

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И.Хилкова»**

Приказ №44/1

от 18 февраля 2026 года

«Об организации лагеря труда и отдыха детей»

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» в летний период 2026 года, согласно плану работы школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь труда и отдыха детей на базе МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» с 15 по 26 июня 2026 года сроком на 10 дней с контингентом учащихся в количестве 15 человек. Использовать для этого следующие помещения первого этажа:

- игровая комната (кабинет №27) – площадь помещения – 49,9 кв. м,
- большой спортивный зал – площадь помещения – 202,3 кв. м,
- малый спортзал – площадь помещения – 78,3 кв. м,
- туалет для девочек – площадь помещения – 25,9 кв. м,
- туалет для мальчиков – площадь помещения – 25,9 кв. м,
- раздевалка – площадь помещения – 37 кв. м,
- столовая – площадь помещения – 152,2 кв. м,
- медицинский кабинет – площадь помещения – 20,8 кв. м,
- пищеблок – площадь помещения – 32,8 кв. м,
- помещения для хранения инвентаря – площадь помещения – 27,2 кв. м.

По СанПин

3.12.2. Минимальный набор помещений включает игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения (при организации сна), помещения для оказания медицинской помощи, спортивный зал, столовую, помещение для просушивания одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

1.1. Режим работы лагеря с 08.30 до 14.30

2. Организовать питание детей в МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» на базе школьной столовой.

3. Назначить начальником лагеря Храмцову А.А., возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

4. Начальнику лагеря Храмцовой А.А.:

- подготовить документацию, необходимую для открытия лагеря труда и отдыха,
- подготовить план работы лагеря труда и отдыха,
- утвердить списки учащихся в количестве 15 человек,
- провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД, распространения коронавирусной инфекции,
- подготовить кабинет для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10.

5. Назначить

- поваром в лагере труда и отдыха детей - Коняшину О.Е., помощником повара – Конакову Л.В., кладовщиком – Вихореву Л.Е., рабочим по кухне – Данилову Н.А.
- уборщиками служебных помещений – Шитову Т.А., Русакову Н.В., Громову Л.В.

6. Повару Коняшиной О.Е. обеспечить питьевой режим для учащихся.

7. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря Храмцову А.А.

8. Ежедневно для профилактики распространения коронавирусной инфекции проводить:

- входную термометрию, ответственная – Храмцова А.А.

- проветривание помещений и обработку контактных поверхностей 2 раза в день согласно утверждённому графику, ответственные – уборщики служебных помещений Шитова Т.А., Русакова Н.В., Громова Л.В.

9. Провести 26.05.2026 г. (далее - каждую неделю по субботам) генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, а именно:

- уборка полов, плинтусов и поверхностей помещений лагеря,

- проветривание,

- дезинфекция помещений туалетов, дверных ручек,

- очистка вытяжных вентиляционных решёток от пыли.

Промаркированный уборочный инвентарь после генеральной уборки промыть горячей водой средствами и просушить.

10. Обеспечить помещения лагеря необходимым оборудованием (термометрами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены, рециркуляторами).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

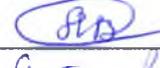
Директор МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова»:  /Вахромова Т.А./

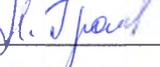
С приказом ознакомлены:

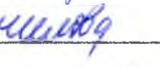

_____ Храмцова А.А.

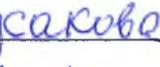

_____ Коняшина О.Е.


_____ Конакова Л.В.


_____ Вихорева Л.Е.


_____ Громова Л.В.


_____ Данилова Н.А.


_____ Русакова Н.В.


_____ Шитова Т.А.