

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И.Хилкова»**

Приказ №17-А-1

от 31 октября 2024 года

**«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» в 2024 – 2025 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тверской области от 30.10.2024 №1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», приказом министерства образования Тверской области от 30.10.2024 №1239/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования администрации Сонковского муниципального округа от 31.10.2024 №82 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Сонковского муниципального округа Тверской области 04 декабря 2024 года», в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» 04 декабря 2024 года приказываю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» 04.12.2024, 05.02.2025, 09.04.2025 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения, своевременное, достоверное предоставление сведений об участниках сочинения для внесения их в базу данных в отдел образования администрации Сонковского муниципального округа *Куликову Екатерину Сергеевну*, заместителя директора по учебной работе;
3. Считать сроками регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения):
 - 1) 4 декабря 2024 года – с 06 ноября по 20 ноября 2024 года;
 - 2) 5 февраля 2025 года - с 08 января по 22 января 2025 года;
 - 3) 9 апреля 2025 года – с 12 марта по 26 марта 2025 года.
4. Ответственному за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения):
 - организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2025 года;
 - организовать сбор заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, у участников итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году и обеспечить их хранение в срок до 01.12.2025 года;
 - обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), о сроках

проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также организации работы «горячей линии» и ведения раздела на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 13.11.2024 года;

- ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Матвеевой Екатерины Валентиновны, учителя русского языка и литературы,

Кузнецовой Юлии Сергеевны, учителя русского языка и литературы,

Столяровой Ирины Юрьевны, учителя русского языка и литературы.

6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

7. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения);

8. Обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения);

9. Определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту). Создать надлежащие условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

10. Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченным лицам МСУ оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

11. Осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

12. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области;

13. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, листами бумаги для черновиков.

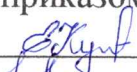
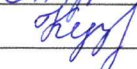
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова»:



/Вахромова Т.А./

С приказом ознакомлены и согласны:

	Куликова Е.С.
	Матвеева Е.В.
	Столярова И.Ю.
	Кузнецова Ю.С.