

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА
ПОСЕЛКА МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

18 марта 2024 г.

№ 134 П

Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год.

На основании ст. 55 и ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно письму министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 марта 2024 г. № 47-01-13-4420/24, приказа управления образования № 263 от 15 марта 2024 г. «Об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Кавказского района в 2024-2025 учебном году», письма управления образования от 15 марта 2024 г. № 547 «Об организации приема на обучение по образовательным программам общего образования», на основании Постановления администрации муниципального образования Кавказский район № 209 от 19 февраля 2024 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Кавказский район на 2024 год», в целях организации работы по своевременному приему в первый класс на 2024-2025 учебный год на территории Кавказского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год для граждан, имеющих преимущественное право (п. 9, 10, 12 Порядка, ч. 3.1. ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также граждан, проживающих на закрепленной территории в 2024-2025 учебном году с 29 марта 2024 года и с 06 июля по 05 сентября 2024 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест):
 - а. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - б. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
 - в. лично в образовательную организацию;
 - г. через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - д. Школьному администратору (Таранова Е.М.) сформировать в АИС «Е-услуги. Образование» первые классы на 2024-2025 учебный год

- (при наличии согласия на обработку персональных данных) в течение 3-х дней после приема заявлений.
2. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год Михайленко Е.В., заместителя директора по УВР.
 3. Ответственному за прием документов (Михайленко Е.В.):
 - a. Обеспечить широкое информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников о начале приемной кампании 2024 года, разместив всю необходимую информацию на сайте и на информационных стендах МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева;
 - b. Оформить информационный стенд для родителей о порядке приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год в срок до 25 марта 2024 года.
 - c. Проводить ежедневный мониторинг поданных заявлений на новый учебный год в очном и электронном формате.
 4. Утвердить комиссию по приему документов (на бумажных носителях) в первый класс в следующем составе:
Председатель комиссии – Рехлова Н.А., директор;
Члены комиссии: Михайленко Е.В., заместитель директора по УВР,
Таранова Е.М., секретарь;
Лепешкина А.А. – педагог-психолог;
Попова Э.Н., учитель начальных классов.
 5. Утвердить график работы комиссии по приему заявлений в 1 класс (в очном формате): понедельник – пятница, с 14.00. до 16.00. (приемная кабинета директора), с 29 марта 2024 года по 05 сентября 2024 года.
 6. Секретарю (Таранова Е.М.):
 - a. Оформить зачисление детей в МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева приказом директора после подачи заявления родителями (законными представителями) не позднее:
 - 30 июня 2024 года детей, проживающих на закрепленной территории;
 - с 06 июля по 05 сентября 4года детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
 - 6.2. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов.
 7. Школьному администратору, ответственному за ведение сайта школы (Заремба А.О.):
 - a. Ежедневно заполнять сведения по численному составу и наличию свободных мест (ежедневно).
 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
 9. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор школы _____ Н.А. Рехлова

