

Согласовано
Председателем Совета школы
Марасановой Т.И.

Утверждено
Приказом
МБОУ Лопатинская ОШ
№ 106 от 27 августа 2024г

Паспорт

кабинета начальных классов

(2, 4 классы)

2024-2025 учебный год

Учитель: Егорова Г.И.

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Опись имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2023/2024 учебный год.
4. План развития кабинета на 2024/ 2025 учебный год.
5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
6. Техническое обеспечение кабинета.
7. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 7.1. Таблицы
 - 7.2. Наглядные пособия
 - 7.3 Медиатека
8. Инструктаж по технике безопасности в начальных классах.

Раздел 1.

Характеристика кабинета

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	
№ приказа по школе	Егорова Галина Ивановна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Егорова Галина Ивановна
Класс, ответственный за кабинет	2,4 классы
Площадь кабинета в м ²	48,9 м
Число посадочных мест	12 мест

Раздел 2.
Опись имущества кабинета.

	Наименование	Количество
1.	Классная доска темно-коричневая, с лотком для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки.	1 шт.
2.	Светильники	7 шт.
3.	Интерактивная доска	1 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Стул учительский	1 шт.
6.	Школьная парта	5 шт.
7.	Стулья ученические	10 шт.
8.	Шкафы для хранения дидактического материала, наглядности и пр.	3шт.
9.	Шкафы для плакатов.	2 шт.
10.	Стенды «Наши проекты», «Государственные символы Российской Федерации», « Уголок класса», «Уголок по технике безопасности»,»Мы рисуем»,»Запомни»,»Стенд для вывешивания иллюстративного материала».	7 шт.
11.	Шторы	3 шт.
12.	Урна для мусора	1 шт.
13.	Компьютерный стол	1 шт
14 .	Компьютерный стул.	1 шт

Раздел 3

Анализ работы кабинета в 2023-2024 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2023/2024 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 2,4 классах по утверждённому расписанию.

Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению.

Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- собрать коллекцию мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.
- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

Раздел 4.
План развития кабинета на 2024/2025 уч. год

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2024-2025 учебный год					
1	Оборудовать кабинет в соответствии с требованиями ФГОС		В теч. года	Администрация	
2	Систематизировать материалы по предметам и темам		В теч. года	Егорова Г.И.	
3	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков		В теч.года	Егорова Г.И.	
4	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах	По 10 штук	В течение года	Егорова Г.И.	
5	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.		В течение года	Егорова Г.И.	
6	Приобрести дидактические материалы итоговой аттестации учащихся начальной школы		В теч.года	Егорова Г.И., родительский комитет	
7	Периодически обновлять стенды «Классный уголок», «Мы рисуем», «Наши		В теч.года	Егорова Г.И.	

	проекты» .				
8	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		В теч.года	Егорова Г.И.	
9	Продолжить работу над созданием библиотеки художественной и справочной литературы для учащихся		В теч.года	Егорова Г.И.	
10	Продолжить работу над пополнением учебного, развивающего материала на электронных носителях		В теч.года	Егорова Г.И.	
11	Провести ремонт оконных блоков и побелку потолка и стен		В теч. года	родители	
12	Работать над озеленением кабинета		В теч.года	Егорова Г.И. в сотрудничестве с родительским комитетом	

Раздел 5.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней

продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся

в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения

соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 6.
Техническое обеспечение кабинета.

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Компьютер		
2.	Интерактивная доска		
3.			

Раздел 7.
Учебно-методическое обеспечение кабинета.
7.1 Таблицы.

№	Название	Классы
1	Единицы объёма	4 класс
2	Основы декоративно-прикладного искусства	3-4 класс
3	Математика	3 класс
6	Компоненты сложения	1-4 класс
7	Компоненты вычитания	1-4 класс
8	Компоненты умножения	1-4 класс
9	Компоненты деления	1-4 класс
10	Законы сложения	1-4 класс
11	Законы умножения	1-4 класс
12	Площадь, периметр фигур	3-4 класс
14	Части речи	2-4 класс
15	Таблицы по обучению грамоте	1 класс
16	Таблицы по русскому языку	2-4 класс
17	Таблицы «Окружающий мир»	2-4 класс
18	Таблицы «История религиозной культуры»	4 класс
19	Таблицы по литературному чтению	2-4 класс
20	Таблицы «Растения нашей Родины».	1-4 класс

7.2

Наглядные пособия.

№	Наименование	Кол-во
1	Гербарий для начальной школы	1 комплекта
2	. Гербарий дикорастущих растений	1 комплект

Медиаотека.

1.	Литературное чтение , 4 класс
2.	Изобразительное искусство,4 класс
3.	Начальная школа,4 класс Уроки Кирилла и Мефодия (математика ,русский язык, окружающий мир).
4.	Начальная школа,2 класс Уроки Кирилла и Мефодия (математика, русский язык, окружающий мир).

