

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

И.Н. Горло
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.Н. Горло
«31» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской химико-технологический колледж» разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в действующей редакции;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 19.01.1996г. № 2-ФЗ в действующей редакции;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ в действующей редакции;
- Уставом ГБП ОУ «ТХТК».

1.2. ГБП ОУ «ТХТК» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность с соблюдением требований законодательства РФ для целей, ради которых оно создано.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг ГБП ОУ «ТХТК» (далее – Колледж) физическим и юридическим лицам.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих условной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – средства, полученные колледжем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Уставом колледжа.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) по внебюджетным средствам – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые колледжем – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Форма оплаты услуги – оплата услуги может производиться, как за наличный расчет, так и за безналичный расчет, а также по перечислению со счета Заказчика – юридического лица.

Исполнитель – колледж, предоставляющий услуги, предусмотренные настоящим Положением.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора (заявки). Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Основная задача внебюджетной деятельности колледжа – привлечение денежных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа. Задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- укрепление материально-технической и учебной базы колледжа в условиях недостаточного бюджетного финансирования;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- создание условий для включения работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников колледжа.

2.2. Колледж самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в колледже.

Колледж может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие плана ФХД от внебюджетной деятельности и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;
- в) наличие Положения о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденного педагогическим советом колледжа и директором.

2.3. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, Уставом колледжа помимо оказания платных образовательных услуг вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, учебно-

методической, информационной продукции;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров в рамках учебно-практической работы;

- осуществление экспертной деятельности;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы РФ;

- оказание услуг в области охраны труда, в т.ч. проведение обучения в данной области в рамках учебно-практической работы;

- оказание консультативных (консалтинговых), маркетинговых услуг;

- оказание юридических услуг, в т.ч. проведение экспертиз и консультирование в рамках учебно-практической работы;

- аудиторская деятельность в рамках учебно-практической деятельности;

- оказание услуг по трудоустройству в рамках учебно-практической деятельности;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг в рамках образовательной и практической деятельности;

- организация и проведение международных мероприятий;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в рамках образовательной и воспитательной работы;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством РФ;

- осуществление информационной и консультационной деятельности;

- осуществление ксерокопирования, сканирования, брошюрования, ламинирования документов;

- организация выпуска продукции в рамках выполнения программы учебной практики, лабораторно-практических работ в учебно-производственных мастерских Учреждения и ее реализация;

- реализация товаров, произведенных в лабораториях Учреждения;
- осуществление технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей, предоставление различных видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- осуществление деятельности автомобильного грузового транспорта, грузового специализированного транспорта;
- деятельности по обучению водителей автотранспортных средств;
- осуществление услуг по электромонтажу и электротехническим работам, по обслуживанию, ремонту, монтажу различного контрольно-измерительного оборудования и систем автоматического управления;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей, детских лагерей, кемпингов, деятельность по оказанию населению услуг в сфере реализации спортивных и оздоровительных программ;
- организация деятельности спортивных объектов: спортивных залов, стадионов;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период производственной практики;
- сдача лома и отходов металлов и других видов вторичного сырья, полученных в процессе учебной практики;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям, за исключением обучающихся (студентов), сотрудников Учреждения;
- передача в возмездное использование и (или) на апробацию примерные образовательные программы, правообладателем которых является Учреждение;
- передача в установленном законодательством порядке имущество в аренду;
- осуществление выдачи архивных справок, выписок;
- предоставление в установленном порядке услуги по найму жилых помещений;

-предоставление услуги по передаче коммунальных услуг, по обслуживанию и содержанию недвижимого имущества.

2.4. Право колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Колледж в праве выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за колледжем, производится по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за колледжем имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в бюджет колледжа.

2.6. Колледж в праве предоставлять в установленном порядке услуги по найму жилых помещений иногородним гражданам и гражданам, направленных от сторонних организаций для краткосрочного проживания в городе Твери на время обучения.

Заведующий общежитием по согласованию с руководством осуществляет процесс расселения и материально-техническое обеспечение проживающих, ведет учет количества проживающих.

Ответственность за качество оказанных услуг, сохранность материальных ценностей, дисциплину проживающих несут директор колледжа и заведующий общежитием.

2.7. В соответствие с п.1 ст.585 Гражданского кодекса Российской Федерации колледж может получать добровольные пожертвования от обучающихся и родителей, юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счет колледжа.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в колледж принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме – на расчетный счет колледжа;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс колледжа и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

2.8. Если услуги от производственной деятельности не отвечают требованиям Потребителя, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для колледжа нецелесообразно.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Колледж самостоятельно осуществляет использование средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности в соответствии с планом ФХД, утвержденным Министром образования Тверской области.

3.2. В соответствии со ст.70 Бюджетного кодекса Российской Федерации колледж имеет право на расходование средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, согласно утвержденного в начале финансового года финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ, услуг;
- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;
- иные расходы.

3.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части.

3.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года на счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора (заявки) предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- сведения о режиме работы колледжа.

4.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав колледжа;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору.

4.4. Основанием оказания услуг является заявка Заказчика или его представителя (по доверенности), и последующее составление договора на оказание платной услуги.

4.5. В договоре в обязательном порядке должен быть определен предмет договора, сроки оказания услуги, стоимость услуги, права и обязанности сторон, ответственность сторон и порядок разрешения споров.

4.6. Заказчик обязан оплатить всю сумму после оказания услуг и подписания акта выполненных работ.

4.7. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств по платежному поручению на лицевой счет Колледжа или по квитанции оплачивается в отделении банка.

4.8. Все изменения в договор должны быть оформлены в виде дополнительных соглашений.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом колледжа, в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией колледжа.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом колледжа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в следствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), колледж несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников колледжа;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор колледжа несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, в колледже и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;
- за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;
- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в колледже;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Главный бухгалтер представляет директору информацию об использовании внебюджетных средств:

- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении Плана финансового-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА ФИНАНСОВОГО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СРЕДСТВАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. План финансового-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности составляется колледжем на текущий финансовый год.

6.2. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые в текущем году финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации колледж руководствуется нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части плана ФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым колледж предусматривает суммы доходов.

6.3. Расходы в Плане ФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части плана ФХД приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым колледж предусматривает затраты.

6.4. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности не могут превышать суммы доходов, предусмотренные в доходной части плана ФХД.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

Введено в действие

Приказом № 192/0 от « 31 » 08 2023 г.