

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И.Хилкова»**

**Приказ №33**

от 13 января 2026 года

**«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ «СОШ №9 им. М.И. Хилкова» в 2026 году»**

В соответствии с приказами Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 №896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», 01.12.2025 №897/ПК «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2026 году», 18.12.2025 №958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году», 05.12.2025 №909/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», приказом отдела образования администрации Сонковского муниципального округа от 12.01.2026 г. №4 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Сонковского муниципального округа Тверской области в 2026 году» приказываю:

1. Провести 11 февраля 2026 года, 11 марта 2026 года, 20 апреля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9-х классов.
2. Утвердить сроки регистрации для участия в итоговом собеседовании:  
11 февраля 2026 года – с 14 января по 28 января 2026 года  
11 марта 2026 года – с 11 февраля по 25 февраля 2026 года  
20 апреля 2026 года – с 23 марта по 06 апреля 2026 года
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах заместителя директора по учебной работе Куликову Е.С.
4. Заместителю директора по учебной работе Куликовой Е.С. организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов 11.02.2026 года, а также в дополнительные сроки 11.03.2026 г., 20.04.2026 г. в случае:
  - ❖ получения по итоговому собеседованию неудовлетворительного результата;
  - ❖ неявления на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- ❖ незавершения итогового собеседования по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;
- ❖ удаления с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктов 22 Порядка;

5. Обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы телефонов «горячей линии», а также ведения раздела на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 21.01.2026;
6. Организовать хранение оригиналов заявлений участников итогового собеседования и журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования в срок до 01.12.2026;
7. Организовать сбор заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка МСЭ), у участников итогового собеседования в 2026 году на территории Тверской области;
8. Обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций ПМПК, оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок МСЭ, выданных участникам итогового собеседования в 2025 году на территории Тверской области, в срок до 01.12.2026;
9. Рекомендовать участникам итогового собеседования подать заявления не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования в места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании.
10. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
11. Создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в образовательных организациях - назначить экзаменаторов-собеседников: Валиеву Н.В., Сеняпкину Г.П., Осипову М.А. и экспертов: Столярову И.Ю., Матвееву Е.В., Кузнецову Ю.С.;
12. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
13. Организовать регистрацию участников итогового собеседования в сроки, установленные Порядком проведения ГИА;
14. Предоставить сведения об участниках итогового собеседования для внесения в ГРИС ГИА;

15. Осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования — детях-инвалидах и инвалидах с целью создания особых условий проведения итогового собеседования для данных категорий участников итогового собеседования;
16. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
17. Осуществлять тиражирование материалов итогового собеседования, в том числе КИМ итогового собеседования и критериев оценивания;
18. Осуществлять проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
19. Организовать проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания;
20. Осуществлять сканирование материалов итогового собеседования;
21. Осуществлять доставку аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования в органы МСУ;
22. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования;
23. Обеспечить хранение в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности: заявлений на участие в итоговом собеседовании до 1 декабря текущего года; копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, черновиков для экспертов не менее шести месяцев со дня проведения итогового собеседования.

Директор МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова»:



/Вахромова Т.А./

С приказом ознакомлены и согласны:

Е.С.Куликова  
 И.Ю.Столярова  
 Е.В.Матвеева  
 Ю.С.Кузнецова

Г.П.Сеняпкина  
 Н.В.Валиева  
 М.А.Осипова