

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1
от «11» 09 2025 г.



**ПЛАН
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и подготовка выпускников, конкурентоспособных на рынке труда.

Задачи:

1. Повышение качества профессиональной подготовки студентов.
2. Развитие научной, опытно-экспериментальной деятельности преподавателей и студентов.
3. Продолжение участия в региональном чемпионате «Профессионалы» (компетенции «Лабораторный химический анализ», «Документационное обеспечение управления»).
4. Расширение практики интегрирования работодателей в образовательном процессе.
5. Заполнение вакансий на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.

Единая методическая тема колледжа:

Модернизация образовательного процесса на основе комплексного взаимодействия с организациями реального сектора экономики и с учетом приоритетных направлений Стратегии развития СПО до 2030 года и ФГОС СПО.

Направления учебно-производственной работы:

1. Организационная работа, планирование, анализ.
2. Контроль за прохождением и мониторинг качества прохождения обучающимися практик.
3. Исследовательская и экспериментальная деятельность преподавателей и студентов.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Исполнители
1. Организационная работа, планирование, анализ				
1.1	Разработка и корректировка плановой документации	20.09	Зав. практикой	Зав. практикой
1.2	Заключение и продление имеющихся договоров о практической подготовке обучающихся с предприятиями России, области и города Твери	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой
1.3	Корректировка сборника практик и УМК по всем специальностям	При необходимости	Зав. практикой, председатели ЦК	Преподаватели
1.4	Составление графика учебного процесса по всем видам практической подготовки	20.09	Зав. практикой	Зав. практикой
1.5	Подготовка приказов о назначении руководителей практик	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой
1.6	Участие в заседаниях Педагогического совета колледжа	По плану работы ПС	Зав. практикой	Зав. практикой
1.7	Участие в заседаниях Методического совета колледжа	По плану работы МС	Зав. практикой	Зав. практикой
1.8	Подготовка документов: приказы о направлении на практику, направлений и индивидуальных договоров (на определенный вид практики) по специальностям	По графику практик	Зав. практикой	Зав. практикой

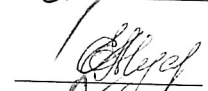
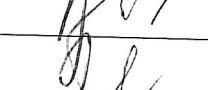
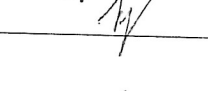
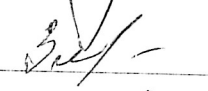
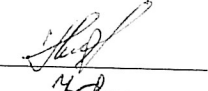
№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Исполнители
1.9	Работа с представителями предприятий, организаций, предоставляющих места практик	В течение года	Зав. практикой	Зав. практикой
1.10	Проведение организационных собраний со студентами, руководителями практики	Перед выходом на практику	Зав. практикой	Зав. практикой, зав. отделением
1.11	Организация и проведение экскурсий на предприятия	По графику, в течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой
1.12	Привлечение к участию предприятий и организаций в учебном процессе (чтение лекций, проведение уроков финансовой грамотности, мастер-классов, тренингов, руководство практической подготовкой, курсовым и дипломным проектированием)	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой
1.13	Посещение лабораторно-практических занятий на базе ВУЗов и предприятий, организаций	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой
1.14	Проведение организационных собраний со студентами выпускных групп с целью знакомства с процедурой защиты ВКР и локальными актами колледжа	Декабрь-февраль	Зам директора по УР, зав. практикой	Зав. практикой, руководителей и ВКР

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Исполнители
1.15	Организация и проведение процедуры предзащиты ВКР	Июнь	Зав. практикой	Зав. практикой, руководител и ВКР
1.16	Привлечение сотрудников предприятий-работодателей в качестве экспертов и линейных экспертов при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	Май-июнь	Зам. директора по УР, зав. практикой	Зав. практикой
1.17	Организация участия предприятий-работодателей в качестве экспертов, спонсоров в Региональном чемпионате «Профессионалы» Тверской области, регионального конкурса «Химикум» и др.	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой
1.18	Подготовка отчетной документации	Декабрь, июнь	Зав. практикой	Зав. практикой
1.19	Организация и проведение мероприятий в рамках заполнения вакансий на предприятиях ОПК	В течение учебного года, по отдельному плану	Зав. практикой	Зав. практикой
2. Контроль за прохождением и мониторинг качества прохождения практик обучающимися				
2.1	Контроль за прохождением учебной практики	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Исполнители
2.2	Контроль за прохождением производственной практики на местах практик	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой
2.3	Контроль ведения журнала по практике, оформления ведомостей, отчетов и дневников	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой
2.4	Мониторинг качества прохождения практик (учебных и производственных) обучающимися	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой
3. Исследовательская и экспериментальная деятельность преподавателей и студентов				
3.1	Организация работы предметных кружков при кабинетах и лабораториях	По планам работы предметных кружков	Зав. практикой	Зав. кабинетами и лабораториями
3.2	Организация и проведение декоративно-прикладного творчества студентов колледжа	Октябрь	Зав. практикой	Заведующие кабинетами и лабораториями, кураторы групп
3.3	Организация и проведение конкурса научно-технического творчества студентов и преподавателей колледжа	Май	Зав. практикой	Заведующие кабинетами и лабораториями, кураторы групп

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Исполнители
3.4	Участие в выставках «Изобретатель-рационализатор», «Молодой изобретатель-рационализатор», «Экология, образование, бизнес» на базе Тверской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького	Октябрь, декабрь, май	Зав. практикой, председатели ЦК	Заведующие кабинетами и лабораториями, кураторы групп
3.5	Участие в организации и проведении смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий	Декабрь, июнь	Зав. практикой	Заведующие кабинетами и лабораториями

Примечание: план учебно-производственной работы может корректироваться в течение учебного года.

Зав. практикой		А.Н. Кузнецова
Согласовано:		
Зам. директора по УР		Е.А. Гусева
Зам. директора по ВР		Ю.В. Экилик
Председатель ЦК дисциплин профессионального цикла		Н.В. Королёва
Председатель ЦК информационных технологий и технических дисциплин		К.В. Мальцев
Председатель ЦК социально-экономических дисциплин		Т.О. Зенцова
Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин		Н.А. Айрапетян
Зав. отделением		Н.А. Куприянова