

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 им. А.П. МАРЕСЬЕВА
ПОСЕЛКА МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

02.02.2018

№123-П

О реорганизации Школьной Службы Примирения в «Службу Медиации»

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации приказываю:

1. Реорганизовать Школьную Службу Примирения в «Службу Медиации».
2. Назначить руководителем Школьной Службы Медиации (ШСМ) Бельдиеву И.С.- педагога-психолога.
3. Членами ШСМ считать:
социального педагога Меховскую Н.П. ,
заместителя директора по ВР Кузнецову Т.Н.,
заместителя директора по УВР Терещенко Г.Г.,
классного руководителя Годунову А.Ю.
председателя общешкольного родительского комитета Кукса Е.А.
лидера ученического самоуправления Кутепову Е.
4. Утвердить:
положение о Школьной Службе Медиации;
функциональные обязанности руководителя и членов ШСМ.
5. Ответственному за ведение сайта образовательной организации разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Кузнецову Т.Н.

Директор школы _____ С.Ю. Ходарев

С приказом ознакомлены:

Бельдиева И.С.

Кузнецова Т.Н.

Меховская Н.П.

Терещенко Г.Г.

Годунова А.Ю

Кукса Е.А.

Кутепова Е.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 им. А.П. МАРЕСЬЕВА
ПОСЕЛКА МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

02.09.2020

№5-П

О продолжении деятельности Школьной Службы Медиации.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации приказываю:

1. Продолжить работу Школьной Службы Медиации.
2. Назначить руководителем Школьной Службы Медиации (ШСМ) Бельдиеву И.С.- педагога-психолога.
3. Членами ШСМ считать:
социального педагога Меховскую Н.П.,
заместителя директора по ВР Кузнецову Т.Н.,
заместителя директора по УВР Терещенко Г.Г.,
классного руководителя Чаленко Э.А.
председателя общешкольного родительского комитета Козлову О.В.
лидера ученического самоуправления Смолякову Д.
4. Ответственному за ведение сайта образовательной организации разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Кузнецову Т.Н.

Директор школы _____ С.Ю. Ходарев

С приказом ознакомлены:

Бельдиева И.С.
Кузнецова Т.Н.
Меховская Н.П.
Терещенко Г.Г.
Чаленко Э.А.
Козлова О.В.
Смолякова Д.

Принято
педагогическим
советом школы
Пр.№2 от 12.02. 2018 г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №15
_____ С.Ю. Ходарев

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьной Службе Медиации МБОУСОШ №15 пос. Мирской

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие членов службы медиации в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры, родители.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей и классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков, крайними проявлениями жестокости, нарушениями статей Законов РФ.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

8. Функциональные обязанности руководителя и членов Школьной Службы Медиации

Для руководителя:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСМ;
- проектирует работу ШСМ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

Для членов СШМ:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.