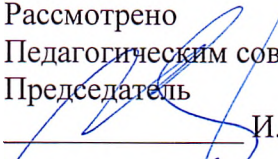
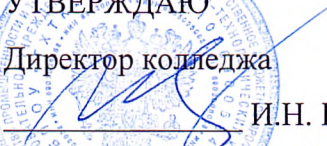


Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

 И.Н. Горло
Протокол № 30 от «30» 08 2023 г.



 И.Н. Горло
«31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке разработки, утверждения и хранения оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2022 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования РФ № 16-52-59ин/16 от 05.04.1999 «О направлении Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж) и другими локальными актами колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в фор-

ме дифференцированных зачетов (комплексных дифференцированных зачетов), экзаменов (комплексных экзаменов), экзаменов (квалификационных).

1.3 В состав оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – оценочные материалы) могут включаться:

- теоретические вопросы;
- практические задания (задачи);
- профессиональные ситуации;
- тесты;
- другие материалы по разделам учебной дисциплины (МДК), вынесенным на промежуточную аттестацию.

1.4 Оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых навыков, умений, знаний в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля).

Запрещается вводить в оценочные материалы вопросы, выходящие за рамки рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

1.5 Оценочные материалы являются частью фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по специальности СПО.

1.6 Оценочные материалы подлежат ежегодному обновлению.

1.7 Общее руководство подготовкой оценочных материалов осуществляет директор колледжа, непосредственное руководство – заместитель руководителя по учебной работе, председатели цикловых комиссий. Персональную ответственность за качество разработанных оценочных материалов несут преподаватели учебных дисциплин (МДК).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

2.1 Оценочные материалы разрабатываются преподавателями учебных дисциплин (МДК) на основе требований ФГОС СПО к результатам освоения учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля).

2.2 Оценочные материалы должны охватывать все разделы и темы рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), выносимые на промежуточную аттестацию.

Наличие практических заданий (задач) в оценочных материалах по учебным дисциплинам (МДК) является обязательным. Уровень сложности практических заданий (за-

дач) должен соответствовать требованиям ФГОС СПО к результатам освоения учебной дисциплины (МДК)

Оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны представлять собой конкретные профессиональные ситуации, по содержанию и уровню сложности соответствующие виду деятельности, готовность к выполнению которого определяется в ходе экзамена (квалификационного).

2.3 Количество вариантов заданий для проведения дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) либо экзаменационных билетов для проведения экзамена (комплексного экзамена, экзамена (квалификационного)) должно быть минимум на 10% превышать число обучающихся в учебной группе.

2.4 Структура оценочных материалов:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой указано назначение оценочных материалов, проверяемые компетенции, навыки, умения, знания;
- комплект вариантов заданий для проведения дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) либо экзаменационных билетов для проведения экзамена (комплексного экзамена, экзамена (квалификационного)) в количестве, соответствующем п. 2.3 настоящего Положения, рассмотренных и утвержденных в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

2.5 Оценочные материалы выполняются в печатном варианте. Варианты заданий (экзаменационные билеты) выполняются на бланке (Приложение А к настоящему Положению). Преподаватель подписывает каждый из вариантов заданий (экзаменационный билет).

2.6 Оценочные материалы рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации.

Отметки о рассмотрении и утверждении оценочных материалов проставляются:

- на титульном листе оценочных материалов;
- на каждом из вариантов заданий для проведения дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) либо на каждом экзаменационном билете для проведения экзамена (комплексного экзамена, экзамена (квалификационного)).

2.7 Перечень теоретических вопросов и практических заданий (задач), рекомендуемых для подготовки к промежуточной аттестации, разрабатывается и доводится до сведения обучающихся преподавателем не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

Количество теоретических вопросов и практических заданий (задач) в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, включаемых в оценочные материалы, содержание которых до обучающихся не доводится.

2.8 Запрещается использование оценочных материалов при проведении учебных занятий и консультаций.

3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1 Оценочные материалы, рассмотренные и утвержденные соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, хранятся у председателя соответствующей цикловой комиссии в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к проведению промежуточной аттестации (за что председатель цикловой комиссии несет личную ответственность).

3.2 Варианты заданий (экзаменационные билеты) выдаются председателем цикловой комиссии преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию (председателю экзаменационной комиссии, принимающей экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю) в день проведения промежуточной аттестации и возвращаются на хранение в тот же день.

3.3 Срок хранения оценочных материалов – не менее 1 года, до даты их очередного обновления.

Министерство промышленности и торговли Тверской области

ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»

Рассмотрено ЦК дисциплин

профессионального цикла

Протокол № ____

от « ____ » ____ 20__ г.

Председатель ЦК

____ Н.В. Королёва

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

____ Е.А.Гусева

« ____ » ____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации

по код и наименование учебной дисциплины

(МДК, профессионального модуля)

для специальности код и наименование специальности

Вид промежуточной аттестации:

*дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет,
экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный))*

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»

Рассмотрено ЦК дисциплин профессионального цикла Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г. Председатель ЦК _____ Н.В. Королёва	Вид промежуточной аттестации	<i>Дифференцированный зачет</i>	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Е.А.Гусева «___» _____ 20__ г..
	По учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	<i>ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	
	Шифр специальности	<i>09.02.04;11.02.02</i>	
	Группа(ы)	<i>ЗИС-276, ЗР-270</i>	

ВАРИАНТ № 1

Содержание задания

Преподаватель _____ *ФИО преподавателя*

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»

Рассмотрено ЦК дисциплин профессионального цикла Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г. Председатель ЦК _____ Н.В. Королёва	Вид промежуточной аттестации	<i>Экзамен</i>	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Е.А.Гусева «___» _____ 202__ г..
	По учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	<i>ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	
	Шифр специальности	<i>09.02.04;11.02.02</i>	
	Группа(ы)	<i>ЗИС-276, ЗР-270</i>	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Содержание экзаменационного билета

Преподаватель _____ *ФИО преподавателя*

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»

Рассмотрено ЦК дисциплин профессионального цикла Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г. Председатель ЦК _____ Н.В. Королёва	Вид промежуточной аттестации	Экзамен (квалификационный)	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Е.А.Гусева «___» _____ 202__ г.
	По профессиональному модулю	<i>ПМ.04. Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики</i>	
	Шифр специальности	<i>09.02.04; 11.02.02</i>	
	Группа(ы)	<i>ЗИС-276, ЗР-270</i>	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Содержание экзаменационного билета

Преподаватель _____ *ФИО преподавателя*

Введено в действие

приказом № 192/0 от «30» 08 2023 г.