

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1
от «13» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.Н. Горло
«13» 09 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»
на 2023-2024 учебный год

Цель: содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа

Основные задачи:

1. Повышение эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников.
2. Оказание практической помощи в поиске работы выпускникам и их адаптации на рынке труда посредством создания благоприятных условий.
3. Расширение возможности информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.
4. Совершенствование механизма партнерства по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи с региональными и муниципальными органами власти, работодателями, общественными организациями.

Пути реализации:

1. Налаживание и расширение долговременных связей с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда.
2. Мониторинг удовлетворенности предприятий-партнеров уровнем подготовки специалистов.
3. Психологическое сопровождение при содействии трудоустройства выпускников.

№ п.п.	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Исполнители
1. Организационная работа, планирование				
1.1	Разработка и корректировка плановой документации.	20.09	Зав. практикой	Зав. практикой
1.2	Организация встреч обучающихся и выпускников с работодателями	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой, кураторы
1.3	Организация и проведение мероприятия «День карьеры» по специальностям	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой, Зам. директора по ВР Председатели ЦК, преподаватели спец.дисциплин,
1.4	Формирование и обновление банка вакансий для обучающихся и выпускников колледжа на сайте колледжа и на стенде	В течение учебного года	Зав. практикой	Зав. практикой, администратор (баз данных)
1.5	Анкетирование обучающихся выпускных групп о перспективах их занятости после окончания колледжа и летней занятости	Февраль, май	Зав. практикой	Зав. практикой, кураторы
1.6	Мониторинг распределения выпускников по каналам занятости	В течение года	Зав. практикой	Зав. практикой, председатели ЦК, кураторы
1.7	Проведение классных часов по вопросам производственного обучения, знакомства с базовыми предприятиями; проведение презентаций предприятий – работодателей	По графику	Зам.директора по ВР Зав. практикой	Зав. практикой, кураторы

№ п.п.	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Исполнители
1.8	Участие в ярмарке вакансий для выпускников и студентов колледжа	По графику	Зам. директора по ВР Зав. практикой	Зав. практикой, кураторы
1.9	Организация и проведение экскурсий на предприятия и в организации	По графику	Зав. практикой	Зав. практикой председатели ЦК, кураторы
1.10	Формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидам и лицам с ОВЗ	В течение года	Зав. практикой	Зам. директора по ВР Зав. практикой
1.11	Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение года	Зав. практикой	Зав. практикой, кураторы, психолог
1.12	Анкетирование предприятий-работодателей по вопросу удовлетворенности уровнем подготовки специалистов	Июнь	Зав. практикой	Зав. практикой
1.13	Подготовка отчетной документации	Декабрь, июнь	Зав. практикой	Зав. практикой

Примечание: План работы службы трудоустройства может корректироваться в течение учебного года.

Зав. практикой

Согласовано:

Зам. директора по УР

Зам. директора по ВР

Председатель ЦК дисциплин профессионального цикла

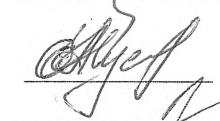
Председатель ЦК

социально-экономических дисциплин

Зав. отделением

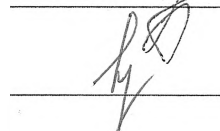


А.Н. Кузнецова

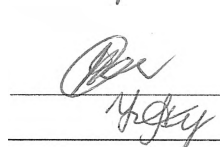


Е.А. Гусева

Ю.В. Экилик



Н.В. Королёва



С.Д. Никита

Н.А. Куприянова