

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«9 » 02 2021 г.

№ 65/0

г. Тверь

О назначении ответственных лиц
за ведение и информационное наполнение
официального сайта колледжа

Руководствуясь приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для выполнения работ по созданию обновленной версии сайта ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж», размещению, редактированию и контролю информации на нем. Состав рабочей группы с перечнем распределенных обязанностей по наполнению сайта информацией приведен в Приложении к данному приказу.
2. Возложить на членов рабочей группы ответственность за наполняемость сайта, достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации.
3. Возложить на Багееву Е.Р. ответственность за содержание информации на сайте колледжа, а также следующие функциональные обязанности при размещении информации и её обновлении:
 - 3.1. обеспечение полноты и достоверности представления информации в соответствии с законодательством;
 - 3.2. соблюдение требований законодательства о персональных данных;
 - 3.3. систематическое соблюдение сроков обновления информации на сайте колледжа:
 - 3.3.1. нормативные, инструктивные и локальные акты, материалы не позднее 7-и рабочих дней после их вступления в силу;
 - 3.3.2. информацию, фото и видео материалы, отображающие деятельность колледжа (новостная лента), не позднее 3-х рабочих дней с момента события;
4. Члены рабочей группы несут ответственность за:
 - отсутствие информации,
 - нарушение сроков обновления информации,

- размещение информации, запрещенной к публикации законодательством РФ,
 - размещение информации несоответствующей действительности.
5. Общий контроль информационного содержания сайта ГБП ОУ «ТХТК», редактирование материалов рабочей группы, контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Горло

Исп.: секретарь (директора)
Л.В. Фартушная

Приложение
к приказу №_____
от « ____ » 2021г.

№ п/п	Наименование раздела сайта	Наименование подраздела сайта	Ответственное лицо за подачу информации	Срок внесения изменений в соответствующий раздел сайта
1	Новости	Материалы о событиях текущей жизни ТХТК, проводимых мероприятиях, архивы новостей	Ответственные за мероприятия	В течение 3-х дней с момента проведения мероприятия
2	Сведения об образовательной организации	Основные сведения Структуры и органы управления образовательной организации Документы Образование Образовательные стандарты Руководство и педагогический состав Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса Стипендии и иные виды материальной поддержки Платные	Фартушная Л.В. Афанасьева О.В. (учредительные документы), Гусева Е.А., Ряховская О.О. (образовательный процесс), Экилик Ю.В. (воспитательный процесс), Васильев С.Э. (документы по санитарно- эпидемиологической обстановке и хозяйственной деятельности) Гусева Е.А. Животова Т.И. Васильев С.Э. Куприянова Н.А. Ряховская О.О.	В течение 7-ми рабочих дней с момента изменения соответствующей информации

		образовательные услуги		
		Финансово- хозяйственная деятельность	Ларина Л.В.	
		Вакантные места для приема (перевода)	Куприянова Н.А.	
		Доступная среда	Голованова С.И.	
		Международное сотрудничество	Гусева Е.А.	
3	Специальности	-	Багеева Е.Р.	В течение 7-ми рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
4	Воспитательная работа	Информационная безопасность Профилактика асоциального поведения среди обучающихся Студенческая жизнь Реализуемые воспитательные программы и проекты Профилактика наркомании	Экилик Ю.В.	Обновление и дополнение по мере поступления информации. В течение 7-ми рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
5	Методическая работа	Организационная работа, планирование, анализ Исследовательская, экспериментальная, инновационная деятельность преподавателей и студентов	Волкова О.П.	В течение 7-ми рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
6	Служба содействия выпускников	Вакансии Соискатели Мероприятия Полезная информация	Ряховская О.О.	В течение 7-ми рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
7	Обработка персональных данных	-	Багеева Е.Р.	По мере обновления информации
8	Страница безопасности	-	Багеева Е.Р.	По мере обновления информации

9	Антикоррупционная политика	-	Афанасьева О.В.	В течение 7-ми рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
10	Профилактика экстремизма и антитеррор	-	Экилик Ю.В.	По мере обновления информации
12	Наши мероприятия	-	Багеева Е.Р. - по мере поступления информации от ответственных лиц	По мере поступления информации
13	Пресса	-	Багеева Е.Р.	По мере поступления информации
14	Опросы	-	Багеева Е.Р.	-
15	Достижения	-	Багеева Е.Р.	В течение 7-ми рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
16	Поступающим	Общежитие Помощь в выборе профессии	Багеева Е.Р.	В течение 7-ми рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
17	Обучающимся	Прием сведений об Интернет-ресурсах, где предположительно содержится запрещенный к распространению контент	Багеева Е.Р., сотрудники техотдела	По мере поступления информации
18	Преподавателям	В помощь преподавателю Цикловые комиссии	Гусева Е.А., Волкова О.П.	По мере поступления информации
19	Электронная библиотека	-	Волкова О.П., Председатели ЦК, Гуреев М.В.	По мере поступления информации
20	Контакты	-	Фартушная Л.В.	В течение 1-го дня с момента изменения информации
21	Вакансии	-	Животова Т.И.	По мере необходимости
22	Календарь памятных дат	-	Багеева Е.Р.	1 раз в месяц
23	Полезное	-	Багеева Е.Р.	По мере поступления

				информации
24	Обратная связь	-	Багеева Е.Р.	В течение 5 дней с момента обращения
25	Расписание	-	Багеева Е.Р.	В течение 1-го дня с момента изменения расписания