

Согласовано
Председателем Совета школы
Марасановой Т.И.

Утверждено
Приказом
МБОУ Лопатинская ОШ
№ 106 от 27августа 2024г

Паспорт библиотеки

на
2024-2025учебный год

Учитель: Демарева И.Н.

Паспорт библиотеки

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1969 год.
- 1.2. Этаж – одноэтажное здание.
- 1.3. Общая площадь - 31,1 м²
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку.
- 1.5. Читальный зал совмещен с абонементом.
- 1.6. Книгохранилище для учебного фонда совмещено с абонементом.
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки – *стеллажи - 3, шкафы – 5, столы – 5, стулья - 7, полка для выставок -1, компьютер - 1, принтер - 1, медиатека.*

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Базовое образование ответственного за работу с библиотечным фондом - *высшее.*
- 2.2. Стаж библиотечной работы –
- 2.3. Стаж работы в данном образовательном учреждении – *23 года.*
- 2.4. Повышение квалификации: курсы -
- 2.5. Участие в конкурсах, награждениях – *«Живая классика», викторины, конкурсы.*
- 2.6. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности – *ответственная за работу с библиотечным фондом, учитель русского языка и литературы.*
- 2.7. Владение компьютером - *пользователь ПК*

3. График работы библиотеки

Понедельник – Пятница

8.00 – 15.00

Воскресенье – выходной

Последний день месяца – санитарный

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1. Положение о библиотеке.
- 4.2. План работы библиотеки.
- 4.3. Правила пользования библиотекой.

5. Наличие отчетной документации:

- 5.1. Инвентарные книги.
- 5.2. Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.
- 5.3. Дневник библиотеки.
- 5.4. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных.
- 5.5. Журнал выдачи учебников по классам.
- 5.6. Журнал учета электронных ресурсов.
- 5.7. Журнал учета периодики.
- 5.8. Журнал поиска информации в интернете.

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки –3045 *книг*.
- 6.2. Художественная литература –1102 *книги*
- 6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией - *частичная*.
- 6.4. Учебный фонд библиотеки – 1943 *книг*.
- 6.5. Учебный фонд расставлен по классам.
- 6.6. В фонде библиотеки имеются документы на электронных носителях.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках).

8. Массовая работа.

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 1
- 8.2. Помощь в проведении мероприятий.
- 8.3. Виды массовых мероприятий – *праздники, вечера*.

9. Выставочная работа

- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) -16 *выс.*
- 9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес).

10. Индивидуальная работа с читателями

- 10.1. Виды индивидуальной работы - беседы, работа с электронными ресурсами, 46 *человек*

11. Читатели библиотеки

Количество по классам:

- учащихся 1 – 4 классов - 21
- учащихся 5 – 7 классов - 15
- учащихся 8 – 9 классов - 10
- педагогических работников -10

12. Основные показатели работы за 2024–2025уч.г.

	2024-2025уч.г.
1. Количество учащихся в школе	46
2. Всего читателей	49
3. Всего читателей учащихся	46
4. % охвата чтением	100
5. Количество посещений	3016
6. Посещаемость	64,3
7. Книжный фонд	1102
8. Книговыдача	1168
9. Средняя обращаемость фонда	1,3

10. Средняя читаемость (худож. лит-ра)	30
11. Фонд учебников	1943
12. Выдано учебников	565
13. Обеспеченность (считать по классам)	46

13. Обеспеченность учащихся учебниками в новом 2024-2025 учебном году.

В 2024-2025 учебном году 46 учащихся.
Учебниками обеспечены все учащиеся.