

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

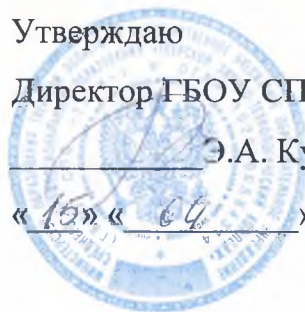
**государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Тверской химико-технологический колледж»**

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО «ТХТК»

Э.А. Курманова

« 15 » « 04 » 2014 г.



О Т Ч Е Т
о результатах самообследования
ГБОУ СПО «Тверской химико-
технологический колледж»

Тверь 2014

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие сведения об образовательной организации	3
3. Организационно-правовое обеспечение колледжа	6
4. Система управления образовательной организацией	7
4.1 Организация взаимодействия структурных подразделений	8
5. Содержание подготовки специалистов	10
5.1 Общая характеристика соответствия рабочих учебных планов требованиям ГОС СПО	10
5.2 Общая характеристика соответствия рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО	12
6. Образовательная деятельность	14
6.1 Организация учебного процесса	14
6.2. Организация практики	16
6.3 Прием в 2013/2014 учебном году	19
6.4 Численность студентов, количество реализуемых образовательных программ, результаты ИГА и ГИА	20
6.5 Выпуск 2012/2013 учебного года	23
7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации	24
8. Кадры	29
9. Финансово-экономическая деятельность	31
10. Инфраструктура	33
11. Выводы	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2014 года и приказом директора ГБОУ СПО "Тверской химико-технологический колледж" от 10.02.2014 года № 30/о было принято решение о проведении процедуры самообследования с 20 января 2014 года по 25 марта 2014 года. На основании приказа создана комиссия.

Для составления отчета по самообследованию были представлены материалы, подготовленные:

Горло И.Н. – заместителем директора по учебной работе,
Макарьевой З.И. – заместителем директора по методической работе,
Лобачевой О.М. – заместителем директора по воспитательной работе,
Маховой Е.М. – главным бухгалтером,
Куприяновой Н.А. – заведующей отделением,
Канищевой Ж.Г. – заведующей отделением,
Ряховской О.О. – заведующей практикой,
Новиковой Л.П. – специалистом отдела кадров,

Результаты процедуры самообследования обсуждены на заседаниях цикловых комиссий и педагогического совета, утверждены директором.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги и содержатся выводы.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Калининский химико-технологический техникум (ныне Тверской химико-технологический колледж) основан приказом Министерства легкой промышленности СССР № 97 от 28.08.56.

Приказом Министерства химической и нефтехимической промышленности Российской Федерации № 428 от 29.12.91 Тверской химико-технологический техникум переименован в Тверской химико-технологический колледж.

До 01.04.93 колледж находится в ведении Роскомхимнефтепрома. Указом президента Российской Федерации №1177 от 14.08.96 и постановлением Правительства Российской Федерации колледж передан в Министерство промышленности Российской Федерации.

С августа 1997 колледж находится в ведении Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации (согласно постановлению Правительства Российской Федерации № 878 от 14.09.97 и приказу Минобразования России от 28.07.97 № 1671).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.07.99 № 895 колледж находится в ведомстве Министерства образования Российской Федерации.

На основании Указов Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314, от 20.05.2004 № 649, Постановлений Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 168, от 17.06.2004 № 288 колледж передан в ведение Федерального агентства по образованию.

В соответствии со статьей 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ, пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ, законом Тверской области от 09.04.2002 № 23-ЗО, на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской химико-технологический колледж» принято в государственную собственность Тверской области.

На основании статьи 14 закона Тверской области от 09.04.2002 №23-ЗО, постановления Правительства Тверской области от 17.10.2011 №69-пп, распоряжения Администрации Тверской области от 21.05.2010 №460-ра колледж переименован в государственное бюджетное образовательное

учреждение среднего профессионального образования «Тверской химико-технологический колледж».

В настоящее время колледж представляет собой государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования, осуществляющее подготовку специалистов по четырнадцати специальностям среднего профессионального образования базового уровня. Обучение ведется по очной, заочной формам.

Юридический адрес: 170100, г. Тверь, ул. Московская, 97.

Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, ул. Московская, 97.

Телефоны: 8(4822) 32-07-68, 34-10-80, 34-76-65.

Факс: 8(4822) 32-07-68.

E-mail: tverhtk@fastlnk.ru

Адрес официального сайта: www.tverhtk.ru.

Колледж имеет статус юридического лица, обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность по установленным формам, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

Колледж обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

За 57 лет Тверской химико-технологический колледж подготовил свыше 19 тысяч высококвалифицированных специалистов среднего звена.

Тверской химико-технологический колледж – пятикратный лауреат конкурса «Европейское качество», обладатель пяти золотых медалей «Европейское качество» и пятикратный победитель в номинации «100 лучших ССУЗов».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской химико-технологический колледж» (ГБОУ СПО «ТХТК») реализует программы среднего профессионального образования базового уровня. Учредителем является Тверская область. Функции и полномочия учредителя от имени Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области, Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках предоставленной компетенции.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 23.

В своей деятельности колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами, договором с Учредителем, Уставом колледжа.

Внутреннее управление деятельностью колледжа регламентируется организационно-распорядительной документацией, обеспечивающей исполнение уставных функций колледжа и соответствующей действующему законодательству и Уставу (приказы, правила, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности), а также локальными актами.

Банковские реквизиты: ИНН/КПП 6903006068/695001001, л/с 20075040580 в Министерстве финансов Тверской области, р/с 40601810700003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тверской области, БИК 042809001, ОКАТО 28401370000, КБК 075000000000000000130, ДК 4.02222111.

Устав ГБОУ СПО «Тверской химико-технологический колледж» зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 12 по Тверской области 10.02.2012.

Колледж имеет Свидетельство о государственной аккредитации № 152 от 28.12.2012 (серия 69А01 № 0000036), выданное Министерством образования Тверской области.

Колледж имеет право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования: Лицензия № 84 от 09.04.2013 (серия 69Л01 № 0000224), выдана Министерством образования Тверской области.

ВЫВОДЫ: образовательное учреждение имеет необходимые организационно-правовые документы на ведение образовательной деятельности: Устав, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Деятельность образовательного учреждения в целом соответствует требованиям и нормативам лицензии.

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Общее руководство колледжа осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа в количестве 11 человек. В состав Совета входят представители всех категорий работников, студентов, предприятий-заказчиков. Председателем Совета колледжа по должности является директор колледжа. Действующий ныне Совет колледжа утвержден приказом директора №147/о от 28.12.2005г.

Свою работу Совет проводит на основе Положения о Совете колледжа, утвержденного директором колледжа 30.12.2005 г.

Непосредственное руководство работой колледжа осуществляет директор.

Директор колледжа несет ответственность за деятельность колледжа, действует от имени колледжа, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, является распорядителем кредитов; издает в пределах своей компетенции приказы, в том числе приказы о

дисциплинарных взысканиях и поощрениях, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет по согласованию с Советом колледжа должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, утверждает Положение о надбавках, доплатах, премировании работников и самостоятельно определяет их размер. Органом самоуправления колледжа является общее собрание работников и представителей обучающихся.

В соответствии с Уставом для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов в колледже создан и функционирует педагогический Совет, объединяющий педагогических и других работников колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже созданы и функционируют следующие методические объединения: методический совет, методическое объединение классных руководителей учебных групп, Школа молодого преподавателя, Школа повышения педагогического мастерства и цикловые комиссии по профилю преподаваемых дисциплин.

Состав и деятельность структур определены соответствующими положениями и утверждены директором колледжа.

Организация управления колледжем соответствует требованиям законодательства и Устава колледжа.

4.1 Организация взаимодействия структурных подразделений

Штатное расписание колледжа предусматривает 159,11 единиц, из них 6 единиц административно-управленческого персонала, в том числе: директор,

заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер и заведующий общежитием.

В колледже действуют подразделения (службы): учебная часть, методический отдел, учебно-производственная и учебно-воспитательная службы, служба по дополнительному образованию, административно-хозяйственная, вспомогательная служба. Непосредственное руководство учебной и методической службой осуществляют заместители директора по УР и МР соответственно, учебно-производственной службой – заведующий практикой, воспитательной – заместитель директора по ВР, административно-хозяйственной – комендант учебного корпуса и общежития, общежитием колледжа – заведующий общежитием. Вспомогательная служба включает бухгалтерию, отдел кадров, канцелярию, штаб ГО и безопасности, психологическую службу, юрисконсульта. Непосредственное руководство бухгалтерией осуществляет главный бухгалтер. Отдел кадров, канцелярия, штаб ГО и безопасности, юрисконсульт подчиняются непосредственно директору.

Преподаватели разделены на 2 цикловые комиссии по профилю преподаваемых дисциплин: общеобразовательных и социально-экономических и дисциплин профессионального цикла. Цикловые комиссии ведут учебную, научную, исследовательскую и методическую работу со студентами. Руководство деятельностью цикловой комиссии осуществляет председатель, который несет полную ответственность за результат работы цикловой комиссии. Председатель цикловой комиссии назначается директором из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

Обучение по очной форме обучения ведется на 2-х отделениях: технологическом и гуманитарно-экономическом, возглавляемых заведующими отделениями. Студенты заочной формы обучения входят в состав заочного отделения, возглавляемого заведующим отделением. Заведующие отделениями отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных планов и программ, качество

преподавания учебных дисциплин. Заведующие отделениями назначаются приказом директора.

Руководство всеми подразделениями колледжа осуществляется путем издания приказов и распоряжений. Право подписи приказов имеет директор. Проекты приказов готовятся руководителями служб. Распоряжения, касающиеся внутренней деятельности, издаются заместителями директора, заведующими отделениями. Согласование действий служб достигается проведением еженедельных административных совещаний руководителей служб.

ВЫВОДЫ: в колледже действует четкая система управления образовательным учреждением, сформированы органы управления, определены их функции и задачи, выделены основные структурные элементы, обеспечивающие образовательный процесс, разработана нормативная база основной деятельности, отработано взаимодействие структурных подразделений, функционирует работоспособный коллектив единомышленников.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1 Общая характеристика соответствия рабочих учебных планов требованиям ГОС СПО

Объемы и содержание всех дисциплин учебных планов обеспечивают минимум содержания образовательных программ специальностей ГОС СПО: 210308 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям); 220301 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям); 230106 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей; 280201 Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Определен фиксированный объем учебного материала, обязательного для изложения, что соответствует

усвоению предметных знаний и умений.

В циклы включены обязательные дисциплины: «Основы философии», «Основы права», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык» и «Физическая культура» (в объеме часов аудиторных занятий, соответствующем требованиям ГОС СПО специальностей).

Резерв времени образовательного учреждения рабочих учебных планов (РУП) ГОС СПО израсходован на теоретическое обучение, практику для получения первичных профессиональных навыков; практику по профилю специальности, на промежуточную аттестацию.

Рабочими учебными планами предусмотрены курсовые работы, что соответствует требованиям примерных учебных планов. Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Количество дисциплин по выбору студента обосновано и реально, предусмотрены альтернативные дисциплины. Выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения.

Дисциплины и курсы регионального компонента и по выбору студента в каждом цикле содержательно дополняют дисциплины, указанные в федеральном компоненте. Объем времени, отведенный на реализацию национально-регионального компонента и дисциплин по выбору, соответствует требованиям к подготовке специалиста.

Максимальная учебная нагрузка студента по каждой специальности соответствует требованиям ГОС СПО.

Продолжительность практик, промежуточной аттестации, каникул, ИГА по специальностям соответствует нормативам ГОС СПО.

Консультации для студентов предусмотрены в объеме 400 часов на учебную группу в течение каждого учебного года.

Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные) определяются цикловыми комиссиями.

Средняя недельная нагрузка студентов в пределах нормы и составляет 36

часов. Максимальная нагрузка студента в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю (включая все виды аудиторной и внеаудиторной, т.е. самостоятельной работы). Объем аудиторных занятий студентов за период теоретической формы обучения не превышает в среднем 36 часов в неделю, что соответствует ГОС СПО.

На самостоятельную работу студентов отводится рекомендуемое ГОС СПО количество часов.

Наличие всех дисциплин, предусмотренных ГОС СПО, их трудоемкость и распределение по циклам представлено в Приложении 1.

5.2 Общая характеристика соответствия рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО

Рабочие учебные планы по всем реализуемым специальностям ФГОС СПО: 080110 Банковское дело, 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 210414 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), 220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), 230113 Компьютерные системы и комплексы, 280711 Рациональное использование природохозяйственных комплексов разработаны в соответствии с требованиями стандартов и соответствуют критериальным показателям (Приложение 1):

- нормативному сроку базовой подготовки;
- перечню учебных циклов и разделов, обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП) и обязательных ПМ; перечню обязательных МДК в ПМ;
- трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки; трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов;
- нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам;
- продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации;

- требованиям ФГОС СПО по форме ГИА, по продолжительности подготовки и прохождения ГИА;
- по общему объему каникулярного времени за весь период обучения;
- по максимальному объему учебной нагрузки в неделю, по максимальному объему аудиторных занятий в неделю;
- по общему объему каникулярного времени в учебном году;
- по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ), по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин («История», «Основы философии», «Безопасность жизнедеятельности»).

Максимальная учебная нагрузка студента по каждой специальности соответствует требованиям ФГОС СПО.

Продолжительность практик, промежуточной аттестации, каникул, ГИА по специальностям соответствует нормативам ФГОС СПО.

Консультации для студентов предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу в течение каждого учебного года.

Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные) определяются цикловыми комиссиями.

Средняя недельная нагрузка студентов в пределах нормы и составляет 36 часов. Объем аудиторных занятий студентов за период теоретической формы обучения не превышает в среднем 36 часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

ВЫВОДЫ: рабочие учебные планы по вышеназванным реализуемым специальностям соответствуют требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО соответственно.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Организация учебного процесса

Учебный процесс в колледже строится в соответствии с графиками учебного процесса, составленными на основе учебных планов государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности по очной и заочной формам обучения. График по очной и заочной формам обучения разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими учебными планами на семестр с соблюдением нормативов учебной нагрузки, предусмотренных государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами СПО и педагогической нагрузкой преподавателей.

Учебный процесс в колледже организован в режиме двухсменной работы по шестидневной неделе.

Оперативный контроль успеваемости и посещаемости студентов осуществляется заведующими отделениями.

По итогам каждого семестра в соответствии с учебным планом специальности проводится промежуточная аттестация студентов.

С 2007 года колледж принимает участие в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования. Участие колледжа в Интернет-экзамене по отдельным дисциплинам позволяет получить независимую оценку качества подготовки студентов и оценить эффективность принятых в колледже мер, направленных на повышение качества подготовки студентов. Анализ полученной информации, работа цикловых комиссий над представленным содержательным аспектом анализа результатов дает

возможность не только установить причины имеющихся недостатков, но и работать на перспективу в системе повышения качества обучения.

С 2010 г. в колледже функционирует система менеджмента качества (СМК) образовательных услуг. СМК позволяет объективно, независимо, комплексно оценить как достижения колледжа, так и проблемы в организации учебного процесса по отдельным специальностям.

Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется за 10 дней до начала экзаменов. Количество дисциплин, выносимых на экзаменационные сессии, соответствует учебным планам. Количество курсовых проектов (работ) соответствует государственным и федеральным стандартам по специальности.

По итогам промежуточной аттестации издаются приказы о назначении студентам стипендии, а по итогам летней сессии – приказ о переводе студентов на следующий курс.

Результаты итоговой государственной аттестации (ИГА) и государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников являются показателем итогов работы всего педагогического коллектива. К ИГА и ГИА в колледже проводится серьезная подготовительная работа:

- издаются приказы о закреплении тем дипломных работ за студентами, о назначении руководителей, рецензентов;
- разрабатываются графики выполнения дипломных работ по всем специальностям, проведения консультаций;
- готовятся сводные ведомости успеваемости студентов за весь период обучения;
- составляется график проведения ИГА и ГИА по специальностям;
- издаются приказы о допуске студентов к ИГА и ГИА;
- готовятся протоколы заседания ИГА и ГИА.

Составы государственных аттестационных комиссий (ГАК) и государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) утверждаются приказом директора по колледжу.

Кандидатуры председателей ГАК и ГЭК утверждаются приказом Министерства образования Тверской области из числа ведущих специалистов базовых предприятий и организаций города. Итоги междисциплинарных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы, выводы председателей ГАК и ГЭК обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и педагогических советов.

Для активизации познавательной деятельности студентов в учебном процессе применяются различные формы и методы обучения: деловые игры, экскурсии, уроки-конкурсы, бинарные уроки, нетрадиционные занятия, тестовый и рейтинговый виды контроля.

6.2. Организация практики

Колледж выступает субъектом регионального рынка труда и образовательных услуг, поскольку:

- реализует в разных формах программы профессионального, дополнительного образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями города в квалифицированных кадрах;
- осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по целевому заказу;
- оказывает разнообразные информационно-образовательные услуги.

Важная роль при этом отводится организации всех видов практик.

Этот процесс, в целом, отрегулирован. Колледж сотрудничает с предприятиями – заказчиками кадров. В колледже разработаны программы производственной (профессиональной) практики, включающие в себя практику для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и стажировку (квалификационную) практики. Для каждого этапа практики разработаны методические рекомендации по их проведению, контрольно-измерительные материалы, отчетная документация.

Учебные практики и формы контроля в учебных планах отражены

дифференцированно с учетом подготовки специалистов по конкретной специальности.

Производственное обучение студентов СПО проводится в лабораториях и мастерских колледжа и на базовых предприятиях.

В период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике деловых отношений, соблюдении правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, потребность бережного отношения к рабочему месту, качественного выполнения заданий.

Цель практики по профилю специальности – подготовить студентов к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей специалиста.

Основными задачами практики по профилю специальности являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- совершенствование профессиональных компетенций, определяющих профиль специальности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста;
- сбор материалов для курсовых и дипломных работ.

Практика по профилю специальности организуется на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности, являющихся социальными партнерами колледжа. При организации практики рабочие места обучающимся предоставляются организациями и предприятиями в соответствии с требованиями программы практики, обеспечиваются условия для самостоятельной работы, назначаются непосредственные руководители практики, которые осуществляют постоянное консультирование обучающихся.

Продолжительность рабочего дня на практике по профилю специальности устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Таким образом, практика создает предпосылки для обеспечения формирования квалифицированных, конкурентоспособных на современном

рынке труда специалистов.

Общими требованиями для организации практики являются:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала, способного руководить практикой и вести воспитательную работу со студентами;
- близкое, по возможности, территориальное расположение учреждений.

Руководители практики (консультанты):

- устанавливают связь с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации и совместно с ними составляют рабочие программы проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;

- организуют ее в соответствии с рабочей программой практики;

- предоставляют студентам в соответствии с программой места практики, обеспечивающие наибольшую ее эффективность;

- проводят обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке;

- обеспечивают выполнение графика прохождения практики;

- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, организации, том числе и времени начала и окончания работы;

- заботятся об условиях труда и быта практикантов.

Руководитель практики от колледжа составляет отчет о работе всех прикрепленных к нему практикантов с оценкой качества их деятельности, предложениями об улучшении организации практики.

По итогам практики колледж получает многочисленные благодарственные письма от организаций и предприятий.

Колледж ищет пути взаимодействия с потенциальными базами практики через официальные запросы учреждениям, службу занятости, родителей студентов, личные контакты.

Взаимосвязь с организациями – заказчиками в подготовке специалистов осуществляется по договорам, в которых отражены условия прохождения практики студентами на основании писем-направлений.

ГБОУ СПО «Тверской химико-технологический колледж» имеет долгосрочные договоры на подготовку специалистов до 2015 года, в дальнейшем эти договоры будут пролонгироваться.

6.3 Прием в 2013/2014 учебном году

Прием абитуриентов, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования (СПО) проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных ими документах об образовании государственного образца.

Таблица 1. Конкурс при поступлении в 2013 году

№ п.п.	Специальность	Вступительный балл	Конкурс, чел./место
1	080110 Банковское дело	4,40	5,4
2	100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	4,00	2,3
3	240414 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	3,40	1,2
4	220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	3,40	1,2
5	230113 Компьютерные системы и комплексы	3,85	2,2
6	280711 Рациональное использование природохозяйственных комплексов	3,65	2,0

6.4 Численность студентов, количество реализуемых образовательных программ, результаты ИГА и ГИА

Таблица 2. Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения	2013/2014 учебный год
Очная	633
Заочная	43

Таблица 3. Количество реализуемых образовательных программ СПО

Количество реализуемых программ	2013/2014 учебный год
Очная форма обучения	12
Заочная форма обучения	2

Таблица 4. Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения в 2013 году

Специальности ФГОС СПО	Кол-во, чел.
080110 Банковское дело	47
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0
100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	26
210414 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	25
220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	25
230113 Компьютерные системы и комплексы	26
230414 Информационные системы (по отраслям)	0
240705 Биохимическое производство	0
280711 Рациональное использование природохозяйственных комплексов	25
Всего	174

Таблица 5. Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов

Учебный год	2013/2014
Численность/удельный вес	10 чел./1,7%

Таблица 6. Результаты итоговой государственной аттестации 2013 года

Специальность \ Показатели	080106.52	080108	220301	230103	230106	260202	280201
Допущены к ИГМДЭ	29/97	25/100	14/93	21/100	18/95	14/78	14/93
Окончили колледж	29/97	25/100	14/93	21/100	18/95	14/78	14/93
Оценок «отлично»	10/34,5	2/8	1/7,1	2/11,1	6/43	6/43	5/37,5
Оценок «хорошо»	11/37,9	12/48	6/42,9	3/14	7/38,9	5/36	7/50
Средний балл	3,8	3,6	3,5	3,3	3,5	4,0	4,2

Таблица 7. Результаты государственной итоговой аттестации 2013 года

Специальность \ Показатели	080114	100801
Допущены к защите	31/100	26/93
Окончили колледж	31/100	26/93
Оценок «отлично»	12/38,7	5/19
Оценок «хорошо»	9/30	8/31
Средний балл	4,1	3,7

Таблица 8. Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов

Учебный год \ Численность/удельный вес (%)	2013/2014
Победители	0
Призеры	0,9

Таблица 9. Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов

Учебный год	2013/2014
Численность (чел.)/удельный вес (%)	210/35,6

6.5 Выпуск 2012/2013 учебного года

Выпуск 2012/2013 учебного года характеризуется следующими показателями:

- трудоустроены 111 человек (77%);
- продолжают обучение на следующем уровне очной образовательной формы 22 человека (15%);
- призваны в ряды Российской Армии 13 человек (8%).

Действующая система трудоустройства выпускников успешно функционирует благодаря тому, что потребность в специалистах среднего звена по техническим специальностям не только не уменьшается в городском хозяйстве, но и возрастает из года в год.

Взаимоотношения колледжа и производственных структур, выстраиваемые в рамках социального партнерства, позволяют повысить эффективность системы трудоустройства и наблюдать положительную динамику.

Система непрерывного профессионального образования приводит к положительным результатам в решении проблем выпуска и трудоустройства.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с перспективным планом развития Тверского химико-технологического колледжа, приоритетным направлением работы является создание среды образовательного учреждения, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав ГБОУ СПО «Тверской химико-технологический колледж»;
- План воспитательной работы в колледже;
- Положение о внеклассной воспитательной работе;
- Положение о социально–психологической службе колледжа;
- План воспитательной работы на учебный год;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- Положение о старосте группы;
- Положение о классном руководителе группы;
- Положение о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся;
- Положение о внутриколледжном учете обучающихся;
- Положение об организации клуба студенческого самоуправления (КССУ).

В формировании социокультурной среды образовательного учреждения участвуют социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по

воспитательной работе, воспитатели общежития, классные руководители групп, сотрудники учебной части, библиотека колледжа, медпункт и другие структурные подразделения.

Ежегодно для студентов первых-вторых курсов назначаются классные руководители, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Классный руководитель знакомит первокурсников с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, здравпункта, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа. Это воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни. Классный руководитель контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте колледжа на странице «Воспитательная работа» размещается информация о проводимых в колледже мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для студентов.

Система управления воспитательной деятельностью в колледже имеет многоуровневую организационную структуру. Для каждого уровня – группа, колледж, общежитие – определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

В колледже более десяти лет существует своя система организации студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: студенческий Совет, досуговый центр, спортивные секции, студенческий совет общежития. Опорой в воспитательной работе является старостат. Особо следует отметить работу студенческой газеты «ТХТК-ПРЕСС». В колледже создано и активно работает добровольческое движение, силами волонтеров, за последние два года, разработаны и реализованы такие социальные проекты как: «Мы разные, но мы вместе»; «Газон молодежи»; «Студенческая агитбригада». Студентка колледжа Кочеткова Е. – автор проекта «Газон молодежи» вошла в состав молодежной палаты при Тверской городской Думе.

В колледже реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья», осенний легкоатлетический кросс, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни», недели профилактики вредных привычек и т.д. Для проведения спортивно-массовой работы в колледже созданы все условия, имеется спортивный и тренажерные залы, спортивная площадка за зданием общежития. В колледже этим направлением придается первостепенное значение. На заседаниях старостата и студенческого совета постоянно рассматриваются вопросы, связанные с профилактикой правонарушений.

Медицинские услуги, в т.ч. медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в медпункте колледжа. Медпункт проводит

профилактическую работу среди студентов, вакцинацию и флюорографическое обследование.

Координация мероприятий по социальной поддержке студентов осуществляется учебной частью колледжа, совместно с заместителем директора по воспитательной работе. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим студентам колледжа по результатам промежуточной аттестации выплачивается академическая стипендия за счет средств бюджета. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

С целью обеспечения студентов и сотрудников в течение рабочего дня горячим питанием, заключен бессрочный договор на организацию общественного питания.

Культурно-массовое и патриотическое воспитание обучающихся, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов, круглых столов, обучающих семинаров, праздничных программ, капустников, литературных гостиных.

В колледже действует Музей истории учебного заведения. Студенты нового набора знакомятся с историей колледжа во время проведения экскурсий в музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены мероприятия: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», спортивные соревнования и т.д. Коллективы художественного

творчества принимают участие в фестивалях: «Студенческая весна», «Фестиваль команд КВН», «Дни профессионального образования».

В колледже серьезное внимание уделяется культурно-массовой работе. В каждой группе выбраны ответственные за культурно-массовую работу. Студенты колледжа принимают участие в праздновании «Дня Татьяны», «Дня Св. Валентина» и др. К знаменательным датам выпускаются стенные газеты. Студенческую жизнь отражают газета «ТХТК-ПРЕСС», студенческое радио и студенческий телецентр.

В колледже большое внимание уделяется организации театральных недель, экскурсий в музеи города и области. В колледже более пяти лет проводятся конкурсы «Лучшая учебная группа». Победители конкурса награждаются бесплатной туристической поездкой. Этот конкурс стимулирует активность групп.

В колледже организовано дежурство студенческих групп по колледжу. В обязанности дежурных входит контроль за чистотой и порядком в колледже во время занятий.

Лучшим студентам вручаются грамоты, дипломы, сборники «Лучшие выпускники Тверского региона».

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов: в колледже работают секции по различным видам спорта (легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, лыжный спорт, баскетбол, волейбол и др.). Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам (спортивные игры, атлетическая гимнастика, фитнес). Ежегодно организуется и проводится традиционная Спартакиада в колледже, по итогам которой определяется спортсмен года, самая спортивная группа года. Спортсмены колледжа участвуют также в Спартакиаде ССУЗов Тверской области по 10 видам спорта, неоднократно становились призерами. Сборные команды колледжа по мини-футболу, волейболу, плаванию, шахматам, шашкам занимают призовые места в первенствах Московского района.

8. КАДРЫ

Подготовку специалистов в ГБОУ СПО «ТХТК» осуществляет опытный квалифицированный педагогический коллектив, состоящий из 32 человек (из них штатных преподавателей 26). 11 человек работают по совместительству с почасовой оплатой труда, из них 3 кандидата наук.

Распределение преподавателей по педагогическому стажу работы:

20 и более	- 6 чел.
От 15 до 20 лет	- 2 чел.
От 10 до 15 лет	- 4 чел.
От 5 до 10 лет	- 6 чел.
От 3 до 5 лет	- 1 чел.
До 3 лет	- 7 чел.

Среди штатных преподавателей и сотрудников 1 кандидат педагогических наук, 1 кандидат химических наук, 1 кандидат филологических наук, почетное звание «Заслуженный учитель школы Республики Татарстан» имеет 1 человек, «Почетный работник СПО РФ» 6 человек, «Почетный работник сферы молодежной политики РФ» 1 человек, «Директор года 2007, 2008, 2009, 2010, 2011» - 1 человек.

Таблица 10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников

Учебный год	2012/2013	2013/2014
Численность (чел.)/удельный вес (%)	34/41,5	32/39,5

Таблица 11. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников

Учебный год	2012/2013	2013/2014
Численность (чел.)/удельный вес (%)	31/91,2	31/96,9

Таблица 12. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников

Учебный год	2012/2013	2013/2014
Численность (чел.)/удельный вес (%)	16/47,1	20/62,5
в том числе высшая квалификационная категория	9/26,5	7/26,9
в том числе первая квалификационная категория	9/26,5	8/30,8

Таблица 13. Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние три года, в общей численности педагогических работников

Учебный год	2012/2013	2013/2014
Численность (чел.)/удельный вес (%)	8/23,5	4/12,5

По численности и составу педагогический коллектив стабилен. Средний возраст преподавателей составляет 47 лет.

Кадровая политика позволяет планомерно обновлять коллектив за счет молодых преподавателей, обеспечивает преемственность поколений в коллективе и сохраняет творческий потенциал.

9. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) составили 34 892,8 рублей.

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника составили 16 000,9 рублей.

Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника - 1 000,7 рублей.

Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона составляет 96%.

Годовой бюджет – **36 936,4** тыс. руб.

Таблица 14. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель в тыс.руб.
1	Остаток средств на начало года	1 338,6
2	Расходные обязательства, всего	35 597,8
	в том числе:	
	Субсидии на выполнение государственного задания	26 666,2
	Субсидии на иные цели, в том числе:	705,0
	на реализацию областных целевых программ	705,0
	Поступления от иной приносящей доход деятельности, в т.ч.:	8 226,6
	предоставление платных образовательных услуг	8 048,7
	прочие безвозмездные поступления	130,5
	поступления от сдачи в аренду имущества	47,4
3	Всего	36 936,4

Таблица 15. Направление использования бюджетных средств:

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель в тыс.руб.
1	Расходные обязательства, всего	28 116,4
	в том числе:	
2	Субсидии на выполнение государственного задания	27 427,4
	в том числе:	
	Заработная плата	14 601,1
	Прочие выплаты	32,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	4 491,1
	Услуги связи	20,1
	Коммунальные услуги	3 416,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	835,3
	Прочие работы, услуги	197,0
	Прочие расходы	2 590,0
	Увеличение стоимости основных средств	616,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	628,2
3	Субсидии на иные цели, в том числе на реализацию областных целевых программ	689,0
	в том числе:	
	Работы, услуги по содержанию имущества	585,0
	Прочие расходы (Правительственная стипендия)	104,0

Таблица 16. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель в тыс. руб.
1	Расходные обязательства, всего	7 899,5
	Заработная плата	3 106,8
	Прочие выплаты	4,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	919,4
	Услуги связи	208,1
	Транспортные услуги	140,4
	Коммунальные услуги	0,03
	Работы, услуги по содержанию имущества	1 684,8
	Прочие работы, услуги	868,8
	Прочие расходы	143,5
	Увеличение стоимости основных средств	215,9
	Увеличение стоимости материальных запасов	607,7

10. ИНФРАСТРУКТУРА

Инфраструктура Тверского химико-технологического колледжа представлена: учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, спортивным залом, стадионом, двумя тренажерными залами, библиотекой, актовым залом, общежитием. Уровень оформления, оснащения специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, источниками учебной информации, учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин позволяет вести образовательный процесс на высоком научном и методическом уровне.

Учебный процесс, в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, обеспечивается 25 учебными специализированными кабинетами; 11 учебными лабораториями; спортивным залом, площадью 268 кв. м.; 2 учебными мастерскими; 3 кабинетами-лабораториями; 1 центром информационных ресурсов. Для проведения учебных занятий по физической культуре в составе колледжа имеется: 1 спортзал общей площадью 715 кв.м., в состав входят тренажерные комплексы с теннисной комнатой, стадион общей площадью 1310 кв.м..

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента составляет 9,57 кв. м..

Реализация основных профессиональных образовательных программ может быть успешной только при наличии достаточной базы источников учебной информации. Основную роль в этом играет библиотека, которая является информационным центром в колледже.

Библиотека состоит из библиотечного пункта и 2 читальных залов на 30 посадочных мест. В пространстве читальных залов в помощь учебному процессу организуются выставки со сменными экспозициями. Основными функциями выставок являются пропаганда книги, привитие любви к чтению, воспитание правовой, политической культуры. Сотрудник библиотеки имеет высшее образование.

В библиотеке установлено 3 компьютера с выходом в Интернет, с правом свободного доступа.

На базе официального сайта колледжа была создана электронная библиотека (Электронный адрес: www.tverhthk.ru/library/). Разделы библиотеки включают в себя все основные дисциплины, изучающиеся в колледже, и состоят из материалов самой библиотеки (учебники, учебно-методические пособия, энциклопедии) и методических разработок преподавателей колледжа (тестов, практических и лабораторных заданий и др.). В электронной библиотеке содержится 247 электронных записей, библиотека постоянно пополняется новыми учебными пособиями. Электронная библиотека значительно повышает возможности пользования учебно-методическими материалами для большего числа учащихся и дистанционного обучения студентов.

Пользователи библиотеки имеют возможность распечатки необходимого материала и созданий копий для работы.

Объем основного фонда библиотеки на 01.01.2014 г. составляет 24589 экземпляров, в том числе обязательной учебной – 16998 экз., учебно-методической – 4403 экз., художественной – 3188 экз.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с профилем специальностей, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

Постоянно проводится работа по обновлению библиотечного фонда библиотеки. Приобретение учебной и учебно-методической литературы осуществляется на основании рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

За 2013/2014 г. было приобретено 75 экземпляров учебно-методической литературы на сумму 13 774 руб.

Обеспеченность учебной литературой по циклам:

Общеобразовательный цикл – 90%,

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 70%,

Математический и общий естественнонаучный цикл – 60%,

Профессиональный цикл – 50%.

Это позволяет в целом оценивать библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса как достаточное.

Кроме основной и дополнительной литературы по дисциплинам, фонд укомплектован официальными изданиями: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ; справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии универсальные и отраслевые (составляет 4% от количества фонда).

На библиотечном учете состоит 588 учебно-методических пособий на CD-носителях и 20 на VHS.

Фонд периодики за 2013-2014 г. состоит из 21 названий газет и журналов. Он включает в себя массовые центральные и местные общественно-политические издания («Российская газета», «Комсомольская правда», «Тверская жизнь») и журналы по профилю подготовки кадров («Администратор образования», «Среднее профессиональное образование», «Специалист», «Классный руководитель», «Аккредитация в образовании», «Экология и жизнь», «Радио», «Иностранные языки в школе», «Физкультура и спорт», комплект журналов по общеобразовательным предметам). Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам газет и журналов, находящимся в библиотечном фонде.

Библиотекой проводятся следующие мероприятия:

- обслуживание читателей на абонементе;
- информационное и справочно-библиографическое обслуживание;
- оформление тематических книжных выставок;
- оказание справочно-библиографической помощи.

Библиотечно-информационное обеспечение позволяет в полном объеме реализовать образовательные программы, успешно использовать современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования.

Оценивая в целом фонд библиотеки учебного заведения, следует отметить, что он полностью обеспечивает учебный процесс колледжа, но требует постоянного пополнения и обновления.

При выполнении практических работ каждый студент колледжа обеспечен рабочим местом, оборудованным персональным компьютером с выходом в Интернет. Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента – 0,96 шт.

Общежитие колледжа расположено в пятиэтажном здании со всеми коммунальными удобствами. В общежитии проживает 280 студентов. Удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии составляет 49,6%. Площадь общежития – 3318,9 кв.м.. В общежитии имеется комната самоподготовки к занятиям, оборудованные кухни, душевые комнаты, медицинский пункт.

Одновременно с этим, требуется замена и обновление аудиторной мебели, компьютерной техники, обеспечивающей проведение учебного процесса на современном уровне.

С целью обеспечения санитарных норм работы в колледже, создано подразделение по охране труда. На основании его деятельности определены в учебном заведении производственные участки, связанные с вредными условиями работы (постоянное взаимодействие с компьютерами, с химическими реактивами, с множительной техникой, работа ряда уборщиц и т.д.). В процессе образовательной деятельности работниками колледжа осуществляются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с требованиями Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-93)» и другими нормативными актами государственных органов надзора. В колледже проводится инструктаж студентов, учащихся и работников по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Имеются наглядные пособия и инструкции по правилам охраны труда, технике безопасности, противопожарной и эпидемиологической безопасности. Разработаны положения

по охране труда в колледже, инструкции по видам деятельности и охране труда на рабочих местах. Номенклатура дел по охране труда систематизирована, ежегодно обновляется. В обязанности ответственного за охрану труда в подразделениях колледжа вменено ведение соответствующих журналов, предусмотренных требованиями по охране труда. Журнал учета расследования несчастных случаев в колледже имеется. Постоянно осуществляется проверка освещенности рабочих мест, с принятием необходимых мер по устранению этих недостатков.

ВЫВОДЫ: материально-техническая база колледжа соответствует требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО по специальностям.

11. ВЫВОДЫ

Тверской химико-технологический колледж является одним из старейших средних профессиональных учебных заведений города Твери.

Подготовка выпускников в ГБОУ СПО «Тверской химико-технологический колледж» осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Организация учебного процесса и качество подготовки кадров по специальностям колледжа соответствуют требованиям Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Образовательным учреждением разработаны основные профессиональные образовательные программы по специальностям подготовки. Учебные планы специальностей соответствуют ГОС СПО и ФГОС СПО, включают все предусмотренные циклы дисциплин и виды практик.

Организация учебного процесса обеспечивает подготовку специалистов на достаточно высоком уровне, оптимальное сочетание теоретического и практического обучения. В учебном процессе используются достижения науки

и техники, новые образовательные технологии и методики. Создаются необходимые условия для активной самостоятельной, творческой работы студентов.

Практико-ориентированный характер обучения достигается за счет организации практики. Студенты закрепляют знания и умения, полученные в ходе теоретического обучения, приобретают практический опыт, обучаются решению профессиональных задач, работе в коллективе. Студенты обеспечены местами практики в г. Твери и Тверской области.

Образовательный процесс имеет достаточное ресурсное обеспечение: кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое.

Педагогический состав, осуществляющий подготовку студентов, отличается профессионализмом и стабильными показателями в работе. Образовательным учреждением созданы условия для повышения квалификации и стажировки преподавателей с требуемой периодичностью.

Реализация основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, электронной библиотеке и др.), наличием учебников, учебно-методических пособий. Обеспеченность студентов учебной литературой и иными информационными ресурсами соответствует нормативам.

Методическая работа в колледже ведется в направлении совершенствования учебно-методического обеспечения ОПОП, содержания, форм и средств обучения. Преподаватели ведут учебно-исследовательскую работу, обобщают и распространяют свой опыт.

Имеющаяся в колледже материальная база позволяет успешно реализовать требования ГОС СПО и ФГОС СПО. Составляющие ее кабинеты, лаборатории и мастерские и их оснащение позволяют достичь целей обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю). При выполнении лабораторных и практических заданий студенты обеспечены рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами с выходом в Интернет. Вычислительная и мультимедийная

техника, а также программное обеспечение постоянно обновляются. При каждом кабинете (лаборатории) ведется кружковая работа.

Студенты колледжа в полной мере охвачены мероприятиями воспитательной направленности и активно в них участвуют.

Социально-бытовые условия образовательного процесса соответствуют предъявляемым требованиям.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, а также итоговую государственную аттестацию (ГОС СПО) и государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями в достаточном количестве и соответствует нормативам равномерности и напряженности учебной нагрузки студентов.

В соответствии с графиком учебного процесса организуется промежуточная аттестация и оформляются ее результаты. Количество форм промежуточной аттестации в учебном году не превышает установленных нормативов.

Для курсовых работ по дисциплинам, установленным учебным планом, своевременно разрабатываются и утверждаются темы, проводятся консультации и защита работ.

Результаты ИГА и ГИА 2013 г. позволяет сделать вывод о том, что основные профессиональные образовательные программы специальностей освоены студентами хорошо либо удовлетворительно.

В целях дальнейшего совершенствования учебного процесса планируется:

- продолжить совершенствование учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых работ, а также самостоятельной работы студентов;
- поддерживать практико-ориентированность обучения путем дальнейшего расширения баз практики и развития социального партнерства;

- обеспечить обновление фонда учебной литературы и информационных ресурсов;

- продолжить работу по обеспечению кабинетов и лабораторий необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

Приложение 1

Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)

Критериальный показатель	Код и наименование спец-ти 080110 Банковское дело		Код и наименование спец-ти 080110 Банковское дело		Код и наименование спец-ти 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой подготовки	1 г. 10 мес. Соответствует	2 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует	1 г. 10 мес. Соответствует	1 г. 10 мес. Соответствует	1 г.10 мес. Соответствует	1 г.10 мес. Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 3 УД ОП - 11 УД	Соответствует Соответствует Соответствует	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 3 УД ОП - 11 УД	Соответствует Соответствует Соответствует	ОГСЭ – 4 УД ЕН – 3 УД ОП - 9 УД	Соответствует Соответствует Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Соответствует Соответствует Соответствует	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Соответствует Соответствует Соответствует	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует
Соответствие учебного	ПМ.01 – 1	Соответствует	ПМ.01 – 1	Соответствует	ПМ.01 – 1	Соответствует

плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.02- 1 ПМ.03-0	Соответствует ПМ.03-3 Соответствует	ПМ.02- 1 ПМ.03-0	Соответствует ПМ.03-3 Соответствует	ПМ.02- 1 ПМ.03-1 ПМ.04-0	Соответствует Соответствует ПМ.04-1 Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОД.-2106 час. ОГСЭ -498 час. ЕН -210 час. П -1506 час. ОП -702 час. ПМ -804 час.	Соответствует Соответствует 332 (В) час. 2716 (В) час. 1376 (В) час. 1340 час.	ОГСЭ - 498 час. ЕН - 210 час. П - 1506 час. ОП - 702 час. ПМ - 804 час.	Соответствует 332 (В) час. 2716 (В) час. 1376 (В) час. 1340 (В) час.	ОГСЭ – 492 час. ЕН - 108 час. П – 1542 час. ОП - 672 час. ПМ – 942 час.	552 (В) 345 (В) час. 2235 (В) час. 1260 (В) час. 975 (В) час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	1404 час. ОГСЭ - 332 час. ЕН - 140 час. П - 1004 час. ОП - 468 час. ПМ - 536 час.	Соответствует Соответствует 222 (В) час. 1930 (В) час. 917 (В) час. 1013 (В) час.	ОГСЭ - 332 час. ЕН - 140 час. П - 1004 час. ОП - 468 час. ПМ - 536 час.	Соответствует 222 (В) час. 1930 (В) час. 917 (В) час. 1013 (В) час.	ОГСЭ – 328 час. ЕН – 72час. П – 1076 час. ОП - 448 час. ПМ – 628 час.	368 (В) 230 (В) час. 1490 (В) час. 840 (В) час. 650 (В) час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	10 нед.	Соответствует	10 нед.	Соответствует	23 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	147 нед.	Соответствует	95 нед.	Соответствует	95 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности	5 нед. (3 нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует	3 нед.	Соответствует	3 нед.	Соответствует

(общему объему) промежуточной аттестации						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	Соответствует	ВКР	Соответствует	ВКР	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительнос-ти подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	Соответствует	6 нед.	Соответствует	6 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	24 нед. (13 нед.+ 11 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует	13 нед.	Соответствует	13 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	Соответствует	54 час.	Соответствует	54 час.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час	Соответствует	36 час	Соответствует	36 час.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям	8-11 нед.	Соответствует	8-11 нед.	Соответствует	8-11 нед.	Соответствует

ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 177 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 118 час. (2 час. в нед.)	Соответствует Соответствует	Макс. – 177 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 118 час. (2 час. в нед.)	Соответствует Соответствует	Макс. –174 -час. (4 час. в нед.); Ауд.- 116 час. (2 час. в нед)	Соответствует Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудитор-ных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	История-48 час. Основы философии 48 час. Безопасность жизнедеятельности -68 час.	Соответствует Соответствует 70 час. (В) Соответствует	История-48 час. Основы философии 48 час. Безопасность жизнедеятельности -68 час.	Соответствует Соответствует 70 час. (В) Соответствует	История-48 час. Основы философии- 48 час. Безопасность жизнедеятельности-68 час.	Соответствует Соответствует Соответствует

Приложение 1

Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)

Критериальный показатель	Код и наименование спец-ти 210414 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)		Код и наименование спец-ти 220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)		Код и наименование спец-ти 230113 Компьютерные системы и комплексы	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой подготовки	3 г. 10 мес. Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует	3 г. 10 мес. Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует	3 г. 10 мес. Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 3 УД ОП - 13 УД	Соответствует Соответствует Соответствует	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 3 УД ОП - 12 УД	Соответствует Соответствует Соответствует	ОГСЭ – 4 УД ЕН – 3 УД ОП – 10 УД	Соответствует Соответствует Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.03	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует

			ПМ.06	Соответствует		
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 3 ПМ.03-2 ПМ.04-0	Соответствует Соответствует Соответствует ПМ.04-2 Соответствует	ПМ.01 – 3 ПМ.02- 1 ПМ.03-1 ПМ.04-2 ПМ.05-1 ПМ.06-0	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-0	Соответствует Соответствует Соответствует ПМ.04-3 Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОД.-2106 час. ОГСЭ -666 час. ЕН -222час. П -2406 час. ОП -1080 час. ПМ -1326 час.	Соответствует 903 (В) 316 (В) час. 3479 (В) час. 1829 (В) час. 1650 (В) час.	ОД.-2106 час. ОГСЭ – 660 час. ЕН - 220 час. П - 2360 час. ОП -1096 час. ПМ - 1264 час.	Соответствует 880 час. (В) 297 час. (В) 3467 час. (В) 2215 час. (В) 1252 (В) час.	ОД.-2106 час. ОГСЭ – 648 час. ЕН - 270 час. П – 2268 час. ОП - 1078 час. ПМ – 1188 час.	Соответствует 726 (В) 363 (В) час. 3447 (В) час. 2151 (В) час. 1296 (В) час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	1404 час. ОГСЭ - 444 час. ЕН - 148 час. П - 1604 час. ОП - 720 час. ПМ - 884 час.	Соответствует 602 (В) час. 211 (В) час. 2319 (В) час. 1219 (В) час. 1100 (В) час.	1404 час. ОГСЭ - 440 час. ЕН - 146 час. П - 1574 час. ОП - 732 час. ПМ - 842 час.	Соответствует 586 час.(В) 198 (В) час. 2312 (В) час. 1477 (В) час. 835 (В) час.	1404 час. ОГСЭ – 432 час. ЕН – 180час. П – 1512 час. ОП - 720 час. ПМ – 792 час.	Соответствует 484 (В) 242 (В) час. 2298 (В) час. 1434 (В) час. 864 (В) час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	22 нед.	Соответствует	23 нед.	Соответствует	25 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	199 нед. (147 нед. +52 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует	199 нед. (147 нед. +52 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует	199 нед. (147 нед. +52 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует
Соответствие учебного	7 нед.	Соответствует	7 нед.	Соответствует	7 нед.	Соответствует

плана требованиям ФГОС СПО по продолжитель-ности (общему объему) промежуточной аттестации	(5нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)		(5нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)		(5нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)	
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	Соответствует	ВКР	Соответствует	ВКР	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительнос-ти подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	Соответствует	6 нед.	Соответствует	6 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	34 нед. (23+11 нед. на 1 курсе-ОД))	Соответствует	34 нед. (23+11 нед. на 1 курсе-ОД))	Соответствует	34 нед. (23+11 нед. на 1 курсе-ОД))	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	Соответствует	54 час.	Соответствует	54 час.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в	36 час	Соответствует	36 час	Соответствует	36 час.	Соответствует

неделю						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	Соответствует	8-11 нед.	Соответствует	8-11 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 348 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 174 час. (2 час. в нед.)	Соответствует Соответствует	Макс. - 344 (4 час. в нед.); Ауд.- 172 (2 час. в нед)	Соответствует Соответствует	Макс. –336 -час. (4 час. в нед.); Ауд.- 168 час. (2 час. в нед)	Соответствует Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудитор-ных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	История-48 час. Основы философии 48 час. Ин. яз – 174 час. Безопасность жизнедеятельности -68 час.	Соответствует Соответствует Соответствует 69 час. (В) Соответствует	История-48 Основы философии 48 Ин. яз – 172 час Безопасность жизнедеятельности -68	Соответствует Соответствует Соответствует 71 (В) Соответствует	История-48 Основы философии- 48 Ин. яз – 168 час Безопасность жизнедеятельности-68	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует

Приложение 1

Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)

Критериальный показатель	Код и наименование спец-ти 230401 Информационные системы (по отраслям)		Код и наименование спец-ти 240705 Биохимическое производство		Код и наименование спец-ти 280711 Рациональное использование природохозяйственных комплексов	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой подготовки	3 г. 10 мес. Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует	3 г. 10 мес. Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует	3 г. 10 мес. Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОД	Соответствует	ОД	Соответствует	ОД	Соответствует
	ОГСЭ	Соответствует	ОГСЭ	Соответствует	ОГСЭ	Соответствует
	ЕН	Соответствует	ЕН	Соответствует	ЕН	Соответствует
	ОП	Соответствует	ОП	Соответствует	ОП	Соответствует
	ПМ	Соответствует	ПМ	Соответствует	ПМ	Соответствует
	УП	Соответствует	УП	Соответствует	УП	Соответствует
	ПП	Соответствует	ПП	Соответствует	ПП	Соответствует
	ПДП	Соответствует	ПДП	Соответствует	ПДП	Соответствует
	ГИА	Соответствует	ГИА	Соответствует	ГИА	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 3 УД ОП - 10 УД	Соответствует Соответствует Соответствует	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 3 УД ОП - 12 УД	Соответствует Соответствует Соответствует	ОГСЭ – 4 УД ЕН – 3 УД ОП - 9 УД	Соответствует Соответствует Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Соответствует Соответствует Соответствует	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 2 ПМ.03-0	Соответствует Соответствует ПМ.03-2 Соответствует	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-1 ПМ.05-0	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 1 ПМ.03-2 ПМ.04-3 ПМ.05-0	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует ПМ.05-1 Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОД.-2106 час. ОГСЭ -648 час. ЕН -432 час. П -2106 час. ОП -1080час. ПМ -1026 час.	Соответствует 822 час (В) 492 (В) час. 3222 (В) час. 2145 (В) час. 1077 час. (В)	ОД.-2106 час. ОГСЭ – 660 час. ЕН - 216 час. П - 2364 час. ОП - 912 час. ПМ - 1452 час.	Соответствует 870 час. (В) Соответствует 3558 (В) час. 2031 (В) час. 1527 (В) час.	ОД.-2106 час ОГСЭ – 648 час. ЕН - 222 час. П – 2316 час. ОП - 1058 час. ПМ – 1258 час.	Соответствует 855 (В) 268 (В) час. 3413 (В) час. 2023 (В) час. 1390 (В) час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	1404 час. ОГСЭ - 432 час. ЕН - 288 час. П - 1404 час. ОП - 720 час. ПМ - 684 час.	Соответствует 548 час. (В) 328 (В) час. 2148 (В) час. 1430 (В) час. 758 (В) час.	1404 час. ОГСЭ - 440 час. ЕН - 144 час. П - 1576 час. ОП - 608 час. ПМ - 968 час.	Соответствует 580 (В) час Соответствует 2372 (В) час. 1354 (В) час. 1018 (В) час.	1404 час. ОГСЭ – 432 час. ЕН – 148час. П – 1544 час. ОП - 706 час. ПМ – 838 час.	Соответствует 571 (В) 179 (В) час. 2274 (В) час. 1347 (В) час. 927 (В) час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	25 нед.	Соответствует	23 нед.	Соответствует	25 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	199 (147 нед.+ 52 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует	199 (147 нед.+ 52 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует	199 (147 нед.+ 52 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует
Соответствие учебного	7 нед.	Соответствует	7 нед.	Соответствует	7 нед.	Соответствует

плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	(5 нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)		(5 нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)		(5 нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)	
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	Соответствует	ВКР	Соответствует	ВКР	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	Соответствует	6 нед.	Соответствует	6 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	34 нед. (25 нед.+ 11 на 1 курсе-ОД)	Соответствует	34 нед. (25 нед.+ 11 на 1 курсе-ОД).	Соответствует	34 нед. (25 нед.+ 11 на 1 курсе-ОД)	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	Соответствует	54 час.	Соответствует	54 час.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в	36 час	Соответствует	36 час	Соответствует	36 час.	Соответствует

неделю						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	Соответствует	8-11 нед.	Соответствует	8-11 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 336 час. (4 час. в нед.);	Соответствует	Макс. - 344 (4 час. в нед.);	Соответствует	Макс. –252 -час. (4 час. в нед.);	Соответствует
	Ауд.- 168 час. (2 час. в нед.)	Соответствует	Ауд.- 172 (2 час. в нед)	Соответствует	Ауд.- 168 час. (2 час. в нед)	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудитор-ных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	История-48 час. Основы философии 48 час. Ин. язык – 168 час. Безопасность жизнедеятельности -68	Соответствует Соответствует Соответствует 72 (В) Соответствует	История-48 час. Основы философии 48 час. Ин. язык – 172 час. Безопасность жизнедеятельности -68	Соответствует Соответствует Соответствует 70 (В) Соответствует	История-48 Основы философии- 48 Ин. язык – 168 час Безопасность жизнедеятельности-68	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует

Приложение 1

Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)

Критериальный показатель	Код и наименование спец-ти 210308 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)		Код и наименование спец-ти 220301 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)		Код и наименование спец-ти 230106 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	
	По ГОС	По уч. плану	По ГОС	По уч. плану	По ГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по нормативному сроку базовой подготовки	3 г. 10 мес. Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует	3 г. 10 мес. Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует	3 г. 10 мес. Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОД ОГСЭ ЕН ОПД СД (ППН) УП (ПС) ПП (СТ.) ПДП ИГА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ОД ОГСЭ ЕН ОПД СД (ППН) УП (ПС) ПП (СТ.) ПДП ГИА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует	ОД ОГСЭ ЕН ОПД СД (ППН) УП (ПС) ПП (СТ.) ПДП ГИА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОД.-2106 час. ОГСЭ -786 час. ОГСЭ. ДВ -80 час. ЕН -198 час. ОПД -1374 час. СД -1342 час. СД. ДС. ДВ -314	Соответствует 802 час. (Рез.) Соответствует1 213 час. (Рез.) 1440 час. (Рез.) 1398 час. (Рез.) 318 час. (Рез.)	ОД.-2106 час. ОГСЭ - 756час. ОГСЭ. ДВ -70 час. ЕН - 195 час. ОПД - 1444 час. СД - 1255час. СД. ДС. ОН – 301час. СД. ДС. ДВ – 323	Соответствует 786час. (Рез.) Соответствует 220 (Рез.) час. 1473 (Рез.) час. 1278 (Рез.) час. Соответствует Соответствует	ОД.-2106 час. ОГСЭ – 756 час. ОГСЭ. ДВ - 70 ЕН - 234 час. ОПД - 1430 час. СД – 1230 час. СД. ДС. ДВ - 335	Соответствует 792 (Рез.) Соответствует 240 (Рез.) час. 1476 (Рез.) час. 1276 (Рез.) час. Соответствует

	час. ТО. Р – 200 час.	76 час. (на УФК)	час. ТО. Р – 200 час.	143 час. (на УФК)	ТО. Р – 200 час.	60 час. (на УФК)
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	1404 час. ОГСЭ - 592 час. ОГСЭ. ДВ – 60 час. ЕН - 132 час. ОПД - 1074 час. СД- 1076 час. СД.ДС.ДВ-310 час. ТО. Р – час. К.00 – 400 час. (300 час.+100 час. на 1 курсе-ОД)	Соответствует 616 час. (Рез.) 58 час. (на УФК) 142 (Рез.) час. 1126 (Рез.) час. 1125 (Рез.) час. 318 час. (Рез.) Соответствует	1404 час. ОГСЭ - 588 час. ОГСЭ. ДВ - 60 ЕН - 152 час. ОПД - 1122 час. СД- 976 час. СД.ДС.ОН-236 час. СД.ДС.ДВ-250час. ТО. Р – 155 час. К.00 – 400 час. (300 час.+100 час. на 1 курсе-ОД)	Соответствует 613 час. (Рез.) 54 час. (на УФК) 170 час (Рез.) 1143 (Рез.) час. 993 (Рез.) час. Соответствует Соответствует 105 час. (на УФК) Соответствует	1404 час. ОГСЭ – 588 час. ОГСЭ. ДВ – 60 час. ЕН – 182час ОПД – 1112 час. СД – 956 час. СД. ДС. ДВ -250 час. ТО. Р – 150 час. К.00 – 400 час. (300 час.+100 час. на 1 курсе-ОД)	Соответствует 606 (Рез.) Соответствует 188 (Рез.) час. 1148 (Рез.) час. 992 (Рез.) час. 261 (Рез.) час. 54 час. (на УФК) Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по продолжительности практик	27 нед.	29 нед. (Рез.)	30 нед.	30 нед.	27 нед.	31 нед. (Рез.)
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	199 нед. (147 нед.+52 нед. на 1 курсе-ОД).	Соответствует	199 нед. (147 нед.+52 нед. на 1 курсе-ОД).	Соответствует	199 нед. (147 нед.+52 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	7 нед. (5 нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)	8 нед. (Рез.)	7 нед. (5 нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)	8 нед. (Рез.)	7 нед. (5 нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)	8 нед. (Рез.) Соответствует

Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по форме ИГА	ИМДЭ	Соответствует	ИМДЭ	Соответствует	ИМДЭ	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ИГА	4 нед.	Соответствует	4 нед.	Соответствует	4 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	34нед. (23 нед.+ 11 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует	34нед. (23 нед.+ 11 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует	34нед. (23 нед.+ 11 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	Соответствует	54 час.	Соответствует	54 час.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час	Соответствует	36 час	Соответствует	36 час.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	Соответствует	8-11 нед.	Соответствует	8-11 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по объему занятий	Макс. - 177 (4 час. в нед.);	Соответствует	Макс. - 216 (4 час. в нед.);	Соответствует	Макс. –218 -час. (4 час. в нед.);	Соответствует

по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Ауд.- 118 (2 час. в нед)	Соответствует	Ауд.- 168 (2 час. в нед)	Соответствует	Ауд.- 166 час. (2 час. в нед)	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по объему аудитор- ных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	Основы философии 44 Основы права – 32 час. Русский язык и культура речи – 56 час. Ин. язык – 166 час. Социальная психология – 68 час.	Соответствует Соответствует 70 (В) Соответствует	Основы философии 44 Основы права – 32 час. Русский язык и культура речи – 56 час. Ин. язык – 166 час. Социальная психология – 64 час.	51 час. (Рез.) Соответствует 72 час. (Рез.) 168 час. (Рез.) 68 час. (Рез.)	Основы философии- 44 час. Основы права – 32 час. Русский язык и культура речи – 56 час. Ин. язык – 166 час. Социальная психология – 64 час.	48 час. (Рез.) Соответствует 72 час. . (Рез.) Соответствует Соответствует

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов
требованиям ГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)**

Критериальный показатель	Код и наименование спец-ти 280201 Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	
	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по нормативному сроку базовой подготовки	3 г. 10 мес. (на базе ООО) Соответствует	3 г.10 мес. (на базе ООО) Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОД ОГСЭ ЕН ОПД СД ППН (УП) ПП СТ ИГА	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОД.-2106 час. ОГСЭ -764 час. ОГСЭ. ДВ-80 час. ЕН -212 час. ОПД -1400 час. СД -1124 час. СД.ДС.ДВ.-311	Соответствует 812 час. (Рез.) 86 час. (Рез.) 223 час. (Рез.) 1436 час. (Рез.) 1139 час. (Рез.) Соответствует

Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	1404 час. ОГСЭ - 576 час. ОГСЭ. ДВ-60 час. ЕН - 164 час. ОПД - 1094 час. СД- 896 час. СД.ДС.ДВ.-250 час.	Соответствует 612 час. (Рез.) 64 час. (Рез.) 174 час. (Рез.) 1122 час. (Рез.) 908 час. (Рез.) Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по продолжительности практик	28 нед.	29 нед. (Рез.)
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	199 нед. (147 нед.+52 нед. на 1 курсе-ОД).	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	9 нед. (7 нед.+2 нед. на 1 курсе-ОД)	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по форме ИГА	ВКР	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ИГА	6 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по общему объему	34 нед. 23 нед. +11 нед. (на 1 курсе-ОД)	Соответствует

каникулярного времени за весь период обучения		
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 215 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 160 час. (2 час. в нед.)	214 час. Соответствует 162 час. Соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	Основы философии 44 час. Основы права – 32 час. Русский язык и культура речи – 56 час. Ин. язык – 160 час. Социальная психология – 64 час.	48 час. (Рез.) Соответствует 64час. (Рез.) 162 час. (Рез.) 80 час. (Рез.)

Приложение 2

Сведения о местах проведения практик по ОП СПО

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5
1	080109 Финансы	Учебная Практика по профилю специальности Преддипломная	Лаборатория «Учебный финансовый отдел» Предприятия и организации города	Отделение Федерального казначейства по городу Твери, дата заключения 22.09.11, срок действия 5 лет Пенсионный фонд РФ, отделение по Тверской области, дата заключения 20.11.11, срок действия 5 лет Тверской областной фонд ипотечного кредитования, дата заключения 24.11.11, срок действия 5 лет
2	080114 Экономика и бухгалтерский учет	Учебная Практика по профилю специальности Преддипломная	Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Предприятия и организации города	Отделение Федерального казначейства по городу Твери, дата заключения 22.09.11, срок действия 5 лет Тверское отделение СБ РФ №8607 дата заключения 22.09.11, срок действия 5 лет ОАО «Тверьстеклопластик» (бухгалтерия) дата заключения 29.09.11, срок действия 5 лет ОАО «Тверской полиэфир»

				(бухгалтерия) дата заключения 04.10.11, срок действия 5 лет ИФНС России № 9 по Тверской области дата заключения 18.10.11, срок действия 5 лет ИФНС России № 10 по Тверской области дата заключения 20.10.11, срок действия 5 лет ИФНС России № 12 по Тверской области дата заключения 22.10.11, срок действия 5 лет
3	100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Учебная	Лаборатории: «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров» «Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров» «Технического оснащения тоговых организаций»	ОАО «Тверские мясопродукты» дата заключения 22.12.11, срок действия 5 лет ОАО «Тверская швейная фабрика» дата заключения 20.09.12, срок действия 5 лет ГНИУ «Независимая экспертиза товаров и услуг» дата заключения 06.10.12, срок действия 5 лет ООО «Эксперт» (при торгово-промышленной палате) дата заключения 21.10.12, срок действия 5 лет ОАО «Тверской продукт» ЗАО «ТВЕРЬТЕСТ» дата заключения 18.11.12, срок действия 5 лет Управление милиции по борьбе с правонарушениями и преступлениями и
		Практика по профилю специальности Преддипломная	Предприятия и организации города	

				исполнения административного законодательства дата заключения 22.10.11, срок действия 5 лет
4	210114 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Учебная Практика по профилю специальности Преддипломная	Лаборатории: «Электротехники и электронной техники» «Электрорадиоматериалов и радиокомпонентов» «Вычислительной техники» «Технического обслуживания и ремонта радиоэлектронной техники» Предприятия и организации города	НФП «СОТЕС» «Современные технологии связи» от 27.09.11 срок действия 5 лет ОАО «Агросвязьтехника» 17.09.12 срок действия 5 лет ОАО «Ратмир-ТелеКом» 11.10.11 срок действия 5 лет ОАО «Самсунг» 02.11.11 срок действия 5 лет ОАО "Тверской завод электроаппаратуры" 05.12.11 срок действия 5 лет ОАО "Кашинский завод электроаппаратуры 10.02.12 срок действия 5 лет ОАО "Завод Луч" г. Осташков 22.12.11 срок действия 5 лет ОАО "Завод Марс" г. Торжок 13.11.13 срок действия 5 лет ГНИУ ВНИИСВ 11.12.12 срок действия 5 лет ООО «Ремонт электробытовых приборов» 17.10.13 срок действия 5 лет

5	220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Учебная Практика по профилю специальности Преддипломная	Лаборатории: «Автоматизации технологических процессов и производств» Мастерские: «Слесарная», «Электромонтажная» Предприятия и организации города	ОАО «Сибур» - «ПЭТФ» 11.12.12 срок действия 5 лет ОАО «Тверской вагонный завод» 18.12.12 срок действия 5 лет ЗАО «ДКС» 11.12.12 срок действия 5 лет ОАО "Редкинский опытный завод" 21.12.12 срок действия 5 лет ОАО "Тверьстеклопластик" дата заключения 29.09.11, срок действия 5 лет ОАО "Нелидовский завод пластических масс" 08.12.12 срок действия 5 лет ОАО "Стеклозавод имени Луначарского" Бологовский район 19.12.13 срок действия 5 лет ОАО "Тверской завод ячеистого бетона" 10.12.13 срок действия 5 лет ОАО "Тверской завод электроаппаратуры" 05.12.12 срок действия 5 лет
6	230113 Компьютерные системы и комплексы	Учебная	Лаборатории: «Компьютерных сетей и коммуникаций» «Программирования и баз данных» «Прикладной электротехники» «Цифровой схемотехники» «Электротехнических	ОАО «Офисная техника» 27.09.11 срок действия 5 лет ОАО «Фазтон», сервисный центр 12.10.11 срок действия 5 лет ООО «ЭлиТех», ремонтная компания 25.11.11 срок действия 5 лет АйТимс, аутсорсинговая компания 07.12.11 срок действия 5 лет ООО «Портал», сервисный центр

		Практика по профилю специальности Преддипломная	измерений» Предприятия и организации города	02.02.12 срок действия 5 лет ООО «Авалон», компьютерный центр 10.03.12 срок действия 5 лет ООО «Принт-сервис» 22.04.12 срок действия 5 лет ООО «Наша линия» 06.06.12 срок действия 5 лет ООО «Индиго» IT –компания 11.09.12 срок действия 5 лет ООО «Системные решения» 24.10.12 срок действия 5 лет ОАО «Самсунг» 02.11.11 срок действия 5 лет
7	230401 Информационные системы	Учебная	Лаборатории: «Архитектуры вычислительных систем» «Информационных систем» «Компьютерных сетей» «Инструментальных средств обработки»	ОАО «Центрпрограммсистем» 10.12.11 срок действия 5 лет ОАО «СИБУР - ПЭТФ» 11.12.12 срок действия 5 лет (информационная служба) УФСИН информационный центр при УВД 09.10.12 срок действия 5 лет
		Практика по профилю специальности Преддипломная	Предприятия и организации города	ОАО "Научно-производственное предприятие по геофизическим работам, строительству и закачиванию скважин" (Компьютеризированные станции геолого-технологических исследований нефтегазовых скважин с комплектом первичны преобразователей, забойные навигационные телесистемы для проводки горизонтальных скважин, пусконаладочные работы.) 19.09.13 срок действия 5 лет

				ОАО « Специальное проектно-конструкторское бюро средств управления» 17.10.12 срок действия 5 лет
8	240705 Биохимическое производство	Учебная Практика по профилю специальности Преддипломная	Лаборатории: «Органической химии» «Аналитической химии» «Физико-химических методов анализа» «Физической и коллоидной химии» Предприятия и организации города	ГНИУ ВНИИМЗ 29.09.12 срок действия 5 лет ОАО «Тверской молокозавод» 19.10.13 срок действия 5 лет ГНУ ВНИПТИМЛ 06.09.12 срок действия 5 лет «Тверская фармацевтическая фабрика» 08.09.11 срок действия 5 лет ОАО "Максатихинский комбикормовый завод" 13.09.10 срок действия 5 лет ООО "Селижаровский консервный завод" 10.04.10 срок действия 5 лет
9	260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Учебная Практика по профилю специальности Преддипломная	Лаборатории: «Микробиологии, санитарии и гигиены» Мастерская: «Учебная минипекарня» Предприятия и организации города	ЗАО «ХЛЕБ» ОАО «Волжский пекарь» ОАО «Мелькомбинат» ОАО « Эврика» ООО ТФ «Андреапольский хлебокомбинат» Филиал ОАО «Тверьхлебпром» Бежецкий хлебокомбинат ОАО «Вышневолоцкий хлебокомбинат» МУП «Калязинский хлебокомбинат» (в работе) ОАО «Удомельский хлебокомбинат» (в работе)
10	280711 Рациональное	Учебная	Лаборатории:	ГНИУ ВНИИМЗ 29.09.12 срок действия

	использование природохозяйственных комплексов	Практика по профилю специальности Преддипломная	«Химико-аналитическая» «Промышленной экологии и радиоэкологии» «Контроля загрязнения воды и атмосферы» «Полигон экологического мониторинга» Предприятия и организации города	5 лет Управление по экспертизе технологических и экологических проектов 27.10.10 срок действия 5 лет Экологические отделы промышленных предприятий ГУП Горзеленхоз 16.04.10 срок действия 5 лет Филиал ФГУ «Рослесозащита» 17.06.10 срок действия 5 лет
--	---	---	--	--

Приложение 3

Сведения о трудоустройстве выпускников профессионального образования 2013 года

Показатели	080106 Финансы	080114 Экономика и бухгалтерский учет 9по отраслям)	220301 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	230103 Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)	230106 Техническое обслуживание средств ВТ и КС	260202 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	280201 Охрана окружающей среды и рациональное использование природоохозяйственных комплексов	100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Всего выпущено (чел.)	21	22	14	19	18	14	14	24
Трудоустроены (чел./%)	17	18	10	12	12	12	10	20
Призваны в ряды РА (чел./%)	1	-	3	4	3	1	1	-
Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения) - (чел./%)	3	4	1	3	3	1	3	4