

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Председатель И.Н. Горло

Протокол № 1
от « 30 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет организационно–методическую основу деятельности социально-психологической службы в ГБПОУ "Тверской химико-технологический колледж" (далее психологическая служба).

1.2. Основное назначение службы является оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся и их родителям, а так же педагогическим работникам), содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение обучающихся в процессе обучения в профессиональном образовательном учреждении, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3. Положение о социально - психологической службе разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ.

1.4. Сотрудники социально-психологической службы в профессиональном образовательном учреждении осуществляют свою деятельность по запросам администрации, педагогических работников, родителей и обучающихся, руководствуясь настоящим Положением.

1.5. Деятельность службы финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств в профессиональном образовательном учреждении, а также за счет целевых выплат на создание и развитие службы.

II Цели и Задачи Службы

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы в профессиональном образовательном учреждении является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в профессиональном образовательном учреждении, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Содействие администрации и педагогическому коллективу в профессиональном образовательном учреждении в создании благоприятных условий, способствующих социальной адаптации обучающихся, а так же обеспечение психологических условия для охраны здоровья и развития личности обучающегося, повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников.

2.3. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

2.4. Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в профессиональном образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.5. Психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе учебной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом курсовом этапе.

2.6. Содействие распространению и внедрению в практику профессионального образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

III Основные направления и виды деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются:

3.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогических работников профессионального образовательного учреждения.

3.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических работников, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыков всех участников педагогического процесса.

3.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной

на определенный возраст, а также работа с педагогическими работниками, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2. Основными методами социально-психологической службы являются:

3.2.1. Психологическое и социально-педагогическое просвещение - приобщение взрослых (воспитателей, педагогических работников, родителей) и обучающихся к психологическим знаниям.

3.2.2. Психологическая и социально-педагогическая профилактика - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья обучающихся на всех этапах обучения в профессиональном образовательном учреждении.

3.2.3. Психологическая и социально-педагогическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.2.4. Психодиагностика - выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.2.5. Психологическая и социально-педагогическая коррекция – разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы с обучающимися, осуществление этих программ, контроль за их выполнением.

IV Организация деятельности службы

4.1. Оказание первичной социально-психологической помощи участникам образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении педагогом-психологом, социальным педагогом или группой специалистов с их участием с использованием имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.2. Рабочее время психолога и социального педагога службы организуется с учетом норм психологической и социально-педагогической работы.

4.3. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом и социальным педагогом исходя из потребностей в профессиональном образовательном учреждении.

V Сотрудники социально - психологической службы имеют право:

5.1. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

5.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

VI Сотрудники психологической службы обязаны:

6.1. Руководствоваться Уставом, планом работы социально-психологической службы, настоящим Положением.

6.2. Отчитываться о результатах проводимой работы по плану перед администрацией профессионального образовательного учреждения или тем, от кого поступил запрос.

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

6.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

Введено в действие

приказом № 192/0 от « 31 » 08 20 23 г.