УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ

р.п. Ровное

\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Макарова С.Ф.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Должностная инструкция**

**концертмейстера**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств» р.п. Ровное Саратовской области.**

**I. Общие положения.**

1. Концертмейстер относится к категории специалистов.

2. На должность концертмейстера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

3. Концертмейстер подчиняется непосредственно преподавателю, в классе которого и с учащимися которого, он работает концертмейстером, заместителю директора по учебной части или директору.

4. Назначение на должность концертмейстера и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению перечня соответствующих документов.

5. На время отсутствия концертмейстера (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

6. Концертмейстер должен знать:

6.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

6.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

6.3. Конвенцию о правах ребенка.

6.4. Методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности.

6.5. Программы и учебники в сфере музыкальной деятельности.

6.6. Музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации.

6.7. Методику проведения занятий и репетиций.

6.8.Основы педагогики и психологии.

6.9. Правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учётом индивидуальных физических данных обучающихся.

6.10.Методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства.

6.11.Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

6.12.Методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

6.13.Технологии педагогической диагностики и коррекции.

6.14. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами.

6.15. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

**II. Должностные обязанности.**

Концертмейстер:

1. Разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы.

2. Проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися в соответствии с достижениями в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий.

3. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, организует их самостоятельную деятельность.

4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

5.Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачётах, концертах.

6. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения.

7. Координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий.

8. Оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся.

9. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.

10.Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.

11. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий и своевременное внесение обучаемыми установленной платы за обучение.

12.Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

13. Повышает свою профессиональную квалификацию.

14. Принимает активное участие в культурно-просветительских мероприятиях школы, района, области и.т.д. (концертах, конкурсах, выставках, смотрах, и т.п.)

15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**III. Права.**

Концертмейстер имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений учреждения, касающимися его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от преподавателей информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Требовать от руководителя учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**IV. Ответственность**

Концертмейстер несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующими административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За действия, повлекшие за собой причинение морального и физического вреда ребенку.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.