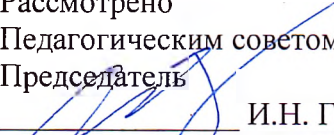


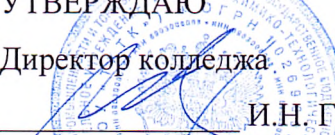
Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

 И.Н. Горло

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

 И.Н. Горло

«31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о методическом кабинете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 762 от 24.08.22 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж), Стратегической программой развития колледжа и другими локальными актами колледжа.

1.2 Методический кабинет способствует учебно-методическому обеспечению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации и оцениванию качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

В своей деятельности методический кабинет руководствуется нормативными документами, перечисленными в п. 1.1 настоящего Положения.

1.3 Организация работы методического кабинета возлагается на заместителя руководителя по методической работе и методиста колледжа, назначаемых приказом директора.

1.4 Методист непосредственно подчиняется заместителю руководителя по методической работе.

1.5 План работы методического кабинета разрабатывается методистом на каждый учебный год, согласуется с заместителем руководителя по методической работе и утверждается директором.

1.6 В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления методической работы колледжа, учтены вопросы развития колледжа в соответствии со Стратегической программой развития колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1 Целью работы методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной компетентности и самообразования.

2.2 Методический кабинет решает следующие задачи:

- оказание помощи педагогическим работникам в вопросах организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов и средств обучения, воспитания студентов;
- обобщение, изучение, пропаганда, распространение эффективного педагогического опыта;
- накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1 Обеспечение анализа деятельности преподавателей и цикловых комиссий с целью систематизации и обобщения результатов их методической работы.

3.2 Изучение и использование в практике педагогической деятельности новых педагогических и информационных технологий при реализации компетентностного подхода:

- обучения в сотрудничестве, метода проектов, разноуровневого обучения;
- активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов;

- анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

3.3 Организация изучения личности студента как объекта и субъекта образовательной технологии.

3.4 Оказание информационной помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик.

3.5 Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», способствующих активизации педагогической деятельности и реализации Стратегической программы развития колледжа.

3.6 Оказание методической и иной консультативной помощи молодым преподавателям.

3.7 Оказание методической помощи в определении, реализации методической направленности открытых уроков и внеаудиторных мероприятий.

3.8 Организация индивидуальных и групповых консультаций для педагогических работников по вопросам организации, методики обучения и воспитания студентов, самостоятельной инновационной работы, профессионального самообразования.

3.9 Организация методических выставок, отражающих результаты инновационной деятельности, успехи, достижения, опыт преподавателей.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1 Техническое оснащение, оформление и содержание методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки педагогов к учебным занятиям и внеаудиторным мероприятиям, индивидуальной работе по самообразованию, проведению массовых мероприятий.

4.2 В методическом кабинете:

- концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативно-инструктивные и учебно-методические материалы, необходимые для организации образовательного процесса;

- хранятся комплекты учебно-программной документации, планы работы и протоколы заседаний цикловых комиссий, различные методические, диагностические и информационные материалы;

- имеется литература, необходимая педагогам для подготовки к занятиям, самообразования, а также для оказания помощи руководству колледжа в организации и проведении работы с педагогическим коллективом;

- формируется учебно-методическое обеспечение реализуемых колледжем специальностей: учебно-методические комплексы учебных дисциплин, МДК, учебных практик; учебные пособия, созданные преподавателями колледжа; методические разработки открытых занятий и внеаудиторных мероприятий;

- содержатся локальные акты колледжа по организации методической, учебной и воспитательной работы;

- систематизируются материалы по обобщению опыта работы преподавателей, кураторов, цикловых комиссий;

- хранятся анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков; отчеты преподавателей и цикловых комиссий за учебный год.

Введено в действие

приказом № 192/0 от « 31 » 08 20 23 г.