

Министерство промышленности и торговли Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ТХТК»

И.Н. Горло

«15» 02 2024 г.



## ПРАВИЛА

### АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

### ГБПОУ «ТХТК» (СТАНДАРТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ПОВЕДЕНИЯ)

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила антикоррупционного поведения работников ГБПОУ «ТХТК» (стандарты ответственного поведения) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Кодексом деловой этики ГБПОУ «ТХТК», Антикоррупционной политикой ГБПОУ «ТХТК» и другими нормативными документами ГБПОУ «ТХТК» и устанавливают основные требования к антикоррупционному поведению работников ГБПОУ «ТХТК».

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфликт интересов (потенциальный, реальный) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБПОУ «ТХТК»

влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником ГБП ОУ «ТХТК» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

руководитель - должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБП ОУ «ТХТК»;

члены семьи и близкие родственники - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственники - физические лица, чья семейная связь с работником ГБП ОУ «ТХТК» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей).

3. Работники, независимо от замещаемой должности, обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования в сфере предупреждения и противодействия коррупции, соблюдать нормы корпоративной этики.

За совершение коррупционных правонарушений работники могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях выявления и оценки коррупционных рисков ГБП ОУ «ТХТК» работникам следует незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя о возбуждении в отношении них дел об административных правонарушениях и уголовных дел коррупционной направленности, а также привлечения их в качестве подозреваемых либо обвиняемых по таким делам.

## **II. ПРАВИЛА, РАСПРОСТРАНЯЮЩИЕСЯ НА ВСЕХ РАБОТНИКОВ ГБП ОУ «ТХТК»**

5. Работникам запрещается:

1) непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе:

предлагать, обещать, получать или давать взятки, осуществлять посредничество во взяточничестве;

злоупотреблять полномочиями или превышать их;

осуществлять мошеннические действия и коммерческий подкуп;

2) получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. Настоящий запрет не распространяется на случаи получения подарков от ГБП ОУ «ТХТК», а также полученных в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий (далее - протокольных мероприятий).

#### 6. Работники обязаны:

руководствоваться исключительно интересами ГБП ОУ «ТХТК» и избегать действий, препятствующих эффективной работе учреждения, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий);

воздерживаться от действий, которые могут быть истолкованы как конфликт интересов;

ориентировать членов семьи и близких родственников (в том числе дедушек и бабушек, внуков и внучек) на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств;

уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

в установленном порядке уведомить работодателя о получении подарка в ходе протокольных мероприятий, а также сдать в уполномоченное подразделение подарок, стоимость которого неизвестна либо составляет более 3 тыс. рублей;

7. Получение или дарение подарка в ходе протокольных мероприятий допускается, только если это:

соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов ГБП ОУ «ТХТК»;

не подразумевает возникновение каких-либо обязательств перед организатором мероприятия, дарителем или получателем подарка и не рассматривается как подкуп в интересах таких лиц;

не осуществляется в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты;

не противоречит местным, национальным и религиозным традициям.

### **III. Правила, распространяющиеся на отдельные категории работников ГБП ОУ «ТХТК»**

8. В отношении отдельных категорий работников ГБП ОУ «ТХТК» установлены дополнительные требования, помимо указанных в разделе II настоящих Правил.

9. Законодательством Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции на заместителей директора ГБП ОУ «ТХТК», и главного бухгалтера ГБП ОУ «ТХТК» распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

1) указанные лица не вправе:

принимать без письменного разрешения представителя работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения представителя работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2) указанным лицам запрещено осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства с работником ГБП ОУ «ТХТК», если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3) указанные лица обязаны:

ежегодно представлять Учредителю – Министерство промышленности и торговли Тверской области, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

10. В отношении лиц, замещающих должности, предусматривающие допуск к сведениям особой важности, установлены:

1) запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2) обязанности:

в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) такой должности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

в течение шести месяцев со дня принятия наследства или передачи иностранных финансовых инструментов учредителю и (или) бенефициару доверительного управления наследственным имуществом (наследственного фонда, траста) закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение полученных иностранных финансовых инструментов, прекратить владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами иным способом.

11. Руководители должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников своих подразделений.

12. Работники, осуществляющие кадровое делопроизводство в подразделениях аппарата управления, филиалах и структурных подразделениях ГБП ОУ «ТХТК», при заключении трудового договора с гражданином, в течение последних двух лет

замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны в десятидневный срок направлять сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Введено в действие

Приказом № 75/0 от «15» 02 2024 г.