

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лопатинская основная школа**

Утверждаю
Директор МБОУ Лопатинской ОШ

Н.В.Афанасова
Приказ от № 87 от 28.08.2020г.

**Должностная инструкция
ответственного сотрудника за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации учреждения.
- 1.2. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении.
- 1.3. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

- 2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта учреждения, а также предписаний контролирурующих органов.
- 2.2. Представлять руководителю учреждения предложения по назначению из числа сотрудников ответственных лиц в учреждении по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников учреждения.
- 2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.5. Организовывать работу по предоставлению в учреждении бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в учреждении.

- 2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
- 2.7. Организовывать работу по обследованию учреждения и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
- 2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.
- 2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов.
- 2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
- 2.11. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.12. Обеспечивать педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:
 - 2.12.1. выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
 - 2.12.2. участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
 - 2.12.3. подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
 - 2.12.4. организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
 - 2.12.5. участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
 - 2.12.6. организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;
- 2.13. Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:
 - 2.13.1. проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
 - 2.13.2. организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
 - 2.13.3. разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
 - 2.13.4. координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
 - 2.13.5. организация зонирования образовательного пространства по видам

- 2.13.6. деятельности; оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- 2.14. Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:
- 2.14.1. разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- 2.14.2. разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- 2.14.3. контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- 2.14.4. консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

- 3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
- 3.2. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

- 4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Ознакомлен. Второй экземпляр получен на руки.

«_____» _____ 2020
