

Согласовано

Утверждено

педагогическим советом
МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова»
(протокол №1/1 от 01.09.2023 г.)

приказом директора
МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова»
№1/10 от 01.09.2023 года
Т.А.Вахромовой



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» (далее - Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики МОУ «СОШ №9 им. М.И.Хилкова» (далее - Школа), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности директора и работников Школы в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 244-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;
- противодействие коррупции - комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- профилактика (предупреждение) коррупции - выявление и последующее устранение причин коррупции;
- борьба с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в Школе

Противодействие коррупции в Школе основывается на следующих основных принципах:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждениях, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на недопущение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение добросовестной работы учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- организация и проведение антикоррупционного просвещения работников, проведение учебных и методических мероприятий с работниками, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным и иным правонарушениям;
- проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, определение перечня должностей, исполнения обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, а также создание механизмов, препятствующих коррупционным и иным правонарушениям;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков, перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

4. Обязанности директора Школы

4.1. Директор Школы организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Школы.

4.2. Директор Школы обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и Положением меры по противодействию и профилактики коррупции в учреждении;
- принимать меры по определению и снижению коррупционных рисков в учреждении;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- незамедлительно информировать отдел образования администрации Сонковского муниципального округа о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;
- назначать ответственных должностных лиц учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции (например, Положение об антикоррупционной политике, Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и т.д.), а также вправе заключать коллективный трудовой договор и трудовые договоры, устанавливающие обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- сообщать в отдел образования администрации Сонковского муниципального округа и в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждению стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных и иных правонарушений в действиях работников;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждений сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;
- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;
- а также иные обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

4.3. На Директора Школы распространяются обязанности работников Школы, указанные в разделе 5 Положения.

5. Обязанности работников Школы

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Школы обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных и иных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного и иного правонарушения;
- уведомлять работодателя о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также другие обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками учреждения;
- уведомлять работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

- отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

5.2. Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения.

5.3. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных и иных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных нормативных актов Школы, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:

- приказ об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);

- положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения;

- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

7. Область применения настоящего Положения и круг лиц, подпадающих под его действие

Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Все требования настоящего Положения распространяются и на лиц, предоставляющих услуги учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие пункты включаются в текст гражданско-правовых договоров.

8. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных и иных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несёт персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.