

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано

Председатель профкома

С.Д. Никита



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТХТК»

И.Н. Горло

2022 г.



ПОРЯДОК

УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников разработан в соответствии с требованиями ст. 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

1.2. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников разработан в целях:

- учета и отслеживания микроповреждений (микротравм) в колледже. Мониторинг микротравм является одним из методов анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций. Отслеживание микротравм позволяет управлять профессиональными рисками и вырабатывать конкретные меры по обеспечению требований охраны труда;

- предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений;

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься локальным нормативным актом.

1.4. Термины:

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

микроповреждения (микротравмы) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.5. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности. Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ

2.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

2.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.3. Работодатель должен:

- регистрировать происшедшие микротравмы в "Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников" (Приложение 1);
- обеспечить наличие бланков справки (Приложение 2) о расследовании микротравмы в бумажном или электронном виде для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (при их наличии).

3. ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

3.1. В соответствии с ч.3 ст. 226 ТК РФ основанием для начала регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, инженеру по охране труда (далее - оповещаемое лицо).

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику колледжа, последний должен сообщить о микроповреждении (микротравме) руководителю или инженеру по ОТ.

3.3. Руководителю или инженеру по ОТ после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника нужно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая медицинская помощь. Если из-за травмы сотрудник не может работать и вынужден взять больничный лист хотя бы на один день, то это уже не считается микротравмой. Действовать нужно как при расследовании несчастного случая.

3.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника инженер по охране труда с руководителем структурного подразделения рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, инженер по ОТ или руководитель структурного подразделения берут объяснительную у

3.6. Согласно ч.1 ст. 216 ТК РФ работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.7. Работодатель привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомляет его с результатами указанного рассмотрения.

3.8. Инженер по ОТ:

- составляет "Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника";
- регистрирует микротравму в "Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников";
- информирует директора о происшедших микротравмах, о выявленных нарушениях, о принятых мерах;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм;
- при необходимости разрабатывает мероприятия по предотвращению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков;
- обеспечивает хранение актов и журнала учета микроповреждений (микротравм). Рекомендованный Минтрудом срок хранения - не менее одного года.

3.9. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Введено в действие приказом № 236 от «25» 08 2022г.

ЖУРНАЛ

учета микроповреждений (микротравм) работников

[illegible]

Приложение 1

[illegible]

Приложение 1

[illegible]

Приложение 1

[illegible]

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы
по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)