

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 им. А.П. МАРЕСЬЕВА
ПОСЕЛКА МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Приказ

02 сентября 2024

№ 467-П

О продолжении деятельности Штаба воспитательной работы в школе.

В целях профилактики раннего семейного неблагополучия и предупреждения безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими преступлений и правонарушений, оказания своевременной психолого-педагогической помощи семьям и детям, повышения эффективности работы специалистов социально- профилактической службы в школе, для осуществления преемственности межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики, координации воспитательной работы в школе, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 1539-КЗ, на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 31.10.2008 года за № 47-101155\08-14 «Об активизации штаба воспитательной работы» приказываю:

1. Штабу воспитательной работы (далее - ШВР) продолжить работу, направленную на координацию воспитательной работы в школе, на предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних подростков; на профилактическую работу в семьях, требующих контроля; формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
2. Назначить председателем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Заремба Аллу Олеговну.
3. Утвердить состав ШВР на 2024-2025 учебный год:
Заремба А.О. - заместитель директора по ВР,
Михайленко Е.В. - заместитель директора по УВР
Меховская Н.П. - социальный педагог,
Матевасян Н.В. - педагог-психолог,
Руда Н.Д. - руководитель ШМО классных руководителей,
Ходарев С.Ю. - руководитель ШСК «Атлант»,
Козлова О.В. - советник директора,
Медицинский работник - по согласованию
Инспектор ОПДН - по согласованию
4. Председателю ШВР Заремба А.О.:
 - 4.1. Регулировать работу ШВР нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ №15 им. А.П. Маресьева.
 - 4.2. Вести документацию ШВР, согласно требованиям Положения.
 - 4.3. Разработать план работы ШВР на 2024-2025 учебный год
 - 4.4. Утвердить тематику заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (приложение 2)
 - 4.5. Назначить секретаря ШВР для ведения протоколов заседаний.

4.5. Пресмотреть взаимодействие работы ШВР с методическими объединениями классных руководителей, правоохранительными органами, КДН, ОПДН.

4.6 Проводить анализ деятельности ШВР в соответствии с задачами деятельности ШВР по окончании учебного года.

5. Днем заседаний ШВР считать последнюю пятницу каждого месяца.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №15
им. А.П. Маресьева:  Д.В.Корниенко

С приказом ознакомлены:

Заремба А.О.

Меховская Н.П.

Ходарев С.Ю.

Козлова О.В.

Матвасян Н.В.

Медицинский работник

Инспектор ОПДН

Михайленко Е.В.

Руда Н.Д.