции по направлениям, награждаются дипломами за подготовку победителей (призеров) Конференции (с указанием направления).

11.4 Научные руководители, подготовившие участников Конференции, не ставших победителями и призерами по направлениям, получают сертификаты за подготовку участников Конференции (с указанием направления).

11.5 Руководители организаций и учреждений, представители которых стали победителями (призерами) Конференции по направлениям, отмечаются благодарственными письмами Оргкомитета.

11.6 Наградные материалы рассылаются участникам в электронном виде на адреса электронной почты, с которых был выслан пакет документов на Конференцию.

## **12. РЕКВИЗИТЫ ОРГКОМИТЕТА**

12.1 Почтовый адрес:

170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Московская, д. 97.

Оргкомитет XIV Всероссийской заочной научно-практической конференции «Глобальные проблемы современности».

12.2 Средства связи:

Телефоны: (4822) 78-61-00, 78-20-70.

Факс: (4822) 78-20-70.

E-mail: [gps-thtk@yandex.ru](mailto:gps-thtk@yandex.ru)

Официальный сайт: [www.thtk.1mcg.ru](http://www.thtk.1mcg.ru)

12.3 Банковские реквизиты Оргкомитета:

Министерство финансов Тверской области

ИНН 6903006068 КПП 695001001

(ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»

л/с 20105040580)

Учреждение банка: Отделение Тверь г. Тверь БИК 042809001

Счет получателя: р/с 40601810700003000001

ОКТМО 28701000

Вид платежа: Организационный взнос за участие в XIV Всероссийской заочной научно-практической конференции «Глобальные проблемы современности»

КБК 105000000000000000131

ДК 4.0704.0000000000.42

## **ОПЫТ РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА ХИМИЧЕСКИХ РЕАКТИВОВ**

*Автор: Иванов Сергей Михайлович, студент 3 курса*

*Научный руководитель: Петров Александр Николаевич, преподаватель*

*ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж», г. Тверь*

### **Введение**

Текст введения

#### **1. ЗАГЛАВИЕ РАЗДЕЛА**

Текст раздела

#### **2. ЗАГЛАВИЕ РАЗДЕЛА**

Текст раздела

### **Выводы**

Текст выводов

### **Список использованных источников**

- 1.
- 2.
- ...

**ОПЫТ РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА  
ХИМИЧЕСКИХ РЕАКТИВОВ**

*Автор: Иванов Сергей Михайлович, студент 3 курса*

*Научный руководитель: Петров Александр Николаевич, преподаватель*

*ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж», г. Тверь*

Текст тезисов

**ЗАЯВКА**  
**на участие в XIV Всероссийской заочной научно-практической**  
**конференции «Глобальные проблемы современности»**

<b>Информация об участнике</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Курс (класс) обучения (если является обучающимся)	
Должность (если не является обучающимся)	
Телефон	
<b>Информация о научном руководителе</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	
<b>Информация об организации</b>	
Полное наименование	
Почтовый адрес (с индексом)	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Телефон	
E-mail	
<b>Информация о работе</b>	
Направление Конференции	
Тема работы	

