

«УТВЕРЖДАЮ»

Отдел молодежи, культуры и спорта
администрации города Джанкоя

Начальник И.Д. Шкреметко
13 января 2022 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов



Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное казенное учреждение культуры «Джанкойская городская централизованная библиотечная система»

Вид деятельности: Культура, кинематография

Дата
Код вида деятельности
Код
По ОКВЭД

По ОКВЭД
ОКПД

Наименование: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Коды
13 января 2022
05
0029
91.01 (Деятельность библиотек и архивов)
910111000 (Услуги библиотек)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по базовому (отраслевому) перечню

0029

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (00002).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества (объема) муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных от установленных показателей качества муниципальной государственной услуги			
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в %	В абсолютных показателях
						наименование ³	код по ОКЕИ ⁴						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00066	С учетом всех норм	С учетом всех норм	С учетом всех форм	В стационарных	В стационарных условиях	Динамика посещений	проц	744	100	100	100	10	10

				условиях		пользова- телей би- блиотеки (реальных) по сравне- нию с предыду- щим годом							
00067	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стацио- нарных условиях	В стационар- ных условиях	Динамика посещений пользо- вателей би- блиотеки (удален- ных) по сравнению с предыду- щим годом.	проц	744	0	0	0	0	0
00068	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стацио- нарных условиях	В стационар- ных условиях	Динамика обращений к сайту библиотеки удаленных пользо- вателей по сравнению с предыду- щим годом (процент)	проц	744	0	0	0	0	0
00069	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стацио- нарных условиях	В стационар- ных условиях	Динамика выполнен- ных спра- вок (про- цент)	проц	744	100	100	100	10	10
00070	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стацио- нарных условиях	В стационар- ных условиях	Динамика выданных из фондов библиотеки документов (процент)	проц	744	100	100	100	10	10

00092						Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных) по сравнению с предыдущим годом.	проц	744	100	100	100		
00093	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стационарных условиях	В стационарных условиях	Динамика количества выданных документов из библиотечного фонда по сравнению с предыдущим годом	проц	744	100	100	100	10	10
00071	С учетом всех форм	С учетом всех форм	С учетом всех форм	В стационарных условиях	В стационарных условиях	Динамика выявления объектов нематериального культурного наследия	проц	744	0	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной дарственной услуги		
						наименование показателя	единица измерения		2022 год (очеч-)	2023 год (1-й)	2024 год (2-й год плано-)	2022 год (очередной финансово-)	2023 год (1-й год плано-)	2024 год (2-й год плано-)	в %	В абсолютных показателях
	(наиме-)	(наимено-)	(наиме-)	(наименование)	(наимено-)		наиме	код								

	нование показателя ³⁾	вание показателя ³⁾	нование показателя ³⁾	показателя ³⁾	вание показателя ³⁾	теля ³⁾	нование показателя ³⁾	по ОВЕ И ⁴⁾	редной финансовой год)	год планового периода)	вого периода)	вый год)	го периода)	вого периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
00090	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Количество посещений	ед	642	31644	34520	40274	Не указано	Не указано	Не указано	10	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга оказывается бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания:

- Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Республики Крым от 25.12.2015 г. «О библиотечном деле»;
- Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 16.09.2019 № 455 «Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Джанкойская городская централизованная библиотечная система»;
- приказ отдела молодежи, культуры и спорт администрации города Джанкоя № 7 от 13.01.2022.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации об учреждении в области культуры, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Сведения об услугах, копии лицензии, требования к учащимся, правила порядок работы с обращениями и жалобами граждан	По мере актуализации
Информационные стенды (уголки получателей услуг)	Сведения об услугах, копии лицензии, требования к учащимся, правила порядок работы с обращениями и жалобами граждан	По мере актуализации, но не реже одного раза в год

Код по базовому
(отраслевому) перечню

--

3.1 Показатели, характеризующие качество работы ⁶

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справоч- никам)			Показатель, характе- ризующий условия работы (по справоч- никам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных от установленных показателей качества муниципальной дар- ственной услуги	
						(наиме- нование показа- теля ³)	единица измерения		описа- ние работы	2022 год (очеред- ной финансо-	2023 год (1-й год плано-	2024 год (2-й год	в %
(наиме- нование	(наиме- нование	(наиме- нование	(наиме- нование	(наиме- нование	Наиме- нова- ние ³	код по ОКЕИ ⁴							

	Показа- теля ³⁾	Показате- ля ³⁾	Показате- ля ³⁾	Показате- ля ³⁾	Показа- теля ³⁾					вый год)	вого перио- да)	плано- вого перио- да)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
-	-	-	-	-	-									

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Реорганизация, ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания -
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления , осуществляющие кон- троль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг показателей качества и объема	1 раз в квартал	Отдел молодежи, культуры и спорта администрации горо- да Джанкоя

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в полугодие с нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется главному распорядителю в сроки, установленные в муниципальном задании и размещается на официальном сайте муниципального учреждения. Отчет по итогам года представляется главному распорядителю не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

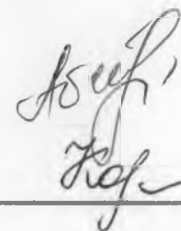
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания -

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания –

Главный специалист по культуре отдела молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя

Директор МКУК «ДГЦБС»



Э.Х. Абсеитова

Г.В. Коровико