

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева
п. Мирской МО Кавказский район
протокол № 11 от 14.04.2023
Председатель _____ Н.А. Рехлова



Утверждаю

Директор

МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева

Н.А. Рехлова

Приказ № 209/1 П от 17.04.2023

Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности обучающихся в МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева (далее – Школа) регламентирует порядок работы педагогического коллектива с неуспешными, слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями, а также описывает систему профилактической работы с неуспешными, слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

2. Цель и задачи Положения

- 2.1. Обеспечение выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- 2.2. Повышение уровня и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом;
- 2.3. Формирование ответственного отношения обучающихся к образовательному процессу;
- 2.4. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин учебной неуспешности, низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

4. Основные понятия настоящего Положения

- 4.1. Неуспешный обучающийся - это обучающийся, который не желает или не способен выполнить требования образовательной программы, у которого потерян интерес к школьной жизни и позиции учащегося; педагогически запущенный, трудновоспитуемый;
- 4.2. Слабоуспевающий обучающийся - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам),

имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию;

4.3. Неуспевающий обучающийся - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

4.4. Обучающиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

5. Участники внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности

5.1. Участниками реализации работы с обучающимися являются:

- администрация школы (директор, заместитель директора);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся класса.

6. Организация деятельности учителя-предметника по профилактике учебной неуспешности обучающихся

6.1. Учитель-предметник:

- проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося;
- использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- комментирует отметки обучающегося (с указанием недостатков для их устранения в дальнейшем) в корректной форме;
- ликвидирует пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ;

- определяет время, за которое неуспевающий обучающийся осваивает тему, в случае затруднения организует консультацию с обучающимся;
- ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости и о скоплении неудовлетворительных отметок (2 и более “2”);
- не может снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течение 1 полугодия выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

6.3. Учитель-предметник ведет следующую документацию по профилактике учебной неуспешности обучающихся:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;
- карта индивидуальной работы со слабоуспевающими или с неуспевающим обучающимся (Приложение №1);
- отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими или с неуспевающим обучающимся по учебному предмету (Приложение № 2).

6.4. Учитель-предметник сдает документацию о работе с обучающимися заместителю директора по 1 раз в четверть.

7. Организация деятельности классного руководителя по профилактике учебной неуспешности обучающихся

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины учебной неуспешности и учебной неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обратиться к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительной причиной считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

В случае пропуска урока или уроков по неуважительной причине классный руководитель должен **немедленно** проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством личного звонка (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через заседания Совета по вопросам профилактики безнадзорности и учебной неуспешности (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей по обучению и воспитанию ребенка.

7.4. В случае указания обучающимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае если обучающемуся по итогам четверти (полугодия), года может быть выставлена оценка «2» (неудовлетворительно) или «н/а» (неаттестация), классный руководитель должен в письменной форме уведомить об этом родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия), года.

7.6. В случае если обучающемуся по итогам четверти (полугодия), выставлена оценка «2» (неудовлетворительно) или «н/а» (неаттестация), классный руководитель должен в

письменной форме уведомить об этом родителей (законных представителей) в течение 3-х дней с момента окончания четверти (полугодия), года.

7.7. Классный руководитель может организовать помощь обучающимся со стороны актива класса.

7.8. Классный руководитель ведет следующую документацию по профилактике учебной неуспеваемости обучающихся:

- карту контроля классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение №3).

7.9. В случае выполнения п. 7.1.-7.3, и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении заседания Совета по вопросам профилактики безнадзорности и учебной неуспешности.

7.10. За две недели до окончания учебной четверти (полугодия) довести до сведения администрации школы информацию об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педагогического совета.

7.11. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Организация деятельности обучающегося по профилактике учебной неуспешности обучающихся

8.1. Обучающийся обязан:

- выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания;
- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.2. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей (законных представителей) по профилактике учебной неуспешности обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обязаны:

- явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя;
- контролировать выполнение домашнего задания обучающегося и его посещение школы.

9.2. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы;
- имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат по предварительному согласованию с директором школы.

9.3. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

10. Организация деятельности социально-педагогической и психологической служб

10.1. Социальный педагог обязан:

- провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося;
- посетить место жительства обучающегося и составить акта обследования жилищных условий.
- держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины по решению совета профилактики и малого педсовета, обучающийся ставится на **внутришкольной учёт на 2 четверти**, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

10.2. Школьный педагог-психолог:

- по запросу классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося (при наличии согласия родителей (законных представителей) на работу с педагогом- психологом).
- дает рекомендации по развитию данного ребенка классному руководителю и родителям (законным представителям).
- доводит до сведения классного руководителя, заместителя директора и директора школы информацию о результатах диагностик в виде аналитической справки.

10.3 Социально-педагогическая и психологическая службы ведут следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися; акты посещения семей на дому;

- журнал регистрации бесед с слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- журнал учета занятий педагога-психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика;
- отчет администрации школы по установленной форме (приложение 4) 1 раз в четверть (полугодие).

10.4. В случае неэффективности принятых мер необходимо руководствоваться п. 9.3 настоящего положения.

11. Организация деятельности администрации школы по профилактике учебной неуспешности обучающихся

11. 1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе по профилактике учебной неуспешности обучающихся.

11. 2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска»;
- технологическая карта по организации работы с неуспешными, слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (приложение 5);
- аналитические справки о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска».

11.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педагогического совета, совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.4. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимается на основании заявления родителей (законных представителей) 1-11 классов

11.6. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося 4,9,11 классов на повторный курс обучения принимает педагогический совет школы.

12. Заключительные положения

12.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

12.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть утверждены решением педагогического совета образовательной организации.

Приложение 1

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Дополнительные занятия

№ п/п	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

Информирование родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата	Тема	Форма информирования	Результат

ОТЧЕТ
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ С НЕУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Ф.И. ученика, класс	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю	Информация родителям	Результат работы

КАРТА КОНТРОЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СЛАБОУСПЕВАЮЩИХ И НЕУСПЕВАЮЩИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

[illegible]

**Ежемесячный отчет
социально-педагогической и психологической служб
по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		ФИО учащегося	Дата посещения	ФИО учащегося	Дата посещения	ФИО учащегося	Дата посещения	

Технологическая карта по организации работы с неуспешными, слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. По каким предметам не успевает _____

4. Поведение ученика _____

5. Причины, которые привели к плохой успеваемости _____

6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником _____

7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика _____

8. Сколько времени длится эта работа _____

9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____

Вид работы	Когда?	Зачем?	Что?	Как?
Работа на уроке	При выявлении стадии развития, на которой находится ученик, определении зоны его ближайшего развития посредством регулярного мониторинга, диагностики	Для предотвращения отставания, своевременного усвоения предмета.	✓ Создание микроклимата в классе. ✓ Алгоритмизация действий. ✓ Удержание интереса. ✓ Формирование мотивации к обучению. ✓ Стимулирование оценкой, похвалой.	✓ Вести карту наблюдения. ✓ Работа в группах, парах. ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Уроки коррекции знаний. ✓ Опорные конспекты, памятки. ✓ Дидактические игры.
Внеурочная деятельность	При возникновении затруднений: в изучении нового материала; выявлении пробелов в знаниях.	Для: предупреждения неуспеваемости; ликвидации выявленных пробелов в знаниях; формирования мотивации, интереса к учебе	Индивидуальный подход в работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	✓ Индивидуальные и групповые консультации. ✓ Оказание помощи при выполнении домашнего задания (карточки инструкции, помощь сильных учеников). ✓ Творческие задания.
Воспитательная работа	Регулярно, опираясь на контроль со стороны учителя.	Для формирования личности школьника, мотивации, интереса к учебе	Индивидуальный подход, создание комфортной среды.	✓ Опора на хобби. ✓ Проведение тематических классных часов, предметных недель. ✓ Вовлечение в кружки, КТД.
Работа с родителями	При отставании в учебе, пропусках занятий, невыполнении домашних заданий, несоответствующей обстановке в классе, семье.	Для оказания профессионально-педагогической помощи родителям; выяснения причин неуспеваемости, установления единых требований	✓ Определение типа ученика и причин неуспеваемости. ✓ Формирование как внутренних, так и внешних мотивов. ✓ Помощь родителям в коррекции успеваемости ребенка.	✓ Тематические родительские собрания. ✓ Индивидуальная и коррекционная работа с родителями ✓ Совет профилактики.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА ПОСЕЛКА
МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

27 февраля 2023 года

№ 108 П

**Об утверждении Положения о внутришкольной профилактике учебной
неуспешности обучающихся МБОУ СОШ № 15 им. А. П. Маресьева**

В соответствии с действующим законодательством, в целях выявления возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся, принятия комплексных мер, направленных на повышение качества образования, на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева, протокол №2 от 09.09.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственными (в части касающейся) за профилактику учебной неуспешности:
Михайленко Е.В., заместителя директора по УВР;
Кузнецову Т.Н., заместителя директора по ВР;
Меховскую Н.П., социального педагога;
Заремба А.О., педагога-психолога.
3. Заремба А.О. в срок до 15.09.2023 г. обеспечить размещение настоящего Положения на сайте школы с целью ознакомления всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Рехлова Н.А.

С приказом ознакомлены:

Михайленко Е.В.

Кузнецова Т.Н.

Меховская Н.П.

Заремба А.О.