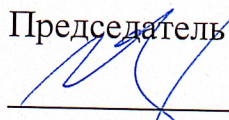


Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено

Педагогическим советом

Председатель

 И.Н. Горло

Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

И.Н. Горло

«29» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основания и порядок реализации права обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж) самостоятельно распределять время на выполнение всех видов учебной работы по осваиваемой образовательной программе в соответствии с индивидуальным учебным планом, регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стан-

дартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом колледжа, Положениями и иными локальными актами колледжа.

1.3 В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4 Под индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП – это форма организации образовательного процесса, при которой образовательная программа осваивается обучающимся самостоятельно (полностью либо частично), а промежуточная аттестация обучающегося проводится в межсессионный период, в индивидуально установленные сроки.

1.5 ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан более чем на один год) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающегося.

1.6 Перевод обучающихся на ИУП осуществляется с целью:

- наиболее полного удовлетворения их индивидуальных образовательных потребностей и учета индивидуальных особенностей;
- создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- поощрения обучающихся, которые занимаются учебно-исследовательской работой, трудовой деятельностью по специальности.

1.7 Разработка ИУП осуществляется в соответствии со спецификой образовательной программы и возможностями колледжа.

1.8 Обучающиеся обязаны выполнять ИУП и индивидуальный график обучения.

2. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Перевод на обучение по ИУП может оформляться:

- по отдельной (отдельным) учебным дисциплинам и/или профессиональным модулям;
- по всему комплексу учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы.

2.2 На обучение по ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся.

2.2.1 Категория «А»:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации или зачисленные на основании справки установленного образца, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность;
- обучающиеся, переведенные с очной формы обучения на заочную;
- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся в колледж для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные в рамках одной специальности с одной образовательной программы на другую (с базовой подготовки на углубленную и наоборот);
- обучающиеся, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующего профиля;

- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности.

2.2.2 Категория «Б»:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, вынужденные временно прервать посещение занятий по состоянию здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.) или по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки;
- обучающиеся, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью, при предоставлении справки с места работы;
- обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 3-х лет;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей и/или учебно-исследовательской деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающиеся, находящиеся на стажировке (обучение в соответствии с договорами колледжа с другими образовательными организациями, обучение за границей и др.);
- обучающиеся спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.3 Вопрос о переводе обучающегося на обучение по ИУП рассматривается комиссией, состав которой определяется директором колледжа. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании решения комиссии и представленных обучающимся документов (личного заявления и при необходимости документов, подтверждающих причину перевода на ИУП) директор колледжа принимает решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.4 Заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в образовательных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся по ИУП.

2.5 На обучение по ИУП обучающиеся переводятся приказом директора колледжа.

2.6 Перезачет обучающемуся по ИУП результатов освоения учебных дисциплин и элементов профессиональных модулей, полученных на предшествующих этапах обучения (в т.ч. в других образовательных учреждениях) производится в соответствии с Положением о перезачете дисциплин.

3. РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

3.1 Проект ИУП разрабатывает заместитель директора по учебной работе.

3.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается:

- на один семестр;
- на один учебный год;
- на иной срок, указанный в заявлении обучающегося.

При отсутствии у обучающегося академических задолженностей обучение по ИУП может быть продлено на следующий семестр (учебный год).

3.3 Индивидуальный учебный план (Приложение Б) содержит:

- полный перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (в т.ч. междисциплинарных курсов, курсовых работ и практик);
- их объем в часах (всего и с учетом перезачетов);
- формы промежуточной аттестации (всего и с учетом перезачетов);
- ФИО преподавателей.

3.4 Индивидуальный график обучения составляется преподавателями, осуществляющими подготовку по учебным дисциплинам и профессиональным

модулям в соответствии с ИУП, совместно с обучающимся. При необходимости заведующий отделением консультирует преподавателей и обучающегося о порядке составления индивидуального графика обучения.

3.5 Индивидуальный график обучения составляется отдельно на каждый семестр.

3.6 Индивидуальный график обучения (Приложение В) содержит:

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (в т.ч. междисциплинарных курсов, курсовых работ и практик) на семестр;
- их объем в часах (с учетом перезачетов);
- формы промежуточной аттестации;
- ФИО преподавателей.

При выдаче аттестационного задания преподаватель проставляет в соответствующих графах индивидуального графика дату его выдачи и срок выполнения, а обучающийся подтверждает получение задания своей подписью.

При проверке аттестационного задания преподаватель проставляет в соответствующих графах индивидуального графика полученную обучающимся оценку, дату ее выставления и свою подпись.

3.7 Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения согласуются заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором колледжа.

3.8 Ознакомление обучающегося с ИУП и индивидуальным графиком обучения производится под роспись.

3.9 Ответственность за правильность оформления ИУП и индивидуального графика обучения несет заместитель директора по учебной работе.

3.10 Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения хранятся в личном деле обучающегося.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Координаторами учебной деятельности обучающегося по ИУП являются заведующий отделением и куратор учебной группы.

4.2 Преподаватели, осуществляющие подготовку по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ИУП:

1) определяют объем и содержание аттестационных заданий, необходимых для промежуточной аттестации обучающегося по ИУП;

2) выдают сформированные аттестационные задания обучающемуся по ИУП, фиксируя это в индивидуальном графике обучения в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения;

3) проверяют выполненные обучающимся аттестационные задания, фиксируя это в индивидуальном графике обучения в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения.

4.3 Консультирование обучающегося по ИУП осуществляется преподавателями согласно своему графику консультаций.

4.4 По итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающийся по ИУП предоставляет руководителю практики от колледжа отчетность, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся.

4.5 Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП могут проходить:

- в составе своей учебной группы в сроки, установленные Графиком учебного процесса;

- в иные сроки, по согласованию с преподавателями, осуществляющими подготовку по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ИУП.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную книжку обучающегося по ИУП.

4.6 Преддипломную практику и Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в составе своей учебной группы в сроки, установленные Графиком учебного процесса.

4.7 Заведующий отделением и куратор учебной группы поддерживают систематическую связь с обучающимся по ИУП и информируют заместителя директора по учебной работе о его успеваемости.

4.8 Обучающимся в колледже за счет бюджетных ассигнований и переведенным на ИУП назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов.

4.9 Оплата обучения обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг и переведенным на ИУП производится на общих основаниях.

4.10 В случае невыполнения индивидуального графика обучения по неуважительным причинам и возникновении академической задолженности обучающийся лишается права на обучение по ИУП, что оформляется приказом директора колледжа, с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.11 Перевод обучающегося по собственному желанию с ИУП на обучение по обычному учебному плану осуществляется приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления для перевода на обучение по ИУП

Директору ГБП ОУ «ТХТК»

от студента(ки) группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
на период с _____ по _____ в связи с _____

(указать причину)

_____ прилагается.
(наименование документа-обоснования, при наличии)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а), согласен(на), обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство промышленности и торговли Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« » 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО обучающегося

Специальность

Группа

Период

Индекс	Наименование УД, ПМ, МДК, практик	Объем образователь- ной программы (ч)		Промежуточная аттестация		ФИО преподавателя
		всего	с учетом перезачета	всего	с учетом перезачета	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство промышленности и торговли Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«_»_»_202_г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

ФИО обучающегося

Специальность

Группа

Период

Индекс	Наименование УД, ПМ, МДК, практик	Объем образовательной программы по ИУП (ч)	ПА	Выдача аттестационного задания			Проверка аттестационного задания		
				дата выдачи	срок выполнения	подпись обучающегося	оценка	дата	подпись преподавателя
									ФИО преподавателя

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся

(дата)

(подпись)

(ФИО)