

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

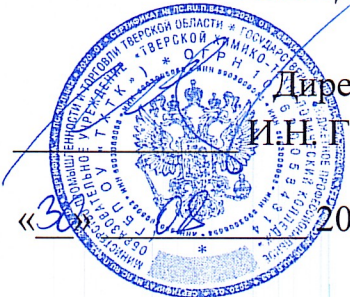
ПРИНЯТО

общим собранием работников и
представителей обучающихся
ГБПОУ «ТХТК»

Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.Н. Горло
«30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В ПГТ РЕДКИНО КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Редкинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской химико-технологический колледж (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее - Колледж).

Сокращённое наименование филиала – Редкинский филиал ГБПОУ «ТХТК».

1.1. Место нахождения филиала: 171261, Тверская область, Конаковский район, пгт. Редкино, ул. Заводская, д. 2А.

Почтовый адрес: 170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Московская, д. 97.

2. Филиал создан на основании приказа Министерства промышленности и торговли Тверской области №25-пу от 19.08.2024 «О создании филиала государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения «Тверской химико-технологический колледж» в пгт Редкино Конаковского района Тверской области».

3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет по доверенности колледжа полномочия юридического лица.

3.1. С согласия колледжа филиал может иметь печать - для документов.

4. Филиал руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от № 60-30 «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования», правовыми и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом колледжа, настоящим Положением.

5. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется колледжем по согласованию с Учредителем.

6. Филиал может иметь в своей структуре другие структурные подразделения. Порядок создания, реорганизация и ликвидация структурных подразделений определяется колледжем.

Положение о филиале утверждается директором колледжа.

2. Задачи и предмет деятельности филиала

7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом колледжа.

7.1. Основным предметом и целью деятельности филиала является - подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.

7.2. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

- формирование у обучающихся в филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

8. Во исполнение возложенных задач, филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

8.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и специалистов среднего звена, в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых Колледжу по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

8.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за филиалом, в порядке, установленном Колледжем;

8.3. информационное обеспечение филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

8.4. мониторинг, целью которого является повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

8.5. обеспечение комплексной безопасности филиала.

9. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу выпускникам филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

10. В соответствии с Уставом Колледжа филиал осуществляет иные виды приносящей доход деятельности.

11. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа, несёт ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу в Колледж на хранение.

12. Колледж наделяет филиал имуществом, необходимым для выполнения поставленных перед филиалом целей и задач.

Имущество, переданное Филиалу, закреплено за Колледжем на праве оперативного управления и является государственной собственностью Тверской области.

3. Управление учреждением

13. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор филиала в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативно-правовыми документами колледжа и законодательством РФ, назначаемый приказом директора Колледжа.

13.1. Директор филиала несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у филиала в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям. соблюдением трудовых прав работников филиала и прав студентов, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

13.2. Директор филиала несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью филиала.

14. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подпись директора Колледжа.

15. Директор филиала:

15.1. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административную-хозяйственную (производственную) работу;

15.2. представляет по доверенности филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

15.3. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

15.4. решает, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;

15.5. планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;

15.6. предлагает директору Колледжа кандидатов на вакансии педагогических работников и других сотрудников филиала для дальнейшего их приёма на работу;

15.7. создает условия для повышения квалификации педагогических работников и совершенствования профессионального мастерства;

15.8. стимулирует творческую инициативу работников, ходатайствует о поощрении работников филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15.9. обеспечивает социальную защиту обучающихся филиала;

15.10. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- 15.11. представляет отчёт о деятельности филиала;
- 16. Директор филиала несет полную персональную ответственность за:
 - 16.1. выполнение функций, отнесенных к его компетенции, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - 16.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - 16.3. качество образования выпускников;
 - 16.4. жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - 16.5. уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
 - 16.6. подготовку к заключению проектов договоров и государственных контрактов по деятельности филиала;
 - 16.7. контроль за соблюдением поступающими нормативных распорядительных документов;
 - 16.8. соблюдение законодательства Российской Федерации.

4. Реорганизация и ликвидация учреждения

19. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Решение о реорганизации, ликвидации филиала принимается Министерством промышленности Тверской области на основании ходатайства администрации Колледжа.

21. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством РФ.

22. При ликвидации, реорганизации филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику.

5. Порядок изменения настоящего положения

23. Предложения по изменению, дополнению или разработке новой редакции настоящего положения могут быть внесены директором Колледжа на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

24. Принятые общим собранием трудового коллектива изменения, дополнения или новая редакция положения о филиале утверждается директором, и вступают в действие с момента утверждения.

Введено в действие приказом

№ 237-1/0 от « 3 » 09 2024 г.