

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

И.Н. Горло

Протокол № 23 от «27» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.Н. Горло

«28» 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской химико-технологический колледж» (далее ТХТК), находящийся по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Московская, д. 95/14, предназначается для временного проживания и размещения иногородних граждан.

1.1.1 обучающихся в Колледже на период:

- обучения студентов очной формы обучения;
- сессии студентов заочной формы обучения;
- обучения слушателей по программам профессиональной подготовки, переподготовки, дополнительного профессионального образования;

1.1.2 работников Колледжа и членов их семей на период работы в образовательном учреждении.

1.1.3 обучающихся других образовательных учреждений Тверской области.

1.2 Первоочередное право на предоставление жилого помещения получают обучающиеся в ТХТК.

1.2.1 В отдельных случаях профессиональное образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в городе Твери.

1.3 Иностранные граждане, принятые на обучение в профессиональное образовательное учреждение по межгосударственным соглашениям, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися при наличии свободных мест.

1.4 Всем проживающим обеспечиваются равные и необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5 Студенческое общежитие является структурным подразделением ТХТК и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.6 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ТХТК, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается. В исключительных случаях сторонним лицам может предоставляться право проживания в общежитии, по усмотрению администрации учебного заведения.

1.7 Деятельность общежития регулируется жилищным кодексом РФ, Постановлением Администрации Тверской области №257-пп от 18.08.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области», Уставом ГБП ОУ ТХТК, настоящим Положением, иными локальными актами учебного заведения.

1.8 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9 Помещения для здравпункта предоставляются бесплатно, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.10 Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются на Совете колледжа с участием представителей от обучающихся.

1.11. Локальными актами образовательного учреждения, регулирующими отношения по использованию общежития, являются:

- настоящее Положение;
- положение о Совете общежития;
- правила внутреннего распорядка в общежитии;
- приказы и распоряжения директора.

1.12 Все локальные акты принимаются на заседании Педагогического совета и подлежат обязательному утверждению директором образовательного учреждения.

1.13 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.14 Воспитательная работа с проживающими в общежитии осуществляется воспитателями общежития, под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.15 Проживающие в общежитии и администрация ТХТК заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1 проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма;

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

2.1.3 требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, вышедшего из строя не по вине проживающих, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

2.1.4 избирать совет студенческого общежития (далее – студ. совет) быть избранным в его состав;

2.1.5 участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

2.1.6 принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

2.1.7 переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

2.2 Проживающие лица в общежитии обязаны:

2.2.1 выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения Договора найма;

2.2.2 строго соблюдать установленный в общежитии пропускной режим

2.2.3 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку, в том числе ежедневную влажную уборку, в занимаемых ими жилых комнатах;

2.2.4 экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

2.2.5 соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами, не устанавливать без разрешения администрации образовательного учреждения дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих лиц подлежит регистрации у администрации общежития) при наличии технической возможности и с учетом расчета платы за потребление электроэнергии по отдельному дополнительному соглашению;

2.2.6 бережно относиться к собственности образовательного учреждения - помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.7 своевременно производить смену постельного белья;

2.2.8 сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования, в закрытых и опечатанных сумках, чемоданах и др. За вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несёт;

2.2.9 в установленном порядке в срок представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.10 во время пользования помещениями не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.11 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

2.2.12 по требованию администрации образовательного учреждения предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;

2.2.13 обеспечить сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении действий, приводящих к его порче;

2.2.14 обеспечить круглосуточный доступ в жилые помещения для сотрудников общежития и администрации колледжа;

2.2.15 уважительно относиться к преподавателям и другим сотрудникам общежития.

2.3 Проживающим лицам в общежитии запрещается:

2.3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.2 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.3.3 производить переделку и исправление электропроводки; пользоваться электронагревательными приборами (обогревателями, электрокипятильниками, электрочайниками, утюгами, электроплитками и др.), стационарными компьютерами и иными энергоемкими и пожароопасными приборами в жилых комнатах;

2.3.4 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23 ч. 00 мин. до 6 ч. 00 мин. пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих, с учетом соблюдения условий п. 5.1;

2.3.5 перемещаться между этажами и находиться в комнатах, в которых не проживают, после 22 ч. 00 мин.;

2.3.6 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.п.;

2.3.7 курить в помещениях общежития (в том числе электронные сигареты, вейпы, кальяны и др. никотиносодержащую продукцию);

2.3.8 использовать свой личный электронный пропуск для прохода в общежитие других лиц, а также передавать его другим лицам; оставлять посторонних лиц в общежитии на ночь;

2.3.9 хранить, употреблять, и распространять в общежитиях наркотические и психоактивные вещества;

2.3.10 появляться в общежитиях в нетрезвом виде, потреблять (распивать) и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, любые виды энергетических напитков, в том числе безалкогольных;

2.3.11 использовать в жилом помещении источники открытого огня;

2.3.12 хранить и использовать любые виды холодного, огнестрельного, травматического и пневматического оружия;

2.3.13 содержать в общежитии домашних животных;

2.3.14 хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.3.15 нарушать режим дня для проживающих, а именно отсутствовать в ночное время, после 22 ч. 00 мин., в общежитии колледжа.

III. Права и обязанности администрации ТХТК

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором (заведующим) общежитием, назначаемым директором.

3.2 Администрация обязана:

3.2.1 содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.2.2 заключать с проживающими договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

3.2.3 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с требованиями;

3.2.4 своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.5 обеспечивать предоставление проживающим лицам в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.6 переселять в случае острого заболевания проживающих лиц в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.7 укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.8 содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.9 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.10 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.11 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.2.12 обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

3.2.13 Директор колледжа назначает заведующего общежитием.

3.3 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

3.3.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.3.2 вселение в общежитие на основании направления, выданного учебным заведением и комплекта документов установленного образца;

3.3.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями и имеющими в общежитие колледжа;

3.3.4 учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.5 информирование администрации ТХТК о положении дел в общежитии;

3.3.6 охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.3.7 чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники

безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4 Заведующий общежитием имеет право:

3.4.1 вносить предложения администрации по улучшению условий проживания в общежитии;

3.4.2 совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации ТХТК предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих лиц в общежитии;

3.4.3 принимать решение о переселении лиц, проживающих в общежитии, по их просьбе, из одной комнаты в другую;

3.4.4 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4.5 заведующий общежитием совместно с представителями студенческого совета общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими лицами и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1 Порядок предоставления жилых помещений в общежитии осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Тверской области №257-пп от 18.08.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области» (далее – Постановление).

4.1.1 Для рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии и организации процесса заселения создается Комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

4.1.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии граждане подают в Комиссию, заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и членов его семьи (*), дата подачи заявления.

(*) Согласно п.а ч.11 Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 2 июля 2009 г. N 14 г. Москва от "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации"

членами семьи собственника жилого помещения являются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. При этом супругами считаются лица, брак которых зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния (статья 10 Семейного кодекса Российской Федерации, далее - СК РФ).

4.1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии заполненных страниц паспорта (ов) заявителя и членов его семьи или иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;

б) копия свидетельства о заключении брака и других документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

в) копия документа, подтверждающего наличие трудовых (служебных) отношений с государственным органом Тверской области (копия трудового договора (служебного контракта), копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);

г) копии документов, подтверждающих право гражданина на занимаемое им в настоящее время жилое помещение;

д) документ, подтверждающий право собственника (владельца) на жилое помещение, занимаемое в настоящее время заявителем;

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории города Твери.

4.1.4. Копии документов, представленные в Комиссию, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

4.1.5. Комиссия, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении.

4.2 Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации ТХТК и объявляется приказом директора.

4.3 Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании направления, выданного администрацией ТХТК, после заключения договора найма и дополнительного соглашения.

4.3.1 Жилая комната закрепляется за проживающими лицами на весь период обучения в колледже, в отдельных случаях возможна смена жилого помещения по письменному заявлению проживающего, с разрешения директора.

4.4 При невозможности проживания в закреплённой комнате, вследствие аварии и иным причинам, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению директора на основании заявления заведующего общежитием.

4.5 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией колледжа.

4.6 Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным директором для этой цели лицом.

4.7 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся заочного отделения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 При отчислении, увольнении из колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.9 Расторжение договора найма жилого помещения и выселение лиц из общежития производится при:

- 4.9.1** отчисления из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании);
- 4.9.2** расторжении трудового договора с работником образовательного учреждения (в том числе прекращении срока действия срочного трудового договора);
- 4.9.3** окончании срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- 4.9.4** применении выселения из общежития в качестве меры дисциплинарного воздействия за грубое нарушение законодательства РФ, п.2.5-2.7. настоящего Положения, правил внутреннего распорядка общежития, а так же иных локальных нормативных актов образовательного учреждения.
- 4.9.5** иных случаях предусмотренных ст.83 ЖК РФ, а так же законодательства РФ и иных нормативных актов.
- 4.10** Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания, а в период каникул оплата производится не позднее, чем за три дня до выезда с общежития, единовременным платежом за найм всего каникулярного периода.
- 4.11** Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.
- 4.12** В случае досрочного выселения обучающегося из общежития бухгалтерия колледжа производит перерасчет оплаты за проживание.
- 4.13** Проживающий обязан возместить колледжу стоимость фактического периода проживания в общежитии.
- 4.14** Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов I и II групп

V. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным обучающимся

- 5.1** Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются совместным решением администрации профессионального образовательного учреждения исходя из имеющегося жилого фонда.
- 5.2** Вселение семейных обучающихся осуществляется по направлению, выдаваемым профессиональным образовательным учреждением.
- 5.3** Администрация учебного заведения, при размещении семейных обучающихся с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами, а детских дошкольных учреждениях.
- 5.4** Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям.
- 5.5** Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией ТХТК.
- 5.6** Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными организациями или по рекомендации Совета директоров ПОО Тверской области.
- 5.7** Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.8 Плата за пользование общежитием семьями обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1 В общежитии обучающихся избирается орган самоуправления — студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

6.2 Студенческий совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке, проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей.

Приложения к Положению:

Приложение № 1 Заявление

Приложение № 2 Анкета

Приложение № 3 Договор найма жилого помещения

Приложение № 4 Дополнительное соглашение к Договору найма

Внесены изменения и введено в действие

Приказом № 49-1 от «28» 01 2022г.

Приложение №1

Директору ГБП ОУ «ТХТК» И.Н. Горло
от студента (ки) «___» курса

специальности _____

форма обучения (очная/заочная) _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, предоставить мне место в общежитии на 20___/20___ учебный год, в связи с тем, что я отношусь к льготной категории обучающихся:

- ☐ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
☐ Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐ Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства
(сделать отметку в клетке и нужное подчеркнуть)
☐ Являюсь иногородним

Члены семьи студента, нуждающегося в общежитии:

- 1) _____
(ФИО, степень родства, адрес места жительства)
2) _____
(ФИО, степень родства, адрес места жительства)
3) _____
(ФИО, степень родства, адрес места жительства)
4) _____
(ФИО, степень родства, адрес места жительства)

Необходимые документы представлены.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи студента)

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи

законного представителя студента (для несовершеннолетнего)

С Положением о студенческом общежитии ГБП ОУ «ТХТК» ознакомлен(а)	_____ подпись «___» _____ 20___ г.
С правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБП ОУ «ТХТК» ознакомлен(а)	_____ подпись «___» _____ 20___ г.
В случае предоставления места на общих основаниях, обязуюсь своевременно вносить плату за проживание в общежитии	_____ подпись «___» _____ 20___ г.

АНКЕТА

ФАМИЛИЯ _____ ТЕЛ. _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ _____

ПАСПОРТ серия _____ № _____ кем, когда выдан _____

ДОМАШНИЙ АДРЕС: _____

МЕД. ПОЛИС № _____ от «___» _____ 20___ г.

кем выдан _____

ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ 20___ ШИФР ГРУППЫ _____

ФИО/МЕСТО РАБОТЫ/ТЕЛЕФОН РОДИТЕЛЕЙ:

ОТЕЦ _____

МАТЬ _____

ФИО/МЕСТО РАБОТЫ/ТЕЛЕФОН ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ:

ФОТО

**ДОГОВОР найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

N _____

г. Тверь

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской химико-технологический колледж» именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Горло И.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

студент бюджетной (хозрасчетной) группы (сотрудник) _____, именуемый в дальнейшем **Наниматель**, и

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего студента)

с другой стороны, на основании приказа о временном предоставлении койко-места в общежитии колледжа от "___" _____ 202__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период обучения (работы) с _____ по _____ койко-место в комнате № _____ общежития по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Московская, д. 95/14.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

1) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа, Положения

о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития, Правил пожарной безопасности;

2) пользоваться общим имуществом в общежитии;

3) расторгнуть в любое время настоящий Договор;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка общежития ГБП ОУ «ТХТК» и иными локальными актами Наймодателя;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, бережно относиться к оборудованию и имуществу общежития. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

4) поддерживать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения, производить ежедневную уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

5) возмещать причиненный по вине проживающего лица ущерб помещениям, оборудованию в общежитии и инвентарю;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение в общежитии, коммунальные услуги и дополнительные платные услуги. Обязанность вносить плату за проживание в общежитии

возникает с момента заключения настоящего Договора.

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического, санитарно-гигиенического состояния жилого помещения, а также для выполнения необходимых работ;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

10) получить временную регистрацию по месту пребывания;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение и сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате, если таковая имеется. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.3. Нанимателю категорически запрещено:

- содержать в помещениях общежития животных и птиц;
- приносить, хранить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного опьянения,
- курить в помещениях общежития (в том числе электронные сигареты, вейпы, кальяны и др. никотиносодержащую продукцию);
- запрещается хранить, распространять, употреблять наркотические средства и иные психотропные вещества и находиться в состоянии наркотического и иного опьянения;
- незаконно проводить посторонних лиц и оставлять их на ночь;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- перемещаться между этажами и находиться в комнатах, в которых не проживают, после 22.00 часов;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию в других жилых помещениях с 23.00 до 6.00 часов;
- производить переделку и исправление электропроводки.

2.4. Наниматель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Наймодателя.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, положения об общежитии и других локальных актов.
- 3) требовать выполнения Нанимателем условий настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения в соответствии с финансированием;
- 3) своевременно готовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование,

находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
- 6) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ.

3.3. Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в соответствии с Жилищным кодексом РФ в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии, коммунальные услуги и дополнительные платные услуги в течение установленного Жилищным кодексом РФ срока;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока обучения (работы).

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут, в случае нарушения Правил внутреннего распорядка общежития ГБП ОУ «ТХТК» и иных локальных актов.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3-х дней.

V. Внесение платы по Договору

5.1. Оплата по данному договору состоит из двух частей:

- оплата за предоставляемое жилое помещение (за наем);
- оплата за коммунальные и бытовые услуги.

5.2. В плату студентов включаются следующие оказываемые жилищно-коммунальные и бытовые основные услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотекой, читальным залом в общежитии, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1-го раза в семь дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санитарная обработка мест общего пользования;
- круглосуточная охрана;
- услуги и обслуживание системы видеонаблюдения.

5.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение (за наем), коммунальные и бытовые услуги в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации, согласно приказу директора до 10 числа месяца, за который вносится оплата и в течение 3-х дней предоставляет заведующему общежитием платежный документ об оплате.

5.4. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из

их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

5.5. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые услуги согласован с Советом колледжа.

5.6. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет образовательного учреждения.

5.8. На момент заключения договора плата составляет:

- за жилое помещение (за наем) - 16,80 рублей в месяц,
- за коммунальные и бытовые услуги - 189,88 рублей в месяц.

Плата за пользование общежитием взимается одновременно полной суммой и составляет 206,68 руб. в месяц.

5.9. Плата за жилое помещение, если договор не расторгнут сторонами, производится независимо от факта проживания.

Плата за коммунальные и бытовые услуги на основании заявления Нанимателя и приказа директора не производится, если студент временно не проживает в общежитии по уважительной причине.

5.10. Расходы по оплате дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором, осуществляются в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору за дополнительную оплату.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течении срока проживания Нанимателя, а в части расчётов до полного исполнения обязательства Нанимателем.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются путем подписания обеими сторонами дополнительных соглашений

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель (колледж):

ГБП ОУ «Тверской
химико-технологический колледж»,
170100, г. Тверь, ул. Московская, д. 97
ИНН 6903006068
КПП 695001001
Лицевой счет № 20105040580
в Министерстве финансов Тверской области
Расчетный счет № 032246432800000003600
ЕКС (Единый казначейский счет)
401028105453700000029
Банк (указывать в п/п) Отделение Тверь Банка
России/УФК по Тверской области г. Тверь
БИК 012809106
ОКТМО 28701000
ОКПО 00208491
ДК 4.0704.0000000000.44
КБК 105000000000000000131

Директор _____ И.Н. Горло

М.П.

Наниматель (студент):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации студента: _____

Подпись студента: _____

Телефон: _____

Представитель студента:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации студента: _____

Подпись представителя _____

Телефон: _____

Договор найма продлен с « » _____ 202__ г. по « » _____ 20__ г.
с оплатой _____ руб. в месяц. Приказ № _____ от _____

Директор _____ И.Н. Горло Наниматель _____

Договор найма продлен с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.
с оплатой _____ руб. в месяц. Приказ № _____ от _____

Директор _____ И.Н. Горло Наниматель _____

**Дополнительное соглашение
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии N _____
на оказание дополнительных услуг**

г. Тверь

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской химико-технологический колледж» именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора И.Н. Горло, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
студент бюджетной (хозрасчетной) группы (сотрудник) _____, именуемый в
дальнейшем **Наниматель**, и

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего студента)
с другой стороны, на основании приказа о временном предоставлении койко-места в общежитии колледжа от "___" _____ 202__ г. № _____ заключили настоящее соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю, проживающему в комнате № _____ студенческого общежития по адресу 170100, г. Тверь, ул. Московская, д. 95/14, на период с _____ по _____ следующие дополнительные услуги:

1. пользование личными энергоёмкими электроприборами,
2. пользование постирочной,
3. пользование камерой хранения.

II. Обязанности Наймодателя

2.1. Предоставить Нанимателю платные дополнительные услуги в соответствии с разделом 1 настоящего соглашения.

2.2. Заблаговременно предупреждать Нанимателя об изменении условий оплаты дополнительных услуг.

III. Обязанности Нанимателя

3.1. Пользоваться только полностью исправными и прошедшими сертификацию в РФ электробытовыми приборами.

3.2. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги в соответствии с установленными расценками.

IV. Порядок расчетов

4.1. Наниматель перечисляет на расчетный счет колледжа плату по настоящему Договору и в течение 3-х дней предоставляет заведующему общежитием платежный документ об оплате.

4.2. В течение срока действия настоящего соглашения плата за дополнительные услуги в студенческом общежитии может быть пересмотрена колледжем в связи с изменением тарифов с последующим заключением нового дополнительного соглашения.

4.3. Размер платы на каждый год утверждается приказом директора колледжа, который доводится до сведения Нанимателя путем размещения на информационном стенде в общежитии и (или) на сайте колледжа.

V. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему соглашению в соответствии с законодательством РФ.

VI. Вступление соглашения в силу и его сроки

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «___» _____ 20__ г., а в части финансовых расчётов действует до полного исполнения обязательств Нанимателем.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель (колледж):

ГБП ОУ «Тверской

химико-технологический колледж»,

170100, г.Тверь, ул.Московская, д.97

ИНН 6903006068

КПП 695001001

Лицевой счет № 20105040580

в Министерстве финансов Тверской области

Расчетный счет № 03224643280000003600

ЕКС (Единый казначейский счет)

401028105453700000029

Банк (указывать в п/п) Отделение Тверь Банка

России/УФК по Тверской области г. Тверь

БИК 012809106

ОКТМО 28701000

ОКПО 00208491ДК 4.0704.0000000000.44

КБК 105000000000000000131

Директор _____ И.Н. Горло

М.П.

Наниматель (студент):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации студента: _____

Подпись студента: _____

Телефон: _____

Представитель студента:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации студента: _____

Подпись представителя _____

Телефон: _____

Доп. соглашение продлено с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
с оплатой _____ руб. в месяц. Приказ № _____ от _____
Директор _____ И.Н. Горло Наниматель _____

Доп. соглашение продлено с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
с оплатой _____ руб. в месяц. Приказ № _____ от _____
Директор _____ И.Н. Горло Наниматель _____

Доп. соглашение продлено с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
с оплатой _____ руб. в месяц. Приказ № _____ от _____
Директор _____ И.Н. Горло Наниматель _____