

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМ. А.П. МАРЕСЬЕВА
ПОСЕЛКА МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Приказ
о продолжении деятельности Штаба воспитательной работы в школе.

01 сентября 2021

№ 133П

В целях профилактики раннего семейного неблагополучия и предупреждения безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими преступлений и правонарушений, оказания своевременной психолого-педагогической помощи семьям и детям, повышения эффективности работы специалистов социально-профилактической службы в школе, для осуществления преемственности межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики, координации воспитательной работы в школе, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 1539-КЗ, на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 31.10.2008 года за №47-101155\08-14 «Об активизации штаба воспитательной работы» приказываю:

1. Штабу воспитательной работы школы (далее - ШВР) продолжить работу, направленную на координацию воспитательной работы в школе, на предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних подростков; на профилактическую работу в семьях, требующих контроля; формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 1539-КЗ.

2. В состав ШВР включить следующих работников школы :

Кузнецову Т.Н.	- заместителя директора по ВР,
Крашенинникова Л.В.	- заместителя директора по УВР
Меховскую Н.П.	- социального педагога,
Гончарову А.А.	- педагога-психолога,
Заремба А.О.	- руководителя ШМО классных руководителей,
Кукса Е.А.	- библиотекаря,
Ходарева С.Ю.	- учителя физической культуры,
Поцелуеву А.В.	- председателя родительского комитета,
Медицинского работника	- по согласованию
Инспектора ОПДН	- по согласованию

3. Назначить председателем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Кузнецову Татьяну Николаевну.

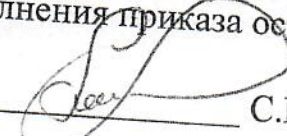
4. Председателю ШВР Кузнецовой Т.Н.:

- разработать и утвердить план работы ШВР на 2021-2022 учебный год,
- разработать и утвердить тематику заседаний ШВР,
- пересмотреть методический пакет документов, регламентирующих

- деятельность работы ШВР,
- вести протоколы заседаний;
- предусмотреть взаимодействие работы ШВР с методическими объединениями классных руководителей, правоохранительными органами, КДН, ОПДН,
- проводить анализ деятельности ШВР в соответствии с задачами деятельности ШВР по окончании учебного года.
4. Утвердить днем заседаний ШВР последнюю пятницу каждого месяца.
5. Работу ШВР регулировать нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ №15 им. А.П. Маресьева.
6. Вести документацию ШВР, согласно требованиям Положения.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

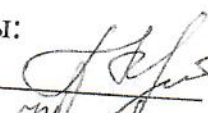


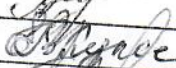
Директор школы:

 С.Ю. Ходарев

С приказом ознакомлены:

Кузнецова Т.Н.
Краснениникова Л.В.
Меховская Н.П.
Заремба А.О.
Гончарова А.А.
Кукса Е.А.
Поцелуеву А.В.
Медицинский работник
Инспектор ОПДН










Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ №15

им. А.П. Маресьева

С.Ю. Ходарев

2021г.

Положение

о Штабе воспитательной работы в МБОУ СОШ № 15 пос. Мирской Кавказского района.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы ОО.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- 2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его обязанности входит:

- контроль успеваемости обучающихся, в том числе учащихся, состоящих на разного вида учетах,
- организация дополнительных занятий с обучающимися, в том числе состоящими на профилактических учетах различного вида;
- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание помощи в реализации образовательных программ;
- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования (при его наличии), в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилем в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Медработник (по согласованию)

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа, - участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.11. Священнослужитель (по согласованию)

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.12 Представитель казачества (по согласованию)

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района.
- 6.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 6.9. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время.
- 6.10. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.11. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.12. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Документация и отчётность ШВР.

- 7.1. Положение о ШВР, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования, утвержденное директором школы. (При смене руководителя образовательной организации положение изменяется).
- 7.2. Приказ «О продолжении деятельности ШВР» (ежегодно в начале учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
- 7.3. Приложения к приказу, описанному в пункте 7.2.:
 - приложение 1 – «Состав ШВР»;
 - приложение 2 – «План заседаний ШВР».
- 7.4. Анализ деятельности ШВР общеобразовательной организации за прошедший учебный год.
- 7.5. Протоколы заседаний ШВР ведутся *от руки* в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком. В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.

Отчет о работе ШВР

МБОУ СОШ №15 им. А.П. Маресьева пос. Мирской

за 2020 - 2021уч. год

Цель работы:

- выявление причин дезадаптации детей и подростков;
- профилактика асоциального поведения;
- взаимодействие с органами профилактики и социальной поддержки;
- защита прав учащихся, находящихся в социально опасном положении;
- психолого – педагогическое просвещение родителей и учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- индивидуальные консультации учащихся и родителей;
- психологическая диагностика учащихся, выявление личностных особенностей.

Педагогический коллектив школы стремится, чтобы воспитательная система, включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами образовательного учреждения, обеспечивала возможно более полное и всестороннее развитие личности каждого ребенка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Особенно актуальна проблема формирования всесторонне развитой, общественно-активной, социально-полноценной личности становится в том случае, когда речь идет о работе с детьми и подростками, так называемой «группе риска».

Одно из важных направлений воспитательной работы школы – профилактика правонарушений, девиантного поведения, разрешение межличностных конфликтов.

Перед коллективом школы стоит сложная задача – попытаться изменить сознание и поведение учащихся «группы риска» через целенаправленное педагогическое воздействие, при котором происходит усиление положительных тенденций нравственного развития личности, то есть обеспечить каждому нуждающемуся в этом ребенку педагогическую поддержку.

Направления деятельности:

диагностическое;
консультативно-просветительское;
профилактическое;
организационно – методическое.

Задачи:

- диагностировать социальную ситуацию в школе;
- формировать у детей и их родителей чувство ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей;
- пропаганда здорового образа жизни, педагогических и правовых знаний;
- вести работу по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся школы;
- консультировать педагогов- предметников, классных руководителей, родителей по вопросам социальной адаптации ребенка.

В начале учебного года был составлен социальный паспорт школы. Из него следует:

Всего обучается 1-11 кл.- 410 учащихся

В многодетных семьях- 107 человек

В неполных семьях –96 человек

В малообеспеченных семьях –167 человек

В семьях «социального риска» - 2 человек

Состоят на внутришкольном учете – 5 учащихся

Состоят на учете КДНиЗП –3

Состоят на учете ПДН –1

Учет обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в ПДН, КДН.

В рамках профилактической работы по защите прав детей, ведётся учет обучающихся состоящих на внутришкольном учете, ПДН ОМВД России по Кавказскому району, а также на

межведомственным профилактическим учете, как находящиеся в СОП. В каждом классе составлены социальные паспорта, где учтены многодетные семьи, малообеспеченные семьи, дети, проживающие в замещающих семьях, проживающие без законных представителей. На каждого обучающегося, состоящего на учете ОПДН, на внутришкольном учете, заведено личное дело, где собирается весь материал о проведенной работе с ребенком и его родителями, отчеты классных руководителей с периодичностью один раз в четверть. Списки детей, состоящих на всех видах профилактического учета, направляются в Управление образования согласно циклограмме предоставления отчетности, утвержденной начальником Управления образования. ШВР ведет ежемесячное отслеживание учащихся, нарушивших Устав школы или совершивших правонарушение (преступление).

В марте 2020 г. на учете в ОПДН состоял

Белов Иван Александрович	20.06.2007	25.03.2020 г п. 49.2 Приказа МВД РФ № 845 от 15.10.2013 г хищение чужого имущества, СП пр №2 09.10.2019 Неудовлетворительная успеваемость
--------------------------	------------	---

На конец учебного года в мае было совершено преступление группой подростков, которые в июне были поставлены на учет СОП:

Курасов Олег Олегович	25.02.2005	24.06.2020 г п.49.1.6. Приказа МВД РФ №845 от 15.10.2013 г ст.168 УК РФ СП пр. №10 от 25.06.2020 г (уничтожение чужого имущества по неосторожности)
Осипов Даниил Николаевич	29.11.2004	24.06.2020 г п.49.1.6. Приказа МВД РФ №845 от 15.10.2013 г ст.168 УК РФ, СП пр. №10 от 25.06.2020 г (уничтожение чужого имущества по неосторожности)
Мубараков Владимир Сергеевич	04.02.2006	Пост. КДН №100 от 04.09.2020 г, возбуждение уголовного дела п. «б» ч.4 ст 139 УК РФ

Таким образом, в 2020- 2021 учебном году на учете ОПДН состоял 1 человек, а в СОП- 3 человека по статьям:

- действия сексуального характера;
- хищение чужого имущества,
- уничтожение чужого имущества по неосторожности.

При анализе видно, что 2 преступления связаны с уничтожением чужого имущества (по неосторожности). Причиной стала ослабленная работа с детьми по вопросам разъяснения законов и ответственности за совершение преступлений, поэтому проведены беседы по данным вопросам, а конкретно «Возраст ответственности», «Как избежать наказания», учащимся розданы памятки «За что я отвечаю перед законом?», на сайте школы для родителей размещен материал «Об ответственности несовершеннолетних».

Проводились профилактические беседы сотрудником ОПДН, сотрудниками линейного отдела. Вопросы права рассматривались на общешкольном родительском собрании «Комплексный подход в профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (сентябрь), «Роль семьи по формированию волевой сферы школьника: хозяин своего «Я» (ноябрь), «Профилактика асоциального поведения, как условие здорового образа жизни и законопослушного поведения» (январь), «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних перед законом. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и беспризорности»

При посещении семей учащихся в течение года, классные руководители беседуют с родителями по вопросам законопослушного поведения, оставляют памятки.

За учащимися, состоящими на всех видах учета, закреплены наставники из числа представителей администрации Кавказского района, приказом по школе -из числа педагогов школы, решением заседания РК (Пр.№1 от 23.11.2020 г) - членов общешкольного родительского комитета:

Ребенок	Учет	Педагог- наставник	Члены РК
Белов Иван Александрович	ОПДН, ВШУ	Рябцев Е.А.	Козлову О.В.
Стрельников Захар Евгеньевич	ВШУ	Смоляков В.Э.	Егорову Ю.А.
Бурнышев Иван Георгиевич	ВШУ	Рябцев Е.А.	Крохалеву Ю.А.
Мубараков Владимир Сергеевич	СОП	Жеребкин А.С.	Рябцеву А.А.

Осипов Даниил Николаевич (с учета КДН снят по исправлению)	ОПДН	Чаленко Э.А.	Блейх М.Н.
--	------	--------------	------------

Наставники посещают семьи учащихся, выясняют материально-бытовые условия проживания, проводят с детьми индивидуальные беседы, отслеживают занятость учащихся в свободное время и на каникулах (для этого разрабатываются отдельные планы работы на каникулах с этими учащимися), ведут разъяснительную работу с родителями детей, педагоги-наставники привлекают детей для реализации мероприятий, проводимых в классе и школе: трудовые десанты, акции, классные часы и т.д.

Проведена Недели права, где учащиеся познакомились с законами, встречались с сотрудниками ОПДН и полиции, участвовали в проведении мероприятий по плану.

В сентябре 2020 г. с учета ОПДН по исправлению снят Белов Иван, с учета КДН- 1 чел. В октябре 2020 года на учете в СОП состоят 1 чел, ОПДН-1. По итогам на учете состоят:

Осипов Даниил Николаевич	29.11.2004	ОПДН	10-а	24.06.2020 г п.49.1.6. Приказа МВД РФ №845 от 15.10.2013 г ст.168 УК РФ, СП пр. №10 от 25.06.2020 г
Мубаракوف Владимир Сергеевич	04.02.2006	СОП	8-а	Пост. КДН №100 от 04.09.2020 г, возбуждение уголовного дела п. «б» ч.4 ст 139 УК РФ

Осипов Даниил летом работал у арендаторов. Кроме того, он работал с 04.08 по 17.08 на территории поселка от центра занятости. В данное время он активно участвует в мероприятиях класса (готовит выступления на классных часах, участвует в санитарных часах, посещает Литературный кружок, кружок Шахматы, спортивную секцию «Баскетбол», является членом клуба «Патриот», участвуя в акциях помощи, патриотических мероприятиях, участник районной игры «Что? Где? Когда?», районного конкурса «Формула успеха», «Здравствуй, мама!» (награжден Грамотами), участвовал в выборах лидера школы, социально-психологическом тестировании и т.д. Даниил прилагает усилия в изучении предметов, не пропускает занятий. Был снят с учета ОПДН по ходатайству школы. Мубаракوف В. Выбыл из школы по решению суда для отбывания меры наказания в Переясловскую исправительную колонию. На конец 2020-2021 учебного года на учете ОПДН, СОП учащиеся школы не состоят.

На ВШУ состоит 2 человека:

Оглы Мария Адгаровна	09.01.2007	7-а	пос. Мирской, ул.Октябрьская №171 «а»	СП Пр. №6 19.02.2021
Алейников Эдуард Алексеевич	22.04.2006	8-б	Пос. Мирской, ул. Ленина, д. 93, кв.7	Самовольный уход из дома Нарушение Закона 1539

Семьи

В ходе проведенной работы были выявлены и поставлены на учет за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей 2 семьи, которые состоят на учете по настоящее время:

родительских обязанностей 2 семьи, которые состоят на учете по настоящее время:						
ФИО родителей	ФИО детей	Дата рожден детей	Класс	Домашний адрес	Орган, пост семью на учет	Дата и основание постановки на учёт
Баянова Елена Георгиевна	Баянова Александр Владимирович	07.07.2010	4-а	п.Красноарм йский ул.Оборонная , 1/3	КДН	03.01.2021 Пр МВД РФ №845 от 15.10. 2013 07.02. 2020 Пост №4 ФЗ ч 2 ст5
	Баянова Виктория Георгиевна	09.07.2012	2-б			
	Баянова Мария Юрьевна	15.12.2014				
	Баянов Никита Юрьевич	19.12.2018				
Очеретина Анна Павловна	Очеретина Александра Ильинична	20.01. 2011	3-б	п. Мирской ул. Октябрьская, 184	ОПДН	08.12.2021 п.49.2 Приказ МВД РФ №8 от 15.10.2013 19.02.2021 п. 2 ст. 5 от 24.06. 1999 г. № 120
	Очеретин Дмитрий Константинович	29.03.2016			КДН	
	Очеретина Дарья Константиновна	15.02.2018				

ТЖС

На начало 2021 г. на учете состояло 2 семьи:

Маркина Ирина Анатольевна	Васильева Дарья Сергеевна Маркин Владимир Сергеевич Маркина Людмила Сергеевна	23.12.2002 21.11.2005 18.12.2007	10кл Краснодар 7кл Краснодар 6«а» класс	23.11.2015г, пр. №87
---------------------------	---	--	---	-------------------------

Лукиянова Наталья Александровна	Лукиянов Никита Андреевич	15.02.2006	9	
	Лукиянов Владислав Андреевич	22.02.2015	-	

С родителями проводится следующая работа:

- визуальное отслеживание семей;
- посещения на дому комиссиями ОПДН, КДН, Совета профилактики;
- классные и общешкольные родительские собрания;
- индивидуальные беседы и консультации;
- работа родительских комитетов;
- акции «Милосердие»

Несовершеннолетних, совершивших нарушения Закона №1539-КЗ в прошлом учебном году -2.

Несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы в прошлом учебном году -1.

Взаимодействие с органами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Осуществляется взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: ПДН ОМВД России по Кавказскому району (согласован план взаимодействия), оправлением УВСД администрации МО Кавказский район, с УСЗН по Кавказскому району. Совместно с классными руководителями, инспектором ПДН ОМВД России по Кавказскому району, специалистами ведомств, проводящих профилактическую работу посещаются семьи, где родители не обеспечивают надлежащих условий для жизни и здоровья детей, уклоняются от их воспитания. Также семьи учащихся, состоящих на контроле по состоянию здоровья (дети инвалиды, и дети ОВЗ), дети, проживающие в замещающих семьях и живущие без законных представителей. За 2020-2021 году посещено 95 семей, из них 3 - с УВСД и 21- с ПДН ОМВД России по Кавказскому району. По необходимости составляются акты обследования жилищно-бытовых условий семей. В случае выявления ненадлежащего исполнения родительских обязанностей информация направляется в органы системы профилактики. За 2020-2021 год было направлено 3 информационных письма в учреждения системы профилактики о фактах ненадлежащего исполнения родительских обязанностей. Проводятся индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями, в ходе которых разъясняются их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей. Взаимодействие со специалистами поселковой администрации осуществляется в рамках информирования по ситуации.

Формирование навыков законопослушного поведения.

В рамках формирования навыков законопослушного поведения в школе проводятся различные мероприятия, акции, направленные на безопасность и профилактику правонарушений учащимися. За 2020-2021 учебный год были проведены следующие мероприятия:

- дни правовых знаний с приглашением сотрудников профилактических учреждений (ноябрь);
- КТД для 1-11 классов;
- акции по борьбе с ВИЧ-инфекцией, в рамках которых проходили беседы, просмотр видеороликов, слайд-лекция для 9-11 классов (декабрь);
- занятия с социальным педагогом: апрель «На пороге жизни»; октябрь «Преступление – взгляд со стороны»; декабрь «Последствие преступлений».
- мероприятия, проводимые методистом по работе с молодежью отдела молодежной политики администрации Кавказского района,
- мероприятия, проводимые педагогом-психологом,
- традиционными становятся районные мероприятия КДН для детей, состоящих на учете: «Здравствуй, мама», «Формула успеха». В прошлом году все состоящие на учете учащиеся приняли участие в этих конкурсах. Один ребенок занял 1 место (Осипов Д.)

Обучающиеся школы являются активными участниками видеоуроков в режиме онлайн:

- «Безопасный интернет», посвященный Всемирному дню безопасного Интернета;
- «Независимость», посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков;
- Просмотр: «Юные герои войны»<https://youtu.be/FDgCr1Nu5vQ>
- Просмотр: история Кубани в видеолекциях youtube.com/channel/...

-Виртуальный музей «Эрмитаж»<https://youtu.be/HCrSvof00JI>

-Субботник: уборка аллеи Славы.

-Классный час «Решение конфликтов сильной личностью».

-Акция «Твое дерево для зеленой планеты.»

- Ежеженедельно – уроки Мужества, посвященных героическому прошлому нашей Родины и в «Информационных пятиминутках» по утвержденной тематике т.д.

Особое место уделяется профилактике употребления ПАВ, алкоголя, курения. С этой целью в общешкольный план работы включены различные мероприятия: спортивные соревнования, рейды, классные часы и т. д.

В школе регулярно проводятся (онлайн) общешкольные общешкольные родительские собрания. В рамках плана работы классных руководителей - классные родительские собрания по проблеме профилактики правонарушений детьми. Так за отчетный период были проведены родительские собрания по следующим темам:

«Семья и школа- партнеры: взгляд в одном направлении.» (сентябрь)

«Семья – важнейший институт воспитания детей» (ноябрь)

«Учим жить ребенка в мире людей.» (январь)

«Безопасное детство: проблемы и пути решения» (март)

Систематически сотрудники ОПДН проводят рейды по выявлению учащихся, нарушивших Закон №1539. За отчетный период выявлено 2 чел., нарушивших Закон 1539.

В фойе школы оформлен стенд с информацией о правах и обязанностях несовершеннолетних, также указаны телефоны учреждений, куда могут обратиться родители и дети по той или иной возникшей проблеме.

Ежемесячно проводится Совет профилактики с приглашением работников ПДН, родителей учащихся, классных руководителей. За 2020-21 год было проведено 10 заседаний Совета профилактики, было приглашено 37 учащихся с родителями.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в ПДН, КДН. Работа с семьей, родителями.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает в себя психологическую диагностику, психологическую профилактику, коррекционно-развивающую работу, психологическое консультирование. Работа психолога с обучающимися проводится при наличии письменного согласия законного представителя на психолого-педагогическое сопровождение ребенка. С обучающимися проводилась психологическая диагностика личностных качеств с применением проективных методик, анкетирования, индивидуальных бесед с психологом. Коррекционно-развивающие занятия с психологом посещали все обучающиеся, состоящие на всех видах учета. Занятия проводились по направлениям:

Формирование способности справляться с эмоциями агрессивной направленности;

Грамотное разрешение конфликтных ситуаций;

Развитие коммуникативных навыков в процессе межличностного взаимодействия;

Самовоспитание и саморазвитие обучающихся.

Всего за отчетный период проведено 21 занятие. Психологическое консультирование проводится по запросам педагогов, учеников, родителей. За 2020-2021 год было проведено 23 консультаций с родителями, 35 -консультации с обучающимися, 5 из которых состоят на ВШУ и ПДН.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели следующие направления: поведенческие, эмоциональные, проблемы воспитания, проблемы отношений с родителями, педагогами, проблемы обучения, проблемы в построении отношений со сверстниками.

Психологическая профилактика включает в себя проведение педагогом-психологом групповых занятий, а также выступления педагога-психолога на классных часах, родительских собраниях и

совещаниях педагогического коллектива. Классные часы проводились по темам: «Жизнь прекрасна, не трать ее напрасно!», «Семья и семейные ценности», «Законы дружбы» и т.д., на которых присутствовали обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН.

Работа психологической службы была приостановлена в марте в связи с увольнением педагога-психолога.

Служба медиации.

В отчетном периоде продолжила работу школьная служба медиации. Имеется Положение о школьной службе медиации. Информация о работе ШСМ была доведена до педагогического коллектива и родителей. Работа проводилась согласно плану ШСМ.

Занятость во внеурочное время

Большое внимание уделяется занятии детей во второй половине дня. В школе работают 29 различных кружков и 3 спортивных секции, музыкальная школа. Занятость - 62% учащихся школы, все состоящие на учетах учащиеся посещают кружки и секции, трудности связаны расположением поселков вдали от школы. Все состоящие на различного вида учетах учащиеся посещали кружки.

В течение учебного года осуществлялся периодический патронаж семей, стоящих на учете КДН и ОПДН, составлялись акты обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания несовершеннолетних. С опекунами проводились индивидуальные консультации.

Выявились 2 проблемные семьи. Проведено обследование жилищно- бытовых условий этих семей. Семьи поставлены на внутришкольный учет, регулярно проводится социальный патронаж семей, ведется визуальное отслеживание условий проживания и воспитания детей.

За год классными руководителями были посещены до 70 % семей, администрацией посещено 34 семьи. Некоторые семьи, с целью контроля, посещались неоднократно. С каждой семьей проводилась индивидуальная профилактическая работа: беседы, консультации, оказание материальной и психологической помощи, регулярно проводились встречи с педагогами и инспектором по делам несовершеннолетних и представителями органов опеки и комиссии по делам несовершеннолетних.

В течение всего 2020 – 2021 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями. По окончании каждой четверти классными руководителями давался полный отчет о проделанной работе по предупреждению пропусков уроков без уважительных причин, о работе по предотвращению правонарушений.

Работа с учащимися «группы риска» ведется планомерно и систематически. В начале учебного года по классам собираются сведения о детях с девиантным поведением и о детях «группы риска», на основе анализа этого материала составляется социальный паспорт школы и перспективный план работы. Решение воспитательных проблем происходит на разных уровнях:

индивидуальные беседы с учащимися;

беседы с родителями;

работа педагога- психолога и социального педагога;

профилактическая работа совместно с инспектором ПДН.

В школе работает психолого- педагогический консилиум, основное направление работы которого профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся, своевременное оказание психолого- педагогической помощи учащимся и родителям. Заседания Совета профилактики проводятся по плану раз в месяц. В течение года прошло 9 заседаний на которых было рассмотрено 52 учащихся, которые были приглашены на заседания вместе с родителями. Основные проблемы учащихся: низкая успеваемость, нарушения дисциплины в школе, административные правонарушения несовершеннолетних.

Основными задачами Совета профилактики являются:

1. разъяснение существующего законодательства РФ, прав и обязанностей родителей и детей
2. проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения
3. проведение просветительской деятельности по данной проблеме
4. организация работы с социально-опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей из данной категории семей
5. защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических.

Заседания призваны объединить усилия педагогического коллектива, социально- психологической службы школы в создании единой системы школы по профилактике правонарушений, беспризорности и наркомании в школе. Необходимо отметить, что работа проводится совместно с ОПДН и КДН.

Разработан план совместной работы нашей школы инспектором по делам несовершеннолетних. В течении года регулярно проходят классные часы и встречи с инспектором ПДН, всего прошло 18 встреч, в беседах с учащимися инспектор ПДН освещала следующие вопросы: об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних, о правилах поведения учащихся в школе и на улице, о соблюдении требований Закона-1539-КЗ, об ответственности за образование и т.д.

В течение года осуществлялась работа с учащимися :

выявление учащихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе;

определение причин отклонения в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников;

составление плана педагогической коррекции личности и устранения причин её нравственной деформации, отклонений в поведении;

изменение характера личных отношений ребят со сверстниками и взрослыми;

вовлечение учащихся в различные виды положительной социальной деятельности (защита проектов по предметам, оформление стенгазет, вовлечение в различные кружки, во внеклассную деятельность);

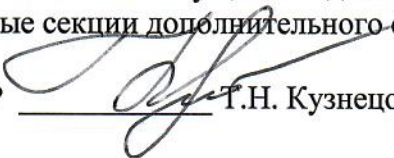
изменение условий семейного воспитания с использованием для этой цели служб и ведомств системы профилактики (КДН и ЗП, органов опеки).

Большое значение в работе школьной службы медиации уделяется учебно- воспитательной работе. В течение 2020-2021 учебного года были проведены различные мероприятия, направленные на всестороннее развитие личности ребенка, гармонизацию его отношений с социумом. В течение учебного года в школе проводились беседы, лекции, интерактивные занятия с использованием ИКТ технологий.

Члены службы медиации выступали на общешкольных родительских собраниях.

Исходя из вышеизложенного на 2021-2022 учебный год необходимо определить следующие задачи:

1. Продолжить отслеживание обучающихся и семей по всем категориям;
2. Продолжить оказание помощи детям и семьям, нуждающимся в психологической поддержке.
3. Совместно с медицинским работником школы продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни и соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
4. Совместно с классными руководителями продолжить работу по развитию культуры общения и поведения обучающихся.
5. Вести работу по профилактике детского травматизма, соблюдению Закона 1539.
6. Совместно с инспектором ПДН и ответственным секретарем и КДН и ЗП принимать участие в выявлении неблагополучных детей и семей и оказывать своевременную социально-психологическую помощь.
7. Обеспечивать контроль над посещаемостью занятий, не допускать пропусков занятий без уважительной причины.
9. Вовлекать педагогически запущенных детей и ребят, состоящих на различных видах учета в кружки и спортивные секции дополнительного образования.

Председатель ШВР  Т.Н. Кузнецова

Должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева пос. Мирской.

Должность	Ф.И.О.	Должностные обязанности
Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Кузнецова Татьяна Николаевна	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539. Организация культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Крашенинникова Любовь Викторовна	Контроль успеваемости учащихся школы, принятие мер к сохранению уровня знаний и умений учащихся. Контроль посещаемости занятий всеми категориями детей. Организация помощи в преодолении трудностей обучения учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация помощи в подготовке к экзаменам и успешной их сдаче учащимися, особенно состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы уч-ся, нарушившими Закон КК № 1539.
Педагог- организатор	Козлова Ольга Валерьевна	Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Участие в работе органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. Организация совместных мероприятий с окружающими центрами

Социальный педагог	Меховская Надежда Петровна	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с семьями всех форм учета. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
Педагог-психолог	Гончарова Анна Алексеевна	Работа со всеми категориями учащихся и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководитель МО классных руководителей 1-4 класс- 5-11 класс -	Михайленко Евдокия Викторовна, Заремба Алла Олеговна	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.
Председатель родительского комитета	Козлова Ольга Валерьевна	Организация работы с родителями. Пропаганда деятельности Штаба по воспитанию детей среди родителей. Отслеживание родителей, уклоняющихся от воспитания детей.
Руководитель спортивного клуба	Ходарев Сергей Юрьевич	Организация работы спортивного клуба. Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
Библиотекарь	Кукса Елена Анатольевна	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации. Методическая работа с родителями, просвещение родителей через научно-популярную литературу, организация работы общешкольного родительского комитета.
Медработник	(по согласованию с ЦРБ)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
«Школьный участковый»	(по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

Утверждаю.
 Директор МБОУ СОШ №15
 им. А.П. Маресьева
 С.Ю. Ходарев
 21 сентября 2021 г



График

**работы специалистов ШВР МБОУ СОШ №15 им. А.П. Маресьева
 пос. Мирской на 2021-2022 учебный год.**

Ф.И.О специалиста	Должность	Время работы ежедневно	Место приема
Кузнецова Татьяна Николаевна	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель штаба ШВР	10.00- 17.00	каб №36
Крашенинникова Любовь Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	10.00-17.00	каб №35
Меховская Надежда Петровна	Социальный педагог	10.00-14.00	каб № 47
Гончарова Анна Алексеевна	Педагог-психолог	10.00-15.00	каб №36
Кукса Елена Анатольевна	Библиотекарь	11.00-13.00	библиотека
Поцелуева Алена Владимировна	Председатель общешкольного родительского комитета	11.00-13.00	каб №7
Ходарев Сергей Юрьевич	Руководитель спортивного клуба «Атлант»	11.00-13.00	каб № 41
Козлова Ольга Валерьевна	Педагог-организатор	11.00-13.00	каб №36
Михайленко Евдокия Викторовна	Руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов	11.00-12.00	каб №6
Заремба Алла Олеговна	Руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов	11.00-12.00	каб №12
По согласованию	Медицинский работник		медкабинет
По согласованию	Инспектор ОПДН		каб №42

Заместитель директора по ВР

Т.Н. Кузнецова

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №15
 им. А.П. Маресьева
 С.Ю. Ходарев
 2021г



**Структурные подразделения ШВР МБОУ СОШ №15 им. А.П. Маресьева
 и циклограмма их работы на 2021-2022 учебный год.**

№	Подразделение ШВР	Циклограмма работы	Состав подразделения	Ответственный
1.	Штаб воспитательной работы	1 раз в месяц, последняя пятница, 15.00	Кузнецова Т.Н., Крашенинникова Л.В., Меховская Н.П., Гончарова А.А., Козлова О.В., Ходарев С.Ю., Кукса Е.А., Михайленко Е.В., Заремба А.О., Медсестра, Сотрудник ОПДН	Кузнецова Т.Н.
2.	Совет профилактики	1 раз в месяц, последний четверг, 15.00 (и по необходимости)	Меховская Н.П., Крашенинникова Л.В., Кузнецова Т.Н., Гончарова А.А., Козлова О.В.	Меховская Н.П.
3.	МО классных руководителей	1 раз в четверть	Классные руководители	1-4 классы- Михайленко Е.В. 5-11 классы- Заремба А.О.
4.	Родительский комитет	1 раз в месяц	Члены общешкольного родительского комитета	Поцелуева А.В.
5.	Школьное ученическое самоуправление	1 раз в месяц	Члены классных активов	Кузнецова Т.Н, Лидер ШУС.
6.	Школьный спортивный клуб «Атлант»	1 раз в месяц	Члены Совета клуба	Ходарев С.Ю.

Заместитель директора по ВР

Кузнецова Т.Н.



Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ №15

им. А.П.Маресьева

С.Ю. Ходарев

2021 г

План мероприятий ШВР
по реализации Закона КК №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае» на 2021-2022 уч. год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение бесед с учащимися с целью повторной разъяснительной работы по закону № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»: - Устав школы. Права и обязанности учащихся. - Закон №1539- для строгого соблюдения. - Административные и уголовные правонарушения, ответственность за их совершение. - Правила здоровья: знать и исполнять. - Организация свободного времени.	в течение года	классные руководители	
2	Рассмотрение вопросов по Закону №1539 на заседаниях ШМО и ШВР.	в теч. года по плану	председатель ШВР и руководитель МО	
3	Стенды «Закон №1539» , «ШВР».	сентябрь	соцпедагог	
4	Совместные рейды полиции и школы по Закону №1539.	в теч. года	зам. директора по ВР	
5	Работа родительского патруля по реализации Закона.	в течение года	заместитель директора по ВР	
6	Составление социального паспорта школы (с указанием «группы риска» и других видов учета).	сентябрь	социальный педагог	
7	Родительские собрания с вопросом о реализации закона №1539	сентябрь -май	администрация	
8	Викторина «Мы и закон».	май	педагог-психолог	
9	Индивидуальная работа с учащимися, нарушившими закон № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».	в теч. года	администрация	
10	Памятки, инструктажи по реализации Закона КК №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае».	май	классные руководители	

Заместитель директора по ВР _____ Т.Н. Кузнецова



Тематика заседаний

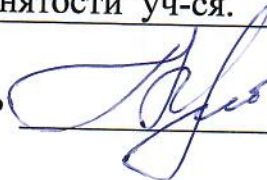
Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №15 им. А.П. Маресьева на 2021-2022 учебный год.

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
1	24.09	1. Анализ работы ШВР за прошлый учебный год. 2. Ознакомление со структурой воспитательного плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение плана работы ШВР на текущий уч. год. 4. Утверждение плана работы Совета профилактики. 5. Корректировка социального паспорта школы, утверждение списков уч-ся, уч-ся, состоящих на учете. 6. Назначение шефов-наставников для учащихся, состоящих на различного вида учетах. 7. Рассмотрение персональных дел учащихся и семей, состоящих на учетах. Утверждение планов работы с учащимися, состоящими на учете. 8. О подготовке к проведению анонимного социально-психологического тестирования учащихся.	Председатель ШВР ЗДВР зам. директора по ВР Соцпедагог Члены Совета профилактики Соцпедагог, члены ШВР педагог-психолог
2	29.10	1. Выполнение решения штаба воспитательной работы прошлого заседания. 2. Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. 3. О внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, и детей из семей СОП. 4. Мониторинг охвата учащихся горячим питанием за I четверть. 5. О плане занятости учащихся в период осенних каникул. Обсуждение плана. 6. Организация безопасности на каникулах 7. Об итогах социально-психологического тестирования.	Председатель ШВР ЗДВР соцпедагог Жадяева А.В. члены ШВР Козлова О.В. Гончарова А.А.
3	26.11	1. Выполнение решения штаба воспитательной работы прошлого заседания. 2. Анализ успеваемости за 1 четверть 2021-2022 уч.года. 3. Заслушивание отчетов классных руководителей 7а,7б, 8а,8б, «О работе по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.» 4. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении и в «группе риска». 5. Собеседование с родителями учащихся, входящих в «группу риска» по итогам 1 четверти.	Председатель ШВР Зам. директора по УВР Классные руководители Меховская Н.П. Члены ШВР

4	31.12	1.Выполнение решений ШВР прошлого заседания. 2.Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. 3.Обсуждение плана работы с учащимися на зимние каникулы. 4. О занятости учащихся, состоящих на всех видах учета и детей из семей СОП во время зимних каникул. 5. Заслушивание отчетов классных руководителей 5а,5б,6а,6б классов «Работа с учащимися по формированию патриотизма.» 5. Отчёт о реализации программы «Безопасность». 6. О мерах безопасности учащихся в период Новогодних праздников и зимних каникул.	Председатель ШВР Меховская Н.П. Члены ШВР Классные руководители Зам.дир.по ВР Козлова О.В.
5	29.01	1.Выполнение решений ШВР прошлого заседания. 2.Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и их родителями. 3.Заслушивание отчетов учителей-наставников «Профилактическая работа с детьми и семьями, состоящими на различного вида учетах». 4. Результаты спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2021- 2022 учебного года. 5. Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 1 полугодие учебного года. 6.Утверждение плана проведения Месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.	Председатель ШВР Члены ШВР Классные руководители Ходарев С.Ю. Крашенинникова Л.В.. Козлова О.В.
6	26.02	1. Выполнение решения штаба воспитательной работы прошлого заседания. 2. Анализ проведения Месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы. 3. О работе ШВР по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками. 4. Работа педагога- психолога по профилактике девиантного и суицидального поведения детей и подростков.	Председатель ШВР Члены ШВР Козлова О.В. Меховская Н.П. Гончарова А.А.
7	27.03	1.Выполнение решения штаба воспитательной работы прошлого заседания. 2. Мониторинг работы по реализации Закона № 1539-КЗ. 3. Об организации и проведении мероприятий антинаркотической направленности и по формированию ЗОЖ. 4. Заслушивание отчетов классных руководителей 3а,3б, 4а,4б классов «О патриотическом воспитании учащихся». 5.О плане внеурочной занятости и мерах безопасности учащихся в период весенних каникул.	Председатель ШВР Меховская Н.П. Козлова О.В. Классные руководители Зам. дир по ВР

8	30.04	1. Выполнение решения штаба воспитательной работы прошлого заседания. 2. Контроль подготовки выпускников, состоящих на учетах, к переводным экзаменам и итоговой аттестации. 3. Заслушивание информации об организации и проведения мероприятий на весенних каникулах. 4. Заслушивание отчетов классных руководителей 1а, 1б, 2а, 2б классов «О работе по профилактике ДТП». 5. Утверждение плана мероприятий, посвящённых дню Победы в ВОВ.	Председатель ШВР Крашенинникова Л.В. Козлова О.В. Классные руководители Члены ШВР
9	28.05	1. Выполнение решения штаба воспитательной работы прошлого заседания. 2. Анализ работы ШВР (Совет профилактики, внеурочная занятость учащихся за год, состояние правонарушений в 2021-2022 учебном году, успеваемость и посещаемость школы учащимися за учебный год, организация мероприятий.) 3. Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период. 4. Занятость учащихся, состоящих на учетах и детей из семей, находящихся в СОП, во время летних каникул.	Председатель ШВР Председатель ШВР Козлова О.В. Зам. дир по ВР Крашенинникова Л.В Меховская Н.П.
10	24.06	1. Выполнение решения штаба воспитательной работы прошлого заседания. 2. О летней трудовой четверти и выполнении плана летней занятости учащихся. 3. Итоги проведения выпускных вечеров. 4. Результаты итоговой аттестации выпускников.	Председатель ШВР Зам. дир по ВР Заремба А.О. Терещенко Г.Г.
11	31.07	1. Выполнение решения штаба воспитательной работы прошлого заседания. 2. О выполнении плана летней занятости учащихся. 3. О занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, во время летних каникул.	И/О председателя ШВР Зам. дир по ВР Меховская Н.П.
12	28.08	1. Выполнение решения штаба воспитательной работы прошлого заседания 2. Информация об устройстве выпускников 9-х, 11-го классов после окончания школы. 3. О занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, во время летних каникул. 4. Итоги реализации плана летней занятости уч-ся.	И/О председатель ШВР Крашенинникова Л.В. Меховская Н.П. Зам. дир по ВР

Председатель ШВР



Т.Н. Кузнецова

Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ №15

А.П. Маресьева

Ю. Ходарев

2021 г



**План работы
штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева на 2021 - 2022 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
Раздел 1. Аналитическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2021-2022 учебный год	сентябрь	руководитель ШВР	План работы ШВР
2.	Планирование заседаний ШВР.	сентябрь	члены ШВР	План заседаний
3.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений учащихся в 2021-2022 учебном году.	январь	руководитель ШВР	Аналитическая справка, протокол заседаний ШВР
4.	Анализ выполнения «Плана работы штаба воспитательной работы в 2021-2022 учебном году».	май	рук. ШВР	Анализ работы за год
5.	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий опекаемых детей.	в течение года	социальный педагог	Акты, ходатайства
6.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов.	август, март	зам.директора по УВР, педагогический коллектив	Формирования базы данных
7.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания. Формирование социальные паспорта.	до 15 сентября до 15 января	соц.педагог, члены ШВР	личные дела
8.	Мониторинг посещения учебных занятий. Выявление причин отсутствия учащихся.	ежедневно	кл. руководители соц. педагог	аналитические справки
9.	Работа с учащимися, состоящими на всех видах учета.	весь период	члены ШВР	личные дела
10.	Мониторинг эффективности работы ШВР	1 раз квартал	руководитель ШВР	справка

Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.

11.	Заседания Штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	рук. ШВР	Протоколы заседаний.
12.	Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	в течение года	руководитель ШВР, члены ШВР	План мероприятий, приказы, памятки
13.	Неделя правового воспитания.	ноябрь	члены ШВР, кл рук	План мероприятий
14.	Организация и проведения заседаний МО классных руководителей по вопросам просам профилактики правонарушений, безнадзорности беспризорности и суицидального поведения со стороны учащихся.	по плану МО	руководитель МО кл. руководителей	Методрекомендации, памятки
15.	Вовлечение подростков, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации в спортивные кружки и секции, организующую внеурочную деятельность.	в течение учебного года	члены ШВР кл. руководители	Справки
16.	Выборы и организация работы школьного ученического самоуправления.	октябрь, в теч. год	зам. директора по ВР	приказ, протокол
17.	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде ЗОЖ, жизнестойкости, правового воспитания, безопасности.	в течение учебного года	руководитель ШВР, члены ШВР.	Банк методического материала
18.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	социальный педагог	Протоколы заседания
19.	Классные часы по нравственному и патристическому воспитанию, правовому воспитанию.	еженедельно	классные руководители	План, разработки
20.	Библиотечные уроки на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ.	в течение года	члены ШВР, кл. руководители	разработки
21.	Цикл мероприятий по формированию ЗОЖ в рамках работы спортивного клуба «Атлант».	в течение года	члены ШВР, рук. клуба «Атлант»	План

Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.

22.	Создание информационного пространства «Любить и беречь».	в течение года.	члены ШВР	Обновление страниц сайта
23.	Обновление информационного стенда о деятельности ШВР	до 15 сентября	Члены ШВР	Обновление информации
24.	Информирование учащихся о работе «Телефонов доверия» и «Горячей линии». Оформление стендового материала.	до 15 сентября, в течение года	соц. педагог	Стенд
25.	Информационно-просветительские мероприятия по правовой тематике.	в течение года	библиотекарь	Планы мероприятий, список литературы
26.	Выпуск профилактических буклетов; листовок; плакатов.	в течение года	ШВР, кл. рук.	Банк метод. разработок

Раздел 4. Профилактическая работа

27.	Рассмотрение случаев правонарушений несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	по мере необходимости	социальный педагог	Протоколы заседаний.
28.	Проведение бесед, классных часов, организация работы по правовому воспитанию учащихся.	в течение года	члены ШВР, кл. руководители	Методическая копилка
29.	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	кл. руководители, соцпедагог, shk. участковый	Акты обследования
30.	Организация участия учащихся в антинаркотических молодёжных акциях для подростков	в течение года	члены ШВР	Приказы
31.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	в течение года	члены ШВР	выставки лучших работ
32.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	соцпедагог	Протоколы
33.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма.	в течение года	члены ШВР	План работы, приказ, инструкции
34.	Трудоустройство учащихся, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации в летний период.	в летний период	члены ШВР	Приказы, договор с центром занятости
35.	Организация каникулярного времени. Организация летней оздоровительной кампании «Лето -2022»	ноябрь, январь, март, май-август	ШВР, кл. рук.	приказ, план мероприятий

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

36.	Организация досуга учащихся, формирование кружков и секций.	сентябрь	ЗДВР, кл. рук.	карты занятости учащихся
37.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	зам. дир. по ВР, учителя физ-ры	План работы, отчеты
38.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	в течение года	зам. директора по ВР	План работы, отчеты.
39.	Организация спартакиад	по плану УО	рук.СК «Атлант»	План, отчеты, протоколы,
40.	Организация и проведение Дней Здоровья	сентябрь, май	рук. СК «Атлант»	Приказ, отчеты
41.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	в течение года	члены ШВР	Отчеты