

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

И.Н. Горло
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.Н. Горло
«31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 762 от 24.08.22 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж) и другими локальными актами колледжа.

1.2 Методическая работа (далее – МР) является одним из основных видов профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников образовательного учреждения среднего профессионального образования с целью повышения квалификации, профессионального мастерства, развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников, повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов.

1.3 Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации МР в колледже, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4 Содержание и направления МР определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

1.5 Организационные формы и методы МР педагогические работники избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- планомерность;
- результативность.

1.6 МР является обязательной частью планирования работы преподавателей и цикловых комиссий на учебный год и осуществляется до 15 сентября. План методической работы колледжа рассматривается Методическим советом, согласуется с заместителем руководителя по учебной работе, председателями цикловых комиссий и другими должностными лицами, принимающими участие в реализации направлений МР. План МР утверждается директором.

Отчет об итогах методической работы в учебном году представляет заместитель руководителя по МР на заключительном Педагогическом совете.

1.7 Участие в МР обязательно для всех педагогических работников колледжа и включается в их должностные обязанности.

1.8 Общее руководство МР в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами МР в педагогическом коллективе являются заместитель директора по МР и методист.

1.9 Координирующим органом МР в колледже является Методический совет (далее – МС). Состав МС утверждается приказом директора, дополняется и пересматривается ежегодно по мере необходимости.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основными стратегическими задачами МР являются:

1) методическая:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений;
- участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий;

2) дидактическая:

- повышение профессионально-педагогического мастерства и квалификации преподавателей в области преподаваемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- овладение современными формами, методами, приемами и средствами обучения и образовательными технологиями;
- развитие управленческих умений (планирование, организация, руководство, контроль, мотивирование аудиторной и самостоятельной учебной работы студентов);
- внедрение эффективных форм и средств контроля, анализа результатов образовательной деятельности;

3) воспитательная:

- совершенствование психолого-педагогической культуры руководителей и преподавателей;
- повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студента;
- изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления;

4) техническая:

- повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;
- использование в учебном процессе современных источников научной информации, в т.ч. компьютерных обучающих и контролирующих программ, мультимедиа и др.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие формы МР:

- единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- научно-педагогические конференции и чтения;
- методические выставки (ярмарки).

3.2 Коллективные (групповые) формы МР:

- цикловые комиссии;
- творческие микрогруппы;
- школы педагогического опыта.

3.3 Индивидуальные формы МР:

- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;

- работа над личной творческой темой;
- учеба на курсах повышения квалификации, стажировка.

4. ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Методическая работа:

- разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в экспериментальной работе;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ.

4.2 Учебно-методическая работа:

- составление рабочих программ, преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов;
- составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин;
- разработка проблемных заданий для самостоятельной работы студентов, тестового и иных видов контроля знаний студентов.

4.3 Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;
- изготовление слайдов, стендов, макетов и др.;
- составление рекомендаций студентам по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием малой вычислительной техники, персональных компьютеров, тренажеров и др.;
- составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, отчеты по практикам, рефераты и др.).

4.4 Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, цикловые комиссии, методические объединения и др.);
- выступление с докладами, сообщениями на педагогических конференциях, семинарах, круглых столах, чтениях и др.;
- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;

- проведение открытых учебных занятий проблемно-ориентированного характера, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- руководство работой цикловой комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании «Положения о цикловой комиссии колледжа»);
- сотрудничество с профильными кафедрами вузов, предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- заведование учебным кабинетом, лабораторией (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании «Положения об учебном кабинете, лаборатории»).

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1 Коллективная МР в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа.

5.2 Обязательной письменной формой отчета о МР являются протоколы педагогических, методических советов и цикловых комиссий.

5.3 Результаты МР рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического и Методического советов, цикловых комиссий.

Введено в действие

приказом № 192/0 от «31» 08 2023 г.