

Согласовано
Советом школы
от 24.08.2022 г №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Лопатинская
ОШ от 24.08.2022 г №50\2

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лопатинская основная школа (далее - МБОУ Лопатинская ОШ) разработано в целях обеспечения объективной оценки знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) по всем предметам учебного плана, создания единой системы оценивания и контроля знаний учащихся, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения учащихся, принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ с изменениями на 5.12.2022г.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями на 11.02.22 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3 На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка периодичности относится к компетенции образовательной организации.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в течение всего учебного года в форме контрольных процедур в соответствии с образовательными программами.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным

государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация проводится при окончании изучения программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, при окончании изучения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с целью объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО; оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учете индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы

1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов МБОУ Лопатинская ОШ.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, нормативных документов и индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, указывается в рабочей программе соответствующего учебного предмета.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ Лопатинская ОШ проводится:

- поурочно, по темам, модулям и др.;
- по учебным четвертям;
- с отметкой во 2-9 классах по четвертям, в форме:
- устные и письменные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные, комбинированные работы;
- контрольные работы, зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (в том числе с творческими заданиями);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, исследовательских, творческих, научных работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов ИКТ;
- онлайн-тестирование.
- доклады, сообщения, собеседования;
- Портфолио;
- публичная презентация, иные формы текущего контроля, предусмотренные общеобразовательной программой

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня и включает личностные, метапредметные и предметные результаты.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем предметам, включенным в учебный план школы.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, используется только фиксация уровня освоения материала: ниже базового,

базовый (50% – 70%), повышенный. Основными процедурами, на которых базируется оценка образовательных достижений, являются наблюдение и анализ результатов образовательной деятельности учащихся;

- во 2-9 классах осуществляется в виде отметок по четырехбалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.7. Оценка метапредметных результатов осуществляется за счет всех учебных предметов и внеурочной деятельности в формах комплексных работ и индивидуальных проектов. Защита проектов проводится публично (перед классным коллективом).

2.8. Личностные результаты учащихся оформляются в виде Портфолио.

2.9. Оценка содержимого «Портфолио» осуществляется одноклассниками и учителем в форме содержательной качественной оценки с использованием информационной среды образовательного учреждения.

2.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, дневник ученика.

2.11. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал, в дневник ученика после проверки работы.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата или пропуска по уважительной причине (болезнь, отъезд на соревнования, пребывание в оздоровительных лагерях, семейные обстоятельства) текущего контроля успеваемости (по темам, модулям) определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.16. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

2.17. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.18. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Выставление неудовлетворительных отметок при проведении текущего контроля учащихся сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине не допускается.

2.21. Отметка за четверть выводится как среднее арифметическое, путем округления в пользу учащегося.

2.22. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.23. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в

дополнительные сроки, исключая каникулярное время.

2.24. Четвертные отметки выставляются при наличии двух, трех и более текущих отметок за соответствующий период.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.26. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6.08.2021 г. №СК-228/03/01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением тех предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.27. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в ОО формируется единый график проведения оценочных процедур с учётом учебных периодов, принятых в школе, а также учебных предметов на учебный год или на полугодие;

- График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных значимыми причинами.

В случае корректировке графика, его актуальная версия размещается на сайте.

2.28. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы конкретным учащимся;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год, на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся МБОУ Лопатинская ОШ проводится в формах, определенных учебным планом, по всем предметам в срок, определенный Календарным учебным графиком и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ Лопатинская ОШ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и

тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительной причине (болезнь, отъезд на соревнования, пребывание в оздоровительных лагерях, семейные обстоятельства), проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки на основании заявления родителей (законных представителей) до вынесения решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором МБОУ Лопатинская ОШ расписанию. В расписании предусматривается не более одной оценочной процедуры в день для каждого ученика.

Результатами промежуточной аттестации обучающихся во избежание учебной перегрузки, могут быть приняты результаты выполнения учащимися внешних диагностических и проверочных работ, совпадающих с графиком проведения промежуточной аттестации в школе. Во избежание дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым

проводится ВПР, ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

Ознакомление участников образовательных отношений с расписанием промежуточной аттестации должно быть не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

3.9. Учащимся не разрешается приносить на аттестацию средства хранения и передачи информации.

3.10. Результаты промежуточной аттестации в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, используется только фиксация уровня освоения материала: ниже базового, базовый (50% – 70%), повышенный, во 2-9 классах оцениваются по четырехбалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются после проверки письменных работ не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия. Отметка по промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал, дневник учащегося.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестационная работа», указывается форма и выставляются оценки за выполненную работу.

Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти и отметки, полученной на промежуточной аттестации, как среднее арифметическое, путем округления в пользу ученика.

Годовые отметки во 2-8 классах по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело учащегося.

В 9 классах выставляются годовые, экзаменационные (по результатам ГИА) и итоговые отметки в соответствии с нормативными документами.

3.12. Освоение образовательных программ по учебным предметам учебного плана обучающимися 1-х классов считается успешным, если учащиеся освоили программу не ниже базового уровня.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках факультативных и индивидуально-групповых занятий в образовательной организации не предусмотрена.

3.14. Обучающиеся с ЗПР имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП НОО ОВЗ в иных формах. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО ОВЗ) аттестации обучающихся с ЗПР включают: - особую форму организации аттестации с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнемических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими

смысловыми акцентами; при необходимости адаптивное чтение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (четкое отграничение одного задания от

другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи:

стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

На итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся предметные, метапредметные результаты и результаты освоения программы коррекционной работы.

Итоговая аттестация на уровне начального общего образования должна проводиться с учетом возможных специфических трудностей обучающегося с ОВЗ в овладении письмом, чтением или счетом. Вывод об успешности овладения содержанием АООП должен делаться на основании положительной индивидуальной динамики.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в

электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник) не позднее двух дней после проведения контрольных процедур. Родители (законные представители) имеют право на получение дополнительной

информации, разъяснений учителя о результатах промежуточной аттестации учащегося по учебному предмету.

3.16. В случае неудовлетворительных результатов классные руководители доводят сведения родителей (законных представителей) информацию о

результатах промежуточной аттестации и сроках ликвидации академической задолженности в письменной форме с указанием даты ознакомления.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

3.18. По итогам промежуточной аттестации педагогические работники представляют аналитические материалы ответственной за учебную работу МБОУ Лопатинская ОШ.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.20. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления, учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лопатинская ОШ.

3.21. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования. Сроки промежуточной аттестации для

данной категории учащихся определяются индивидуально по заявлению родителей (законных представителей).

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Организация и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по Учреждению в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей во 2 раз;
- получать помощь педагога и других специалистов ОО.

4.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности во второй раз.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.1.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

4.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Содержание, формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе находящихся на семейном образовании

5.1. Содержание, формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 N НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме" и другими нормативными актами.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение в школе или вне образовательной организации в форме семейного образования.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, получают справку об обучении в данной образовательной организации. Обучающиеся, желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в школе, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования, отчисляются из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона).

5.5. Согласно статье 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. N 107. Родители (законные

представители) обучающегося подают заявление в школу о намерении сдать промежуточную или государственную итоговую аттестацию. В школе издается приказ о зачислении экстерна на срок прохождения аттестации.

5.7. Экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.8. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.9. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации и ГИА по образовательным программам основного общего образования, в том числе с экстернов, не допускается.

5.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.12. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.13. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.14. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педсовета.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся учителем-предметником в течение одного года

