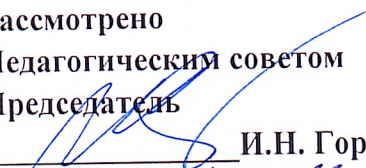


Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

И.Н. Горло
Протокол № 1 от «29» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

И.Н. Горло

«29»

2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Отношения между ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – Колледж) и обучающимися определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами.

1.2. Студенты имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями созданными в Колледже;
- на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии учреждения;
- на восстановление в Колледже при наличии в Колледже вакантных мест;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также в соответствии с локальными актами Колледжа.
- на свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа.

- на получение стипендии в соответствии с законодательством РФ, Тверской области, локальными актами Колледжа;
- на предоставление мест в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Колледжа;
- на осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и локальными актами Колледжа, с целью осуществления своих гражданских прав.

1.3. Студенты колледжа **обязаны:**

- соблюдать Устав Колледжа, настоящие Правила и иные локальные акты Колледжа;
- в обязательном порядке посещать учебные занятия в соответствии с расписанием и Правилами внутреннего распорядка;
- овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными программами;
- соблюдать учебную дисциплину: во время учебных занятий внимательно слушать преподавателя и ответы обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, добросовестно выполнять все задания. Входить или выходить из аудитории только с разрешения преподавателя. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места. На всех видах учебных занятий студентам запрещается пользоваться мобильной связью, аудиоплеерами и другой техникой, отвлекающей внимание преподавателей и других студентов;
- соблюдать светский деловой стиль одежды, исключая элементы и атрибуты религиозной и этнической принадлежности, спортивную одежду (кроме занятий по физической культуре);
- соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях и иных помещениях Колледжа, а также на всей территории Колледжа.
- с уважением относиться к преподавателям, сотрудникам Колледжа и обучающимся;
- с уважением относиться атрибутам Колледжа: гербу, флагу, гимну;
- беречь имущество Колледжа, а в случае его умышленной порчи возмещать причиненный ущерб;
- участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании, общественной жизни коллектива;
- во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и аккуратно, соблюдать правила техники безопасности;

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность: заведующего отделением, социального педагога или куратора. В случае болезни студент предоставляет справку от врача или из лечебного учреждения по установленной форме.

1.4. Студентам **запрещается:**

- находиться в Колледже в верхней одежде и головных уборах, а в жаркое время года – в шортах и майках (за исключением занятий по физической культуре), одежду с элементами и атрибутами религиозной и этнической принадлежности, иной одежде, не относящейся к светскому деловому стилю;

- в учебном корпусе и на территории Колледжа курить (в том числе электронные сигареты, вейпы, кальяны и др. никотиносодержащую продукцию); приносить, хранить, употреблять спиртосодержащие и энергетические (в том числе безалкогольные) напитки; появляться в Колледже в состоянии опьянения (наркотического, алкогольного, токсического), а так же в состоянии, оскорбляющем достоинство граждан своим внешним видом и поведением;

- хранить, употреблять, распространять и продавать наркотические и иные психотропные вещества;

- допускать действия, оскорбляющие других лиц, унижающие их честь и достоинство.

1.5. Староста группы и заместитель Старосты:

- назначаются приказом директора на учебный год из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов этой группы.

- Староста группы работает под руководством заведующего отделением, социального педагога, куратора.

- в обязанности Старосты входит поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий и другие функции согласно должностным обязанностям старосты;

- распоряжения Старосты или его заместителя в пределах их должностных обязанностей обязательны для всех студентов группы.

1.6. В целях соблюдения санитарно-гигиенического режима еженедельно назначается дежурная группа, в обязанности которой входит:

- поддержание чистоты и порядка в местах общего пользования;

- контроль за выполнением распоряжения о запрете курения в Колледже и на его территории;

- оказание помощи техническому и обслуживающему персоналу Колледжа при проведении несложных хозяйственных работ;

- обеспечение общественного порядка во время массовых мероприятий, проводимых в Колледже;
- сопровождение посетителей до необходимого структурного подразделения, кабинета;
- систематическое и аккуратное ведение журнала дежурств.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься приказом директора, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

2.2. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.3. Учебный год делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебными планами, формами контроля знаний.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между парами 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 20 минут. О начале и окончании каждого урока преподавателям и студентам сообщают одним звонком.

2.5 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов:

- составляет 36 академических часов в неделю;
- не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

2.6. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе, или старосте группы.

2.7 Последовательность и чередование учебных занятий в каждой учебной группе:

- определяется расписанием занятий и распорядком дня Колледжа.
- составленное на семестр в соответствии с учебными планами по специальностям и графиком учебного процесса, утверждается директором Колледжа и вывешивается в помещениях Колледжа не позднее, чем за неделю до начала занятий;

- факультативные, кружковые и секционные занятия проводятся по отдельному расписанию во время, свободное от основных учебных занятий.

2.8. До начала каждого учебного занятия преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование, инструменты и обеспечивают доступ студентов в аудитории за 5-10 минут до начала занятия.

2.9. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в Колледже распорядком.

3. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

3.1. За успехи в учебе, научно-техническом и художественном творчестве, общественной работе и спорте к студентам применяются поощрения.

3.2. В случае нарушения Правил внутреннего распорядка Колледжа и общежития, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и иными локальными актами Колледжа, к студентам применяются дисциплинарные взыскания.

3.3. Поощрения и дисциплинарные взыскания применяются к студентам в соответствии с Регламентом применения мер поощрения и взыскания (Приложение 1).