

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лопатинская основная школа

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 112/1

с. Лопатино

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, постановлением администрации Лукояновского муниципального округа от 11.03.2024 № 200-п, «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Лукояновского муниципального округа в 2024 году», заявлениями и подтверждающими права на льготы документами от родителей (законных представителей) обучающихся, и на основании решения педагогического совета школы (протокол от 30.08.2024 № 1) и в целях охраны и укрепления здоровья учащихся

Приказываю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–9-х классов – горячее питание
2. Горячее питание в 2024 году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы с 5 по 9 классы, определить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета не более 100 руб. на одного человека в день, обеспечив максимальный охват горячим питанием учащихся. (Приложения 1, 2) с 02.09.2024
4. Организовать бесплатное горячее питание в пределах утвержденных ассигнований на 2024 год за счет средств субсидии предоставляемой бюджету Лукояновского муниципального из областного бюджета для обучающихся 1-4 классы в сумме не более 72 руб.35 коп. (приложение) с 02.09.2024
5. Организовать бесплатное питание в пределах утвержденных ассигнований на 2024 год за счет средств субвенции для следующих категорий:
 - дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированной программе и установить среднюю стоимость двухразового питания в день не более 132 руб. 92 коп. (приложение) с 02.09.2024 г.
6. Организовать бесплатное питание в пределах утвержденных ассигнований на 2024 год за счет средств районного бюджета для следующих категорий:
 - дети мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт - установить среднюю стоимость питания в день не более 47 руб. 00 коп. при одноразовом питании с 02.09.2024 г.

7. Установить режим работы школы с учетом времени для приема пищи:
2 большие перемены.
8. Утвердить основное меню для завтраков, обедов и полдников для обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов.
9. На Богову Н.Н., учителя биологии, возложить обязанности по ведению документации школьной столовой и производственного контроля в соответствии с СанПиН.

Ответственному за организацию питания Боговой Н.Н., учителю биологии:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

10. Классным руководителям 1-9-х классов:

- довести до сведения родителей данный приказ.
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися

11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока и обратно после приема пищи;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

12. Главному бухгалтеру Емельяновой И.В.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

13. Артемовой И.В., ответственной за сайт, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

14. Ответственность и контроль за организацию, полноту охвата обучающихся горячим питанием и производственный контроль в ОУ возлагаю на себя.

Директор:

Наумова

Н.А. Наумова

С приказом ознакомлены

И.В. Артемов
Емельянова
Богова

Директору МБОУ Лопатинской ОШ
Наумовой Н.А.

От _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить с _____ года по _____ года моему ребенку,
ученику(це) _____ класса ФИО _____, бесплатное
горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть)

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ Лопатинской ОШ, ознакомлен(а):
Проинформирован(а) представителем школы о необходимости ежегодной подачи заявления о
предоставлении горячего питания в срок до начала учебного года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении

Дата

подпись

ФИО

Директору МБОУ Лопатинской ОШ

Наумовой Н.А.

От _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении платного горячего питания

Прошу предоставить с _____ года по _____ года моему _____ ребенку,
ученику(це) _____ класса ФИО _____, бесплатное горячее
питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть)

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ Лопатинской ОШ, ознакомлен(а):
Проинформирован(а) представителем школы о необходимости ежегодной подачи заявления о
предоставлении горячего питания в срок до начала учебного года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении

Дата

подпись

ФИО

Директору МБОУ Лопатинской ОШ
Наумовой Н.А.

От _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление об отказе от предоставления обучающемуся бесплатного питания
или частичной компенсации его стоимости**

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, обучающемуся _____ класса
ФИО ребенка _____, меры
социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием / предоставления частичной
компенсации стоимости питания (нужное подчеркнуть).

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание обучающегося и со сроками
рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося льготным питанием ознакомлен(а):
_____.

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание обучающегося
ознакомлен(а): _____.

Дата

подпись

ФИО