

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Сонковского муниципального округа Тверской области

ПРИКАЗ

12.01.2025

№ 4

**Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9-х классах общеобразовательных учреждений
Сонковского муниципального округа
Тверской области в 2026 году**

В соответствии с приказами Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 № 896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», 01.12.2025 № 897/ПК «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2026 году», 18.12.2025 № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году», 05.12.2025 № 909/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», **приказываю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций МОУ «Сонковская СОШ», МОУ «СОШ №9 им. М. И. Хилкова», МОУ «Беляницкая СОШ», МОУ «Вепрьевская ООШ им. Ф. В. Морунова», МОУ «Краснооктябрьская ООШ», МОУ «Литвиновская ООШ»:

1) организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов **11.02.2026г** (срок регистрации с 14.01.2026 по 28.01.2026), а также в дополнительные сроки **11.03.2026г.** (срок регистрации с 11.02.2026 по 25.02.2026), **20.04.2026г.** (срок регистрации с 23.03.2026 по 06.04.2026)

2) обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы телефонов «горячей линии», а также ведения раздела на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 21.01.2026;

3) организовать хранение оригиналов заявлений участников итогового собеседования и журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования в срок до 01.12.2026;

4) организовать сбор заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка МСЭ), у участников итогового собеседования в 2026 году на территории Тверской области;

5) обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций ПМПК, оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок МСЭ, выданных участникам итогового собеседования в 2025 году на территории Тверской области, в срок до 01.12.2026;

6) Рекомендовать участникам итогового собеседования подать заявления не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования в места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании.

7) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

8) создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

9) под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

10) организовать регистрацию участников итогового собеседования в сроки, установленные Порядком проведения ГИА;

11) предоставить сведения об участниках итогового собеседования для внесения в ГРИС ГИА;

12) осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования — детях-инвалидах и инвалидах с целью создания особых условий проведения итогового собеседования для данных категорий участников итогового собеседования;

13) под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

14) осуществляют тиражирование материалов итогового собеседования, в том числе КИМ итогового собеседования и критериев оценивания;

15) осуществляют проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

16) организуют проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания;

17) осуществляют сканирование материалов итогового собеседования;

18) осуществляют доставку аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования в органы МСУ;

19) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования;

20) обеспечивают хранение в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности: заявлений на участие в итоговом собеседовании до 1 декабря текущего года; копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, черновиков для экспертов не менее шести месяцев со дня проведения итогового собеседования.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
администрации Сонковского муниципального
округа Тверской области



В. В. Кондратьева

М.В.Кондратьева

С приказом ознакомлены:

Сосновская В. И.
Вахромова Т. А.
Селезнёва С. А.
Фролова О. С.
Паскина Е. Л.
Орлова Р. В.