

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № ~~38~~ 1 от 09.01.2025г.

Директор МОУ «СОШ №9 им.

М.И.Хилкова»



Вахромова Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И.Хилкова»

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее — Совет) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов, органов управления образованием, Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И.Хилкова» и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», органов управления образованием, Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И.Хилкова».
- обеспечение эффективного взаимодействия МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И.Хилкова» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И.Хилкова»;
- организация просветительской деятельности среди несовершеннолетних и родителей /законных представителей/;
- оказание педагогической, психологической помощи подросткам и их родителям в разрешении проблем;
- защита прав детей, защита от жестокого, нетактичного отношения со стороны родителей и подростков;
- проведение профилактических мероприятий по работе с семьями, оказавшимися в социально опасном положении.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Заседания Совета проводятся один раз в четверть, а также по мере необходимости.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- ^ составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- ^ информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочноинформационными материалами;
- ^ оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует её реализацию.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей /законных представителей/ или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащихся на внутришкольный учёт и на учёт органов внутренних дел.

5.4. Решение о постановке на профилактический учёт и проведении профилактической работы принимает и утверждает руководитель образовательной организации, также он принимает решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями /законными представителями/ и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних.

5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. При рассмотрении вопроса о постановке на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, на заседание Совета *обязательно*

приглашать его родителей. Внеочередное /чрезвычайное/ заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Перед заседанием Совета классный руководитель и социальный педагог составляют характеристику на учащегося.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

5.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета /либо у секретаря Совета/ и социального педагога.

5.14. Контроль за исполнением принятых решений осуществляет директор школы.