



АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2011г. № 1685-пг  
Кашира

Об утверждении устава муниципального  
бюджетного учреждения культуры «Каширский  
краеведческий музей» (в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каширский муниципальный район» Московской области, постановлением администрации Каширского муниципального района от 30.08.2011г. № 1214-пг «О создании муниципального бюджетного учреждения «Каширский краеведческий музей» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Каширский краеведческий музей», с изменениями, внесенными постановлением администрации Каширского муниципального района от 29.09.2011г. № 1462-пг,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Каширский краеведческий музей» (в новой редакции) (далее – Устав) (прилагается).
2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Каширский краеведческий музей» (Забигаило Н.В.) провести регистрацию Устава в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Каширского муниципального района Чулкову Е.И.

Глава Каширского  
муниципального района

А.В.Максименко

ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА



ВЕРНО  
Председатель Комитета по  
управлению делами администрации  
Каширского муниципального района

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Каширского муниципального района  
от 01.11.2011г.б № 1685-пг

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каширский краеведческий музей» ( в новой редакции)

г.Кашира  
2011г.

---

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каширский краеведческий музей» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Каширский краеведческий музей» в соответствии с постановлением администрации Каширского муниципального района от 30.08.2011г. № 1214-пг «О создании муниципального бюджетного учреждения «Каширский краеведческий музей путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Каширский краеведческий музей», с изменениями, внесенными постановлением администрации Каширского муниципального района от 29.09.2011г. № 1462-пг.

1.2. Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Каширский муниципальный район» Московской области.

Учреждение действует на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, Устава муниципального образования «Каширский муниципальный район» Московской области, нормативных правовых актов Каширского муниципального района, решений Совета депутатов Каширского муниципального района, а также настоящего Устава и локальных актов Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каширский краеведческий музей».

1.4. Сокращенное наименование МБУК «Каширский краеведческий музей».

1.5. Местонахождения и почтовый адрес Учреждения: 142900, Российская Федерация, Московская область, город Кашира, улица Советская, дом 46.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 142900, Российская Федерация, Московская область, город Кашира, улица Советская, дом 46.

1.7. Учреждение включено в реестр музеев Московской области с присвоением регистрационного номера М-031 извещением Министерства культуры Московской области от 15.07.2009 г. № 16-1130 исх./1-30.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Каширский муниципальный район» Московской области.

1.8.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Каширского муниципального района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Каширского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: РФ 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с видами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах казначейского исполнения бюджета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях собирания, выявления, хранения, изучения, использования и публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.2. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально – возрастных и образовательных групп;

2.2.4. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально – технической базы Учреждения;

2.2.5. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.2.6. внедрение компьютеризации и Интернет – технологий в организацию музейного дела;

2.2.7. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.2.8. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Видами деятельности Учреждения является:

2.3.1. В области научно-фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявляет и собирает музейные предметы и музейные коллекции;

- проводит изучение, научное описание и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;

- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

- создает и совершенствует научно-справочный аппарат с учетом достижений современной компьютерной техники;

- организует реставрацию предметов, находящихся в его музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет комплектование музейных и архивных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения в дар от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.3.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития музейного дела;

- осуществляет научные исследования в области истории и культуры на основе

изучения музейных предметов и музейных коллекций;

- проводит научные конференции, семинары, соответствующие профилю Учреждения;

- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;

- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;

- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей Каширского края;

- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, совершенствует музейное обслуживание;

- разрабатывает научную концепцию развития Учреждения, экспозиций и выставок;

- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;

- организует в установленном порядке археологические, этнографические, научные и другие экспедиции.

2.3.3. В области культурно-образовательной деятельности:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;

- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций Учреждения и частных коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;

- организует культурно-массовые мероприятия;

- проводит культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность;

- организует научные конференции, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы;

- принимает участие в научных конференциях, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации;

- организует музейные занятия, в том числе и по абонементной системе;

- осуществляет работу по военно-патриотическому воспитанию детей и молодёжи;

- организует краеведческую работу;

- создаёт при Учреждении студии юных музейщиков, любителей истории и культуры, различные кружки, клубы, и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию;

- организует разработку экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, и других видах транспорта) и экскурсии по городу и району.

2.3.4. В области редакционно-издательской работы:

- воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях;

- осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций; буклетов, путеводителей по музею, методических разработок по экспозиции и временным выставкам, сувенирной продукции с использованием музейных предметов;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

- создаёт аудио- и видео продукцию;

- осуществляет подготовку и выпуск сборников научно-практических конференций.

2.3.5. В области научно-методической работы:

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;

- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

- оказывает методическую помощь негосударственным музеям.

2.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю Учреждения;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Каширский муниципальный район» Московской области и передается Учреждению на праве оперативного управления. Имущество, полученное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления недвижимым имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении недвижимого имущества за муниципальным Учреждением.

Право оперативного управления недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может быть предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения такой сделки Учредителем.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.6.1. эффективно использовать имущество;

3.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.6.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.7. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.8.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3.8.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.8.3. доход от реализации товаров, работ, услуг.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Каширского муниципального района.

3.10. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.11. Учреждение имеет право приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязательства, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Каширского муниципального района.

3.12. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

3.13. Осуществлять иные права, нести иные обязательства на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **4. Финансовая деятельность Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейского исполнения бюджета.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности и предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.3. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

4.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) формируются показатели по поступлениям в разрезе: субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания; целевых субсидий; бюджетных инвестиций; поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений приносящей доход деятельности; других доходов, получаемых от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Каширского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учрежде-

нием за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Для поддержания финансовой дисциплины Учреждение организует:

4.6.1. рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

4.6.2. своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий;

4.6.3. обеспечение мебелью, оборудованием, инвентарем и пр., их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;

4.6.4. ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. Музейные фонды

5.1. Музейные и архивные фонды, поставленные на учет до 01.01.1997 года, являются собственностью Российской Федерации и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в учетно-хранительских документах.

5.3. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам;

5.3.1. учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

5.3.2. учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге научно-вспомогательного фонда.

5.4. Хранение в Учреждении взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, архивных фондов производится в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях» в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.7. Учреждение хранит, использует музейные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного использования указанного имущества устанавливаются регламентирующими документами.

5.8. Ответственность за сохранность фондов Учреждения несет директор и главный хранитель фондов Учреждения.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

6.2.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.2.3. утверждение предельной штатной численности Учреждения;



6.2.4. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.2.5. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.2.6. получение информации о деятельности Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной.

6.2.7. утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности и об использовании особо ценного и недвижимого имущества Учреждения.

6.2.8. отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

6.2.9. рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).

6.2.10. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 статьи 9.2 Федерального Закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

6.2.11. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.12. рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

6.2.13. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.2.14. согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;

6.2.15. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.2.16. согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.17. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2.18. определение порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6.2.19. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.20. осуществление контроля за деятельностью и использованием особо ценного и недвижимого имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Каширского муниципального района;

6.2.21. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением администрации  
городского округа Кашира от 13.01.2016 г.  
№ 12-па «О внесении изменений в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Каширский краеведческий музей»

## Изменения в Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Каширский краеведческий музей»

г. Кашира 2016 г.

На основании Закона Московской области от 23.09.2015 г. №146/2015-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Каширского муниципального района», руководствуясь решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015г. №210 « О переименовании администрации Каширского района» и Постановления администрации городского округа Кашира от 13.01.2016г. № 12-па «О внесении изменений в Устав МБУК «Каширский краеведческий музей» в Устав МБУК «Каширский краеведческий музей» (новая редакция) внести следующие изменения:

1. В пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» и далее по тексту слова «муниципальным образованием «Каширский муниципальный район» заменить словами «муниципальным образованием «Городской округ Кашира».
2. В пункте 1.8. раздела 1 «Общие положения» и далее по тексту Устава слова «муниципальным образованием «Каширский муниципальный район» заменить словами «муниципальным образованием «Городской округ Кашира».
3. В пункте 1.8.1. раздела 1 «Общие положения» слова «администрацией Каширского муниципального района» и «нормативными правовыми актами Каширского муниципального района» заменить словами «Администрацией городского округа Кашира» и «нормативными правовыми актами городского округа Кашира».
4. В пункте 2.3.2. раздела 2 «Цели, задачи и виды деятельности Учреждения» слова «Каширский край» заменить словами «Городского округа Кашира».
5. В пункте 3.1. раздела 3 «Имущество учреждения» и далее по тексту Устава слова «муниципального образования «Каширский муниципальный район» заменить словами «муниципального образования «Городской округ Кашира».
6. В пункте 3.9. раздела 3 «Имущество учреждения» слова «Каширский муниципальный район» заменить словами «городской округ Кашира».
7. В пункте 3.11. раздела 3 «Имущество учреждения» слова «Каширский муниципальный район» заменить словами «городской округ Кашира».
8. В пункте 4.5. раздела 4 «Финансовая деятельность учреждения» слова «Каширский муниципальный район» заменить словами «городской округ Кашира».
9. В пункте 6.2.20. раздела 6 «Управление учреждением» слова «Каширский муниципальный район» заменить словами «городской округ Кашира».
10. В пункте 6.5. раздела 6 «Управление учреждением» слова «Каширского района» заменить словами «городского округа Кашира».
11. В пункте 6.8.2. раздела 6 «Управление учреждением» слова «Каширского муниципального района» заменить словами «городского округа Кашира».
12. В пункте 9.1.3. раздела 9 «Права, обязанности и ответственность учреждения» слова «Каширского муниципального района» заменить словами «городского округа Кашира».
13. В пункте 9.1.4. раздела 9 «Права, обязанности и ответственность учреждения» слова «Каширского муниципального района» заменить словами «городского округа Кашира».
13. В пункте 9.2.2. раздела 9 «Права, обязанности и ответственность учреждения» слова «нормативно правовыми актами Каширского муниципального района» заменить словами «нормативно правовыми актами городского округа Кашира».

