



**Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Усть-Удинского района им. В.Г. Распутина»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Усть-Удинского района им. В.Г. Распутина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ, Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" Гражданским Кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Усть-Удинского района им. В.Г. Распутина» (далее – МБУК МЦБ).

1.2. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУК МЦБ (далее – Учреждение), порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги (далее – услуги) формируются от приносящей доход деятельности Учреждения и не относятся к основным видам деятельности и оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе с целью удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых потребностей социально-культурного характера, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения.

1.4. Платные услуги осуществляются путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами в письменной или устной форме.

1.5. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ, предусматривающая оказание услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности.

1.6. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам в соответствии со ст. 160 ГК РФ, в котором регламентированы условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.



1.7. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно, с учетом потребительского спроса и наличия необходимых ресурсов. Стоимость определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу и пересматривается по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции, но не чаще одного раза в год. (Приложение № 1 «Прейскурант тарифов на платные услуги Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Усть-Удинского района им. В.Г. Распутина»)

1.8. Расходы на оказание платных услуг осуществляются из денежных средств, приносящей доход деятельности.

1.9. Денежные средства за оказанные платные услуги оформляются на бланках строгой отчетности (Форма по ОКУД 0310001, унифицированная форма № КО-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88).

1.10. Денежные средства от приносящей доход деятельности сдаются в банк используя специальную карту Сбербанк в установленные сроки.

1.11. Ответственность за качество предоставления услуг и соблюдение финансовой дисциплины несут сотрудники Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно распоряжается средствами от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **2. Перечень и порядок предоставления платных услуг пользователям.**

2.1 Копирование (ксерокс): обычный текст, графическое изображение, иллюстрации, портреты.

2.2 Печать (черно-белый принтер): обычный текст страница А4, графическое изображение страница А4.

2.3 Печать на цветном принтере: обычный текст страница А4, графическое изображение страница А4.

2.4 Печать фотографий на фотобумаге страница А5, страница А4: фотобумага матовая и глянцевая.

2.5 Печать на плоттере формат А3, А2, А1 на обычной, матовой и глянцевой фотобумаги.

2.6 Создание презентаций в PowerPoint на заказ пользователю (текстовая текст+ иллюстрация, текст+ иллюстрация +медиа файлы).

2.7 Сканирование: текст без редактирования и с редактированием страница А4, А5, А3, графическое изображение страница А4, А3.

2.8 Копирование информации на Flash-карту (документ).

2.9 Аренда оборудования: компьютера, графического планшета, очков «Виртуальная реальность», музыкальной аппаратуры.

2.10 Доступ в Интернет .

2.11 Графические, текстовые работы: (набор текста, таблиц, редактора текста и изображения, составление графиков).

- 2.12 Отправка документов на электронный адрес (1 сообщение).
- 2.13 Продажа собственной издательской продукции (буклеты, сборники)
- 2.14 Ламинирование: лист А4, А5, А3.
- 2.15 Брошюрование (пружинный пластиковый переплет) документ от 30 до 100 листов.
- 2.16 Консультация по цифровым услугам 1 обращение.
- 2.17 Видеосъемка, создание тематического видеоролика.
- 2.18 Создание красочного портфолио для школьника.
- 2.19 Оцифровка изданий периодической печати.
- 2.20 Игра в виртуальных очках.
- 2.21 Работа на графическом планшете.
- 2.22 Работа на 3 D принтере.
- 2.23 Фото на документы.

**3. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги учреждения являются:**

3.1. Изменение затрат на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5%;

3.2. изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области, на величину более чем на 5%;

3.3. Изменение размера оплаты труда занятых в оказании конкретной услуги работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

3.4. Иные основания, влекущие изменение затрат учреждения.

4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель.

5. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, учет доходов и расходование денежных средств несет руководитель учреждения.



Приложение № 1 к Положению о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «МЦБ Усть-Удинского района им. В.Г. Распутина»

**Прейскурант тарифов на платные услуги Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Усть-Удинского района им. В.Г. Распутина»**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	<b>Копирование (ксерокс):</b>		
	Обычный текст	Лист А4	10 руб.
		С 2-х сторон	20 руб.
	Графическое изображение, иллюстрации, портреты	Страница(А4)	20 руб.
2.	<b>Печать (черно-белый принтер):</b>		
	Обычный текст	Страница А4	10 руб.
	Графическое изображение	Страница А4	20 руб.
3.	<b>Печать на цветном принтере:</b>		
	Обычный текст	Страница А4	30 руб.
	Графическое изображение	Страница А4	40 руб.
4.	<b>Печать фотографий на фотобумаге</b>		
		Страница А5	60 руб.
		Страница А4	Матовая – 70 руб.
			Глянцевая – 80 руб.
5.	<b>Печать на плоттере</b>		
	А3	Обычная	200 руб.
		Матовая	250 руб.
		Глянцевая	300 руб.
	А2	Обычная	250 руб.
		Матовая	300 руб.
		Глянцевая	400 руб.
	А1	Обычная	300 руб.
		Матовая	350 руб.
		Глянцевая	500 руб.
6.	<b>Создание презентаций в PowerPoint на заказ пользователю</b>		
	Текстовая		300 руб.
	Текст+ иллюстрация		500 руб.
	Текст+иллюстр.+медиа		600 руб.

	файлы		
7.	<b>Сканирование:</b>		
	Текст без редактирования	Страница А4	15 руб.
		Страница А5	20 руб.
		Страница А3	25 руб.
	Текст с редактированием	Страница А4	20 руб.
		Страница А3	25 руб.
	Графическое изображение	Страница А4	20 руб.
		Страница А3	30 руб.
8.	<b>Копирование информации на Flash-карту</b>	Документ	15 руб.
9.	<b>Аренда оборудования:</b>		
	Компьютера	час	30 руб.
		1 минута	0,5 коп.
	Доступ в Интернет	час	60 руб.
		минута	1 руб.
10.	Графические, текстовые работы: Набор текста Набор таблиц Набор заголовка Редактура текста Редактура изображения  Набор графика, формулы	1 стр. А.4	 30 руб. 50 руб. 10 руб. 20 руб. 30 руб.  50 руб.
11.	Отправка документов на электронный адрес	1 сообщение	30 руб.
12.	Продажа собственной издательской продукции (буклеты, сборники)		Цена варьируется в зависимости от издания
13.	Ламинирование	1 лист А4	100 руб.
		1 лист А5	70 руб.
		1 лист А3	150 руб.
14.	Брошюрование (пружинный пластиковый переплет)	1 документ до 30 лист.	200 руб.
		1 документ до 100 лист.	300 руб.
15.	Консультация по цифровым услугам	1 обращение	150 руб.



16.	Видеосъёмка, создание тематического видеоролика	1 видеоролик	700 руб.
17.	Создание красочного портфолио для школьника	1 портфолио	Цена договорная, в зависимости от объёма работ
18.	Оцифровка изданий периодической печати	1 стр. А4	10 руб.
19.	Виртуальная реальность	15 мин. (С очками)	70 руб.
		30 мин. (без очков)	50 руб.
20.	Работа на графическом планшете	1 час	30 руб.
21.	Работа на 3 D принтере	1 работа	Цена договорная, в зависимости от объёма работ От 100 руб.
22.	Фото на документы	1 комплект	100 руб.
23.	<b>Аренда оргтехники на заказные мероприятия</b>		
	Компьютер	1 час	100 руб.
	Графический планшет	1 час	100 руб.
	Очки «Виртуальная реальность»	15 минут	150 руб.
	Музыкальной аппаратуры	1 час	1000 руб.