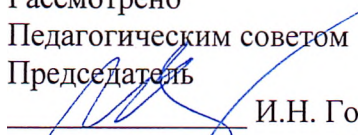
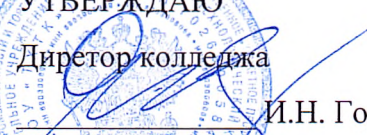


Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Председатель

 И.Н. Горло
Протокол № 9 от «10» 08 20 13 г.



 И.Н. Горло
«31» 08 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и проведении открытых занятий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ № 762 от 24.08.22 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж) и другими локальными актами колледжа.

1.2 Открытое занятие (далее – ОЗ) является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

1.3 Целью ОЗ является демонстрация передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4 Задачей преподавателя, проводящего ОЗ, является демонстрация эффективности применяемых образовательных технологий, методов, приемов, педагогических находок, собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.5 Для проведения ОЗ могут использоваться следующие типы учебных занятий: приобретения новых знаний; закрепления изученного; формирования умений и навыков; применения умений и знаний; обобщения и систематизации, комбинированное занятие.

Формы проведения ОЗ могут быть различными: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, практикум, дискуссия, деловая игра, экскурсия и др.

1.6 В начале учебного года заместителем руководителя по методической работе (при его отсутствии – заместителем руководителя по учебной работе) составляется План-график проведения ОЗ, на основании планов работы цикловых комиссий (далее – ЦК). Утвержденный график проведения ОЗ доводится до сведения преподавателей колледжа.

1.7 Основными критериями оценки эффективности ОЗ должны быть качество навыков, умений и знаний, приобретенных студентами в ходе ОЗ.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 На основании обсуждения творческого опыта преподавателей членами ЦК составляется план-график проведения ОЗ.

Проведение ОЗ целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим преподавателям. Однако ОЗ могут проводить и молодые преподаватели, имеющие интересные педагогические находки.

2.2 Планируемые ОЗ имеют конкретную методическую цель.

2.3 При планировании ОЗ следует равномерно распределять их в течение учебного года. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.4 Тип, форма, тема ОЗ определяются преподавателем самостоятельно. Необходимыми условиями проведения ОЗ являются использование любых компонентов учебно-методического комплекса (далее – УМК) и средств ИКТ.

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

3.1 На открытое занятие преподаватель готовит комплект документов, включающий:

- календарно-тематический план;
- план открытого занятия (оформленный в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации и проведению открытых занятий», рассмотренный на заседании ЦК и утвержденный заместителем руководителя по методической работе (при его от-

сутствии – заместителем руководителя по учебной работе) не позднее чем за 1 неделю до даты проведения ОЗ);

- свой экземпляр конспекта лекции (если проводится лекция);
- раздаточный комплект заданий, задач, упражнений, заданий для самостоятельной работы, контрольных заданий и др. дидактический раздаточный материал;
- комплект видео- и аудиоматериалов (если они применяются);
- другие материалы, необходимые для проведения занятия.

3.2 Методическая разработка ОЗ должна отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии. Преподаватель, готовящий ОЗ, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям.

Методическая разработка открытого занятия включает в себя:

- пояснительную записку (излагаются цели занятия, ожидаемый результат, особый акцент делается на педагогическую технологию или методику, используемую на занятии);
- план открытого занятия с технологической картой;
- самоанализ;
- список использованных источников;
- приложения (конспект лекции, комплект всех заданий, которые раздавались студентам на занятии).

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения ОЗ, чтобы вся ценная информация, полученная в процессе проведения занятия, нашла в ней отражение и могла быть использована другими педагогами.

Методическая разработка открытого занятия оформляется в соответствии с требованиями Положения о порядке оформления учебно-методических материалов ГБП ОУ «ТХТК».

Подготовленная и оформленная методическая разработка ОЗ рассматривается на заседании ЦК, принимается на заседании Методического совета и сдается в методический кабинет.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

4.1 О проведении им ОЗ преподаватель ставит в известность заместителя руководителя по методической работе (при его отсутствии – заместителя руководителя по учеб-

ной работе) и методиста не позднее чем за неделю до даты проведения ОЗ. В преподавательской преподаватель вывешивает соответствующее объявление, указывая ФИО, дату, время, место, тему занятия и учебную группу.

4.2 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3 Приглашенные на ОЗ преподаватели входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

4.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.5 В процессе наблюдения приглашенные должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей программы, каковы результаты его деятельности.

4.6 Результаты наблюдений приглашенные отражают в листе посещения занятия (Приложение Б).

5. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

5.1 Обсуждение ОЗ проводится в день его проведения.

5.2 Организует обсуждение методист колледжа.

5.3 Цель обсуждения – оценка организации занятия, целесообразности выбранных методов, приемов и средств, их эффективности с точки зрения поставленных задач, оказание преподавателю методической помощи, выдача рекомендаций.

5.4 Обсуждаемые вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5 Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший ОЗ (самоанализ);
- приглашенные преподаватели;
- председатель ЦК;
- методист;
- заместитель руководителя по методической работе (заместитель руководителя по учебной работе) (подведение итогов).

5.6 Согласно схеме самоанализа ОЗ (Приложение В), преподаватель должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.8 Оценка ОЗ осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие рабочей программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности студентов;
- мотивация деятельности студентов;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.9 Методист и заместитель руководителя по методической работе (заместитель руководителя по учебной работе) подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели, делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.10 При анализе ОЗ все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.11 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему ОЗ. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.12 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

6.1 Все присутствовавшие на ОЗ сдают заполненные листы посещения занятия методисту, для последующего анализа.

6.2 Методическая разработка ОЗ, хранящаяся в методическом кабинете, является документальным подтверждением обобщения преподавателем своего педагогического опыта.

6.3 Результаты ОЗ доводятся до сведения педагогического коллектива на заседаниях Методического совета. В решения Методического совета могут включаться конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта преподавателей.

6.4 Преподавателю, получившему положительные отзывы по итогам проведенного им ОЗ, может быть выдан соответствующий сертификат.

Введено в действие

приказом № 192/0 от « 31 » 08 20 25 г.