

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 7 от «29» 06 2023 г.

Председатель И.Н. Горло

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.Н. Горло
«30» 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативная основа разработки настоящего Положения:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), действующий на момент разработки настоящего Положения;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям, действующие на момент разработки настоящего Положения;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Примерные основные образовательные программы (далее – ПООП)

реализуемых специальностей, действующие на момент разработки настоящего Положения;

- локальные акты колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, порядок ее разработки, утверждения и обновления, процедуру хранения.

1.3 Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа, РП) – документ, определяющий:

- место учебной дисциплины (далее – УД) в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- цель и планируемые результаты освоения УД;

- объем УД и виды учебной работы;

- тематический план и содержание УД;

- требования к материально-техническому и информационному обеспечению УД;

- результаты освоения УД, критерии, формы и методы оценки их достижения.

1.4 Рабочая программа разрабатывается преподавателем на основе ФГОС СОО (для рабочих программ общеобразовательного цикла ППССЗ), ФГОС СПО (для всех РП) и примерной программы УД, которая включена в состав ПООП, зарегистрированной в Государственном реестре примерных образовательных программ.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

1.5 Настоящее Положение подлежит выполнению преподавателями всех цикловых комиссий (далее – ЦК) и структурных подразделений колледжа, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по реализуемым ППССЗ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

2.1 Рабочая программа должна:

1) соответствовать по структуре макету, приведенному в Приложении А к настоящему Положению (для рабочих программ общеобразовательного цикла ППССЗ) и в приложении Б к настоящему Положению (для рабочих программ остальных циклов ППССЗ);

2) соответствовать по объему учебной нагрузки студентов учебному плану специальности (далее – УП);

3) соответствовать по содержанию требованиям ФГОС СПО (с учетом ПООП), содержанию и характеру междисциплинарных связей данной УД с предшествующими, последующими и изучаемыми параллельно УД и профессиональными модулями (далее – ПМ);

4) соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной УД;

5) определять:

- место УД в структуре ППССЗ;
- цель и планируемые результаты освоения УД;
- объем УД и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД;
- требования к материально-техническому и информационному обеспечению УД;

- результаты освоения УД, критерии, формы и методы оценки их достижения;

6) отражать инновационные подходы к преподаванию данной УД, в т.ч. применение цифровых технологий;

7) учитывать:

- Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (для рабочих программ общеобразовательного цикла ППСЗ);

- фонд учебной и учебно-методической литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа; электронной библиотеке колледжа; электронных библиотечных системах; с которыми сотрудничает колледж; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение УД;

- требования предприятий и организаций – потенциальных работодателей;

- материально-технические и информационные возможности колледжа;

8) не содержать лишней информации, иметь четкое ясное содержание, не допускающее различных толкований; применяемые термины обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – быть общепринятыми в научной литературе.

2.2 Оформление рабочей программы должно соответствовать макету, приведенному в Приложении А к настоящему Положению (для рабочих программ общеобразовательного цикла ППСЗ) и в приложении Б к настоящему Положению (для рабочих программ остальных циклов ППСЗ).

Распечатка РП производится на одной стороне листа. Внесение в текст РП информации рукописным способом, опечатки, графические неточности, помарки, повреждение листов не допускаются.

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Рабочая программа разрабатывается по каждой УД, входящей в состав ППСЗ.

Допускается разработка единой рабочей программы по одноименным УД для нескольких специальностей при условии совпадения учебной нагрузки по ним в учебных планах и требований ФГОС СПО к результатам обучения по данным УД.

Целесообразность разработки единой РП по одноименным УД для нескольких специальностей определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной УД.

3.2 Контроль разработки рабочей программы осуществляет председатель ЦК, за которой закреплена данная УД. Ответственным за своевременность разработки и качество рабочей программы является преподаватель, получивший педагогическую нагрузку по данной УД на текущий учебный год.

3.3 Процесс разработки рабочей программы включает:

1) анализ нормативной документации; информационной, методической и материально-технической базы колледжа;

2) анализ учебной и учебно-методической литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа; электронной библиотеке колледжа; электронных библиотечных системах, с которыми сотрудничает колледж; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение УД; при отсутствии необходимой литературы (или ее недостаточности) преподаватель оформляет заявку на ее приобретение;

3) разработку и оформление проекта рабочей программы;

4) обсуждение проекта рабочей программы на заседании ЦК (получение грифа «Рассмотрено цикловой комиссией»);

5) рассмотрение на заседании Методического совета колледжа (получение грифа «Принято Методическим советом»).

3.4 В соответствии с п. 3.8 Положения о Программе подготовки специалистов среднего звена, рабочие программы учебных дисциплин, являющиеся приложением к ППССЗ, не подлежат отдельному рецензированию. Анализ их содержания и рекомендации о внедрении в образовательный процесс содержатся в экспертном заключении на ППССЗ.

3.5 Разработка рабочих программ является обязательной частью годового индивидуального планирования преподавателя.

4. ОБНОВЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Рабочая программа подлежит ежегодному обновлению либо переутверждению (при отсутствии изменений и дополнений), в срок до 15 сентября каждого учебного года.

4.2 Основанием для обновления рабочей программы (внесения изменений и дополнений в ее содержание) являются:

- необходимость удовлетворения запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- обновление ПООП по специальности;
- реализация предложений преподавателей, ведущих учебные занятия по данной УД или по дисциплинам, на которые опирается данная УД;
- решение ЦК по результатам взаимопосещений учебных занятий.

4.3 Разработка новой рабочей программы вместо ее обновления производится:

- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в содержание УД;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

4.4 Информационное обеспечение УД в рабочей программе должно обновляться ежегодно с учетом приобретенной колледжем учебной литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

4.5 При обновлении рабочей программы она повторно рассматривается на заседании ЦК и принимается на заседании Методического совета (см. п. 3.3 настоящего Положения).

4.6 Обновление рабочих программ является обязательной частью годового индивидуального планирования преподавателя.

5. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Печатный экземпляр рабочей программы хранится у заместителя руководителя по учебной работе или у заместителя руководителя по методической работе.

5.2 Электронный экземпляр рабочей программы хранится у председателя ЦК.

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
наименование ЦК

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202_ г.

Председатель ЦК
_____ ФИО

ПРИНЯТО
Методическим советом

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202_ г.

Зам. директора по УР
_____ ФИО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Индекс УД. Наименование УД

Для специальностей:
Коды специальностей через запятую

Разработчик:
ФИО,
преподаватель

Тверь
2023

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	№ стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№ стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	№ стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№ стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) предназначена для реализации среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Учебная дисциплина (далее – УД) является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ.

Нормативная основа разработки программы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утв. приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012, с изм. и доп. от 12.08.2022);

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (напр. письмом Минпросвещения России № 05-292 от 01.03.2023);

- Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Наименование УД» для профессиональных образовательных организаций, базовый уровень (вариант № варианта) (разработана ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 13 от 29.09.2022; утв. Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО, протокол № 14 от 30.11.2022).

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель освоения УД: цель освоения УД.

Задачи освоения УД: задачи освоения УД (при наличии).

Планируемые результаты освоения УД: особое значение УД имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения УД	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
Код и наименование ОК (в соответствии с Примерной программой УД)	Личностные и метапредметные результаты, формируемые общеобразовательной дисциплиной в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	Дисциплинарные (предметные) результаты, формируемые общеобразовательной дисциплиной в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
Код специальности: Коды ПК (в соответствии с ФГОС СПО) через запятую		Дисциплинарные (предметные) результаты освоения УД, необходимые для формирования ПК.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы УД	X
в т.ч.:	
1. Основное содержание	X
в т.ч.:	
теоретическое обучение	X
практические занятия	X
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	X
в т.ч.:	
теоретическое обучение	X
практические занятия	X
подготовка к промежуточной аттестации	X
3. Промежуточная аттестация (форма промежуточной аттестации)	X

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1. Основное содержание.		X	
Раздел 1. Наименование раздела.		X	
Тема 1.1. Наименование темы.	Наименование темы теоретического занятия для записи в журнал учебных занятий (одна тема – 2 ч). Содержание теоретического занятия.	X	ОК ...; ОК ...; ПК ...; ПК ...
	Практическое занятие № ...: Тема практического занятия.	X	
	Лабораторная работа № ...: Тема лабораторной работы.	X	
	Иные виды учебной работы (проверочные работы, тестирования и др., при наличии).	X	

2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля).		X	
Раздел Наименование раздела.		X	
Тема Наименование темы.	Наименование темы теоретического занятия для записи в журнал учебных занятий (одна тема – 2 ч). Содержание теоретического занятия.	X	ОК ...; ОК ...; ПК ...; ПК ...
	Практическое занятие № ...: Тема практического занятия.	X	
	Лабораторная работа № ...: Тема лабораторной работы.	X	
	Иные виды учебной работы (проверочные работы, тестирования и др., при наличии).	X	

3. Промежуточная аттестация (форма промежуточной аттестации).		X	
ВСЕГО:		X	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия наименования кабинетов, лабораторий, иных специальных помещений (в родительном падеже через запятую).

Оборудование кабинета (лаборатории):

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- оборудование: перечень оборудования (при наличии);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по учебной дисциплине, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1.

2.

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Тип оценочных мероприятий
Код и наименование ОК (в соответствии с Примерной программой УД)	Перечень оценочных мероприятий
Код специальности: Коды ПК (в соответствии с ФГОС СПО) через запятую	Перечень оценочных мероприятий

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
наименование ЦК

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202_ г.

Председатель ЦК
_____ ФИО

ПРИНЯТО
Методическим советом

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202_ г.

Зам. директора по УР
_____ ФИО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Индекс УД. Наименование УД

Для специальностей:
Коды специальностей через запятую

Разработчик:
ФИО,
преподаватель

Тверь
2023

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	№ стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№ стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	№ стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№ стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) предназначена для реализации программ(ы) подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности(ям) код(ы) и наименование(я) специальности(ей) через запятую.

Учебная дисциплина (далее – УД) является частью наименования цикла в родителем падеже ППССЗ.

Нормативная основа разработки программы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (утв. приказом наименования утвердившей организации № номер приказа от дата приказа, информация об изменениях и дополнениях при наличии);

- Примерная рабочая программа учебной дисциплины, включенная в состав ПООП по специальности код и наименование специальности.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Коды и наименования ОК и ПК	-	-
	-	-
	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы УД	X
в т.ч.:	
теоретическое обучение	X
практические занятия и лабораторные работы	X
курсовая работа (проект)	X
самостоятельная работа	X
промежуточная аттестация (форма промежуточной аттестации)	X

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Наименование раздела.		X	
Тема 1.1. Наименование темы.	Наименование темы теоретического занятия для записи в журнал учебных занятий (одна тема – 2 ч). Содержание теоретического занятия.	X	ОК ...; ОК ...; ПК ...; ПК ...
	Практическое занятие № ...: Тема практического занятия.	X	
	Лабораторная работа № ...: Тема лабораторной работы.	X	
	Иные виды учебной работы (проверочные работы, тестирования и др., при наличии).	X	
	...		
Курсовая работа (проект)	Наименование темы занятия по написанию курсовой работы (курсовому проектированию) для записи в журнал учебных занятий (одна тема – 2 ч). Содержание занятия.	X	ОК ...; ОК ...; ПК ...; ПК ...
Самостоятельная работа	Формы и тематика самостоятельной работы.	X	ОК ...; ОК ...; ПК ...; ПК ...
Промежуточная аттестация (форма промежуточной аттестации).		X	
ВСЕГО:		X	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия наименования кабинетов, лабораторий, иных специальных помещений (в родительном падеже через запятую).

Оборудование кабинета (лаборатории):

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- оборудование: перечень оборудования (при наличии);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по учебной дисциплине, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1.

2.

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Тип оценочных мероприятий
Перечень умений, формируемых в рамках УД	«Отлично» - теоретическое содержание УД освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание УД освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание УД освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Перечень оценочных мероприятий
Перечень знаний, формируемых в рамках УД	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание УД освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание УД не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Перечень оценочных мероприятий