

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» р.п. Ровное Саратовской области**

ПРИНЯТО педагогическим советом ГБУ ДО «ДШИ» р.п Ровное Протокол № <u>01-4/п</u> от <u>14.11.2023</u>	УТВЕРЖДАЮ директор ГБУ ДО «ДШИ» р.п Ровное  /О.Н.Рындина Приказ № <u>44-4/п</u> от <u>15.11.2023</u>
--	---

**Порядок и правила приёма, поступающих в Государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» р.п. Ровное Саратовской области по
общеразвивающим образовательным программам в области искусства.**

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств - Письмо Минкультуры России от 21 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии; обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающих).

1.4. Требования к возрасту поступающих и сроки обучения устанавливаются соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной ГБУ «ДШИ» р.п. Ровное(далее-ДШИ) самостоятельно.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как за счет бюджетных средств, так и в рамках платных образовательных услуг.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств, определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Количество мест для приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в рамках платных дополнительных образовательных услуг устанавливается ДШИ самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ.

2.1. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Для организации приема создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора, которая своевременно доводит до сведения совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками зачисления.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем учреждения.

2.5. При приеме детей руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. ДШИ обеспечивает общедоступность информационных ресурсов, содержащих

информацию о своей деятельности на официальном сайте с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. ДШИ размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.8. Прием в ДШИ осуществляется при наличии свободных мест.

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. При поступлении на общеразвивающие образовательные программы проводится собеседование (прослушивание/просмотр) с поступающими, которое носит ознакомительный характер, где выявляется уровень общего развития поступающего.

2.11. Формы отбора для поступающих на предпрофессиональные программы не допускаются для поступающих на общеразвивающие программы.

2.12. Сроки проведения собеседований утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

2.13. Поступающие на общеразвивающие программы из других образовательных учреждений во второй и последующие классы рекомендуются комиссией к зачислению при наличии мест в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

2.14. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья: лица с нарушениями слуха (слабослышащие, при условии наличия слухового аппарата), лица с нарушениями зрения (слабовидящие в очках), лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата (имеющие возможность передвигаться самостоятельно), что не будет препятствовать освоению ими образовательной программы, принимаются в Учреждение на общих основаниях при условии физических возможностей для обучения по медицинским показаниям и отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья, подтвержденных справкой из медицинского учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

3.2. Прием поступающих проводится в период с 15 апреля по 1 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении срок приема продлевается.

3.3. Прием поступающих в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим

общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, или самих поступающих, в случае их совершеннолетия (Приложения №1, №2).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего, его родителей (законных представителей) в случае его несовершеннолетия;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего, родителей (законных представителей) в случае его несовершеннолетия.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей), или самих поступающих в случае их совершеннолетия, с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности. Родители (законные представители) ребенка, поступающий - в случае его совершеннолетия личной подписью фиксируют:

- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ (Приложения №3, №4).

Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. При подаче заявления представляются:

- копия свидетельства о рождении поступающего ребенка либо копия паспорта, поступающего с 14 лет или совершеннолетнего;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) в случае несовершеннолетия поступающего;
- фотография ребенка 3х4.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Заместитель директора ДШИ по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно и представляет их директору.

4.2. Директор ДШИ издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся ДШИ согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

4.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам в рамках платных дополнительных образовательных услуг изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора о платных дополнительных образовательных услугах.

4.4. Заявления о приеме после зачисления поступающего хранятся в течение всего срока хранения личного дела, обучающегося.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

5.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется с 26 по 30 августа соответствующего года.

5.2. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых по договорам платных дополнительных образовательных услуг при наличии свободных мест и возможности Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Ровное на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной платной программе в области музыкального искусства _____

« _____ » моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Год, месяц и число рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Домашний адрес _____

Обучается в общеобразовательной школе № _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец: Фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

№ контактного телефона:

домашний _____ служебный _____ мобильный _____

Мать: Фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

№ контактного телефона:

домашний _____ служебный _____ мобильный _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусств, согласен (а).

Для зачисления в образовательную организацию представляю следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию СНИЛС ребёнка, копию паспорта родителя (законного представителя) ребёнка, фотографию ребенка 3х4.

(личная подпись родителя,
законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявления)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган выдавший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, учащегося ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Ровное, находящегося по адресу: 413270, Саратовская область, Ровенский район, р.п.Ровное ул. Ленина, д.21

Ф.И.О. _____

дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери. Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14,20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии, видео и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение, уничтожение персональных данных, а также иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации. Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в Детской школе искусств города Хвалынска и может быть отозвано моим письменным заявлением.

Сложением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) ГБУ ДО «ДШИ г. Хвалынска», ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____