

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
наставника с молодым специалистом**

на 2021/2022 учебный год

Цель: самоутверждение молодого специалиста, профессиональное становление.

Задача: способствовать формированию профессиональных навыков и умений, воспитывать у молодого учителя потребность в непрерывном образовании учиться быть учителем.

№ п\п	Содержание	Форма мероприятия	Сроки
1	Организация наставничества.	Составление плана работы	сентябрь
2	Методическая помощь по составлению программы воспитательной работы в классе.	Консультация	сентябрь
3	Оказание методической помощи по ведению документации классного руководителя	Памятка по ведению документации	сентябрь
4	Диагностика затруднений в педагогической практике через анкетирование	Опрос	в течение года
5	Помощь молодому педагогу в разработке плана воспитательной работы	Консультация	сентябрь
6	Оказание помощи молодому педагогу по составлению характеристики класса	Памятка по составлению характеристики класса	сентябрь
7	Посещение внеклассных мероприятий молодым специалистом.	Посещение	в течение года
8	Посещение наставником классных мероприятий у «молодого педагога»	Посещение	в течение года
9	Ведение школьной документации.	консультация	в течение года
10	Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся	Консультация- практикум	октябрь
11	Взаимодействие учителя с учеником	Анкетирование	январь

12	Анкетирование на выявление затруднение, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе.	анкетирование	февраль
13	Открытый классный час. Дневник достижений.	Отчет о работе (портфолио достижений)	апрель
14	Отчет наставника о работе с молодым специалистом.	отчет	май

Справка о проведенной работе Марасановой Т.И. с наставником

С целью профессионального становления молодого специалиста в течение года проводилась работа, спланированная в сентябре текущего года.

Молодому специалисту оказывалась методическая помощь по организации воспитательной работы в классе, по составлению психолого-педагогической характеристики класса, по ведению школьной документации классного руководителя, по методике проведения родительских собраний. В течение года проводились консультации и анализ работы.

Анализ воспитательной работы показал, что молодой специалист на своих уроках и во внеурочное время способствует:

- ☐ развитию школьных традиций, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся;
- ☐ формированию активной гражданской позиции;
- ☐ вовлекает родителей в жизнь школы и класса;
- ☐ повышению у учащихся интереса к урочной и внеурочной работе;
- ☐ формированию духовно-нравственных ценностей.

Анализ ведения школьной документации показал, что молодой специалист добросовестно относится к ведению школьной документации, своевременно заполняются журналы, своевременно сдаются все отчетные документы.

Вывод:

Проведенный контроль показал, что молодой специалист адаптировалась в новом коллективе, добросовестно относится к своей работе. Работает над самообразованием, повышением педагогического мастерства и профессионально уровня.