

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И.Хилкова»**

Приказ №44

от 18 февраля 2026 года

**«Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей»**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» в летний период 2026 года, согласно плану работы школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» 1 смена - с 28 мая по 26 июня 2026 года сроком на 21 день с контингентом учащихся в количестве 86 человек; 2 смена – с 29 июня по 27 июля 2026 года сроком на 21 день с контингентом учащихся 50 человек. Использовать для этого следующие помещения первого этажа:

- игровые комнаты: 1 смена (кабинет начальных классов №3 – площадь помещения – 52,5 кв. м, кабинет №4 – площадь помещения – 51,9 кв. м, кабинет начальных классов №1 – площадь помещения – 71,1 кв. м, кабинет начальных классов №2 – площадь помещения – 52,5 кв. м); 2 смена (кабинет начальных классов №26 – площадь помещения – 49,8 кв. м, кабинет начальных классов №27 – площадь помещения – 49,9 кв. м, кабинет начальных классов №28 – площадь помещения – 50,4 кв. м).

- большой спортивный зал – площадь помещения – 202,3 кв. м,

- малый спортзал – площадь помещения – 78,3 кв. м,

- туалет для девочек – площадь помещения – 25,9 кв. м,

- туалет для мальчиков – площадь помещения – 25,9 кв. м,

- раздевалка – площадь помещения – 37 кв. м,

- столовая – площадь помещения – 152,2 кв. м,

- медицинский кабинет – площадь помещения – 20,8 кв. м,

- пищеблок – площадь помещения – 32,8 кв. м.

По СанПин 3.12.2. Минимальный набор помещений включает игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения (при организации сна), помещения для оказания медицинской помощи, спортивный зал, столовую, помещение для просушивания одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

1.1. Режим работы лагеря с 8.00 до 15.00

2. Организовать питание детей в МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» на базе школьной столовой.

3. Назначить начальником лагеря Цуцулаеву М.Ф. (1 смена) и Гусеву О.А. (2 смена), возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

4. Начальникам лагеря - Цуцулаевой М.Ф. и Гусевой О.А.:

- подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря,
- подготовить план работы пришкольного лагеря,
- утвердить списки учащихся в количестве 136 человек.
- подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10.

5. Назначить

- воспитателями летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Мудрову Е.Г., Митину Ю.А., Ахмедзаде О.М., Абрамову Е.Д., Кузину С.В., Журавлёву Н.А., Кузина В.Л., Кузнецову Ю.С., Матвееву Е.В., Столярову И.Ю., Кожеватову В.В., Смирнову Н.В., Осипову М.А., Артемьеву А.А., Чукову Е.И., Ризаеву Т.А., Просветову И.Б., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
- поваром в пришкольном лагере - Коняшину О.Е., помощником повара – Конакову Л.В., кладовщиком – Вихореву Л.Е., рабочим по кухне – Данилову Н.А.
- уборщиками служебных помещений – Шитову Т.А., Русакову Н.В., Громову Л.В.

6. Повару Коняшиной О.Е. обеспечить питьевой режим учащихся.

7. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря Цуцулаеву М.Ф. (1 смена) и Гусеву О.А. (2 смена).

8. Провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале, ответственные Цуцулаева М.Ф. (1 смена) и Гусева О.А. (2 смена).

9. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД, распространения коронавирусной инфекции.

10. Ежедневно для профилактики распространения коронавирусной инфекции проводить:

- - входную термометрию, ответственные – дежурные воспитатели.
- - проветривание помещений и обработку контактных поверхностей 2 раза в день согласно утверждённому графику, ответственные - уборщики служебных помещений Шитова Т.А., Русакова Н.В., Громова Л.В.

11. Провести 27.05.2026 г. (далее - каждую неделю по субботам) генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, а именно:

- уборка полов, плинтусов и поверхностей помещений лагеря,
- проветривание,
- дезинфекция помещений туалетов, дверных ручек,
- очистка вытяжных вентиляционных решёток от пыли.

Промаркированный уборочный инвентарь после генеральной уборки промыть горячей водой средствами и просушить.

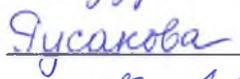
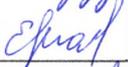
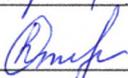
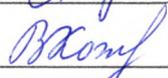
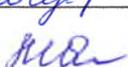
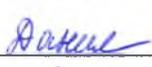
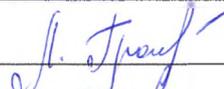
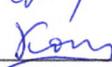
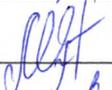
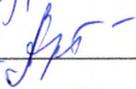
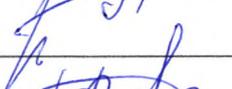
12. Обеспечить помещения лагеря необходимым оборудованием (термометрами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены, рециркуляторами и др.).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова»: _____/Вахромова Т.А./



С приказом ознакомлены:

 Кузнецова Т.В.
 Ахмедзаде О.М.
 Гусева О.А.
 Митина Ю.А.
 Мудрова Е.Г.
 Абрамова Е.Д.
 Кузина С.В.
 Журавлёва Н.А.
 Кузин В.Л.
 Русакова Н.В.
 Кузнецова Ю.С.
 Матвеева Е.В.
 Столярова И.Ю.
 Кожеватова В.В.
 Смирнова Н.В.
 Чукова Е.И.
 Осипова М.А.
 Данилова Н.А.
 Громова Л.В.
 Коняшина О.Е.
 Конакова Л.В.
 Вихорева Л.Е.
 Шитова Т.А.
 Цуцулаева М.Ф.
 Артемьева А.А.
 Просветова И.Б.
 Ризаева Т.А.