

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА
ПОСЕЛКА МИРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

20 марта 2023 г.

№ 153 П

Об организации приема в первый класс на 2023-2024 учебный год.

На основании ст. 55 и ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования № 253 от 16 марта 2023 г. «Об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Кавказского района в 2023-2024 учебном году», на основании Постановления администрации муниципального образования Кавказский район № 190 от 20 февраля 2023 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Кавказский район на 2023 год», в целях организации работы по своевременному приему в первый класс на 2023-2024 учебный год на территории Кавказского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год для граждан, имеющих преимущественное право (п. 9, 10, 12 Порядка, ч. 3.1. ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также граждан, проживающих на закрепленной территории в 2023-2024 учебном году с 31 марта 2023 года и с 06 июля по 05 сентября 2023 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест):
 - 1.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 1.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
 - 1.3. лично в образовательную организацию;
 - 1.4. через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 1.5. Школьному администратору (Жерёбкин А.С.) сформировать в АИС «Е-услуги. Образование» первые классы на 2023-2024 учебный год (при наличии согласия на обработку персональных данных, в управлении образования) в течение 3-х дней после приема заявлений.
2. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс на 2023-2024 учебный год Михайленко Е.В., заместителя директора по УВР.

3. Ответственному за прием документов (Михайленко Е.В.):
 - 3.1. Обеспечить широкое информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников о начале приемной кампании 2023года, разместив всю необходимую информацию на сайте и на информационных стендах МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева;
 - 3.2. Оформить информационный стенд для родителей о порядке приема в 1-й класс на 2023-2024 учебный год в срок до 25 марта 2023 года.
 - 3.3. Проводить ежедневный мониторинг поданных заявлений на новый учебный год в очном и электронном формате.
4. Утвердить комиссию по приему документов (на бумажных носителях) в первый класс в следующем составе:
Председатель комиссии – Рехлова Н.А., директор;
Члены комиссии:
Михайленко Е.В., заместитель директора по УВР,
Таранова Е.М., секретарь;
Жмур Н.И., учитель начальных классов;
Лихачева С.И., учитель начальных классов.
5. Утвердить график работы комиссии по приему заявлений в 1 класс (в очном формате): понедельник – пятница, с 14.00. до 16.00. (приемная кабинета директора), с 31 марта 2023 года по 05 сентября 2023 года.
6. Секретарю (Таранова Е.М.):
 - 6.1. Оформить зачисление детей в МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева приказом директора после подачи заявления родителями (законными представителями) не позднее:
- 30 июня 2023 года детей, проживающих на закрепленной территории;
- с 06 июля по 05 сентября 2023 года детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
 - 6.2. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов.
7. Школьному администратору, ответственному за ведение сайта школы (Заремба А.О.):
 - 7.1. Ежедневно заполнять сведения по численному составу и наличию свободных мест (ежедневно).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор школы



Н.А. Рехлова