

Структура, порядок формирования органов управления .

Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

В компетенцию Учредителя входит:

- Утверждение Устава Школы, изменений в него.
- Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.
- Осуществления контроля финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы.
- Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.
- Контроль исполнения Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
- Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества.
- Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим - Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.
- Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
- Организация приема в Школу учащихся, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев.
- Согласование программы развития Школы.
- Организация подвоза учащихся школьными автобусами с территорий, за которыми закреплена Школа.
- Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Директор Школы единоличный исполнительный орган Школы , который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Школы.

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- Директор Школы отвечает за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и
- организационно-хозяйственной деятельностью Школы

Общее собрание работников Школы - действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- принятия положения о Совете школы

Совет школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Совета относятся:

- согласование плана развития школы;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование режимов работы школы и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени; расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания ;

Педагогический совет Школы - постоянно действующий коллегиальный руководящий орган, объединяющий педагогических работников Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью .

К компетенции педагогического совета относятся:

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает участие в разработке программы развития ОУ;
- принимает участие в разработке основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждает и принимает планы внеурочной деятельности ОУ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации , определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов и награждения педагогических работников школы отраслевыми и государственными наградами;
- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания , представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.
- участвует в разработке и принятии локальных актов , регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.