

Как подготовиться к встрече с работодателем и пройти собеседование? Как пройти собеседование на работу и занять желаемую должность? Как подготовиться к собеседованию? Каких вопросов ждать и как на них лучше отвечать? Во что одеться и как себя вести? Такие вопросы крутятся в голове каждого, кому предстоит встреча с потенциальным работодателем.

Главное на собеседовании – произвести хорошее впечатление и ненавязчиво дать понять, что Вы – именно то, что нужно компании. Для этого необходимо правильно себя держать, уметь себя подать и не забывать, что случайных вопросов при приеме на работу не бывает, поэтому все ответы следует тщательно обдумывать, даже если кажется, что они не имеют никакого отношения к вакантной должности.

Чтобы успешно пройти собеседование, следует должным образом к нему подготовиться. Прежде всего, готовим **пакет документов**, которые могут пригодиться: резюме в двух экземплярах, фотографию, документы об образовании и стаже, сертификаты об окончании курсов, дипломы о дополнительном образовании, удостоверения, паспорт, рекомендательные письма (если имеются), блокнот и ручку. Лишних документов, не имеющих отношения к должности, брать не стоит.

Сбор информации о работодателе. Готовясь к собеседованию, проведите предварительную разведку и постарайтесь собрать как можно больше информации о работодателе, репутации организации, требованиях и условиях работы. Желательно полагаться не на один источник, а постараться задействовать все возможные каналы: официальный сайт компании, рекламные материалы, прессу, деловые справочники. Если есть возможность получить информацию из первых рук от человека работающего или работавшего в компании, обязательно ею воспользуйтесь. Как говорится, осведомлен – значит вооружен. Все это может вам очень пригодиться в ходе беседы с работодателем. В частности, вы сможете представить свою квалификацию, знания, умения и опыт в контексте конкретных сфер и направлений деятельности компании.

Как одеться на собеседование. Хотя провожают по уму, но встречают, как и прежде, по одежке. Никто этого правила не отменял. Зачастую именно первое впечатление оказывается решающим. От того впечатления, которое вы произведете на менеджера по персоналу (а именно с ним вам, скорее всего, придется общаться в первую очередь) во многом будет зависеть ваше успешное продвижение к заветной должности. Лучше всего отдать предпочтение деловому стилю одежды, который позволит вам чувствовать себя уверенно и будет уместен при общении с различными по статусу руководителями. Если в компании есть определенный дресс-код, при выборе одежды постарайтесь его придерживаться.

Совсем необязательно раскошеливаться на эксклюзивные и дорогие вещи, главное, чтобы все выглядело органично, опрятно и аккуратно. Помните, что аккуратность в одежде ассоциируется с аккуратностью в делах. Женщинам следует уделить особое внимание макияжу, который должен быть максимально естественным. Не стоит использовать экстравагантные запахи и кричащую бижутерию. Опрятная прическа и ухоженные руки тоже будут вашей визитной карточкой. Презентабельный внешний вид зависит не только от одежды, но и от самочувствия и от внутреннего настроя. Чтобы самочувствие было на высоте, а настроение деловым, накануне собеседования откажитесь от участия в вечеринках и посиделках с друзьями, постарайтесь вовремя лечь спать и «встать с той ноги». Если по каким-либо причинам вы не сможете прийти на встречу, сообщите об этом заблаговременно.