

Согласовано
Советом школы
Протокол от 14.01.2021 г №2

Утверждено
приказом МБОУ Лопатинская ОШ
от 15.01.2021 г №3

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Лопатинская основная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) разработано на основании следующих нормативных документов:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442;

1.1.3. «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения РФ от 17.01.2019 №20 (зарегистрированные Минюстом России 04.02.2019г.№53682)

1.1.4. Устава МБОУ Лопатинская ОШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лопатинская основная школа (далее – общеобразовательное учреждение) в части не урегулированной законодательством об образовании.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего образования в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

2.1.2. Перевод обучающегося из общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию осуществляется только на основе письменного

заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода обучающегося, в котором указываются сведения, которые определены Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 №20 (зарегистрированные Минюстом России 04.02.2019г.№53682).

2.1.3 В случае отсутствия необходимых документов у учащегося, при переводе из другой образовательной организации, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, приказом общеобразовательного учреждения создается комиссия, которая проводит проверку уровня знаний обучающегося по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана. На основании результатов проведенной диагностики для обучающегося устанавливается класс обучения.

2.1.4. Директор учреждения после получения заявления об отчислении в порядке перевода другую общеобразовательную организацию в трехдневный срок издает приказ об отчислении и выдает следующие документы, заверенные печатью и подписью руководителя:

- личное дело обучающегося;
- справку установленного образца, с текущими отметками и (или) результатами успеваемости по итогам четверти (полугодия), заверенные печатью и подписью директора учреждения.

2.1.5. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, должна письменно уведомить образовательную организацию о номере и дате приказа о его зачислении.

2.1.6. Перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу (начального общего, основного общего образования) учебного года, и имеющие положительные оценки по всем предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета, утвержденного приказом директора МБОУ Лопатинская ОШ переводятся в следующий класс общеобразовательной организации.

2.2.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Перевод обучающихся, в том числе условный перевод, оформляется приказом общеобразовательного учреждения. Для ликвидации академической задолженности приказом общеобразовательного учреждения устанавливается график.

2.2.3. Сроки ликвидации академической задолженности, устанавливаемые графиком, предусматривают возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение первой четверти следующего учебного года.

2.2.4. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (получившие удовлетворительные результаты при прохождении повторно промежуточной аттестации по всем соответствующим учебным предметам) по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом директора общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2.2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.6. График должен предусматривать промежуточную аттестацию не более чем по одному учебному предмету в день и перерыв на подготовку к ликвидации задолженности по следующему учебному предмету (при наличии задолженностей более чем по одному предмету) не менее двух дней.

Общеобразовательное учреждение под подпись знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком ликвидации академической задолженности не позднее, чем за две недели до начала ее ликвидации.

2.2.7. Приказом общеобразовательного учреждения создается соответствующая Комиссия по проведению промежуточной аттестации согласно ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Комиссия).

Повторное прохождение промежуточной аттестации по каждому учебному предмету осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету в основные сроки.

2.2.8. По результатам проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету Комиссия составляет протокол. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (получившие удовлетворительные результаты при прохождении повторно промежуточной аттестации по всем соответствующим учебным предметам) по решению педагогического совета переводятся следующий класс, перевод обучающихся оформляется приказом общеобразовательного учреждения не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2.4. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- 1) обучение на дому;
- 2) обучение в медицинской организации;
- 3) ускоренное обучение;
- 4) индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, и другое);
- 5) не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся). Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями общеобразовательного учреждения.

Обучение по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации регламентируется Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организацией и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в государственных, в том числе федеральных медицинских организациях, расположенных в Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 27.12.2017 № 961.

В случаях, обозначенных подпунктами 3) и 4) настоящего пункта, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в котором необходимо указать причины такого перевода. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания учащегося и (или) его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы.

Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 1 апреля. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет на основании характеристики классного руководителя и (или) педагога-психолога, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

В случае, обозначенном подпунктом 5) настоящего пункта, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом общеобразовательной организации.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей), обучающиеся могут быть переведены на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы. В заявлении необходимо указать причины перевода.

2.5.1. При принятии решения родителями (законными представителями) о переводе обучающегося на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы необходимо учитывать мнения классного руководителя, педагога-психолога, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также текущие результаты успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающегося.

2.5.2. Перевод обучающегося оформляется приказом общеобразовательного учреждения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из общеобразовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе общеобразовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости (при их наличии)) (ч. 5 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»));

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.3. Процедуры отчисления учащихся по основаниям, указанным в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными подзаконными нормативными правовыми актами.

В соответствии с п. 10. Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (с изменениями от 21.04.2016 г.). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Общеобразовательное учреждение может применять к учащимся следующие меры педагогического воздействия:

- 1) Проведение работниками школы (классным руководителем, психологом, администрацией) индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 2) Вызов родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение.
- 3) Рассмотрение совершенных дисциплинарных поступков учащимся на Совете по профилактике общеобразовательного учреждения, с последующей постановкой обучающихся на внутришкольный учет.
- 4) Направление ходатайства в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Лукоянова о рассмотрении случаев совершения дисциплинарных проступков обучающихся.

3.6. Отчисление обучающихся из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).