

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 19.05.2023 №1289-па

Положение о конкурсе «Сувенир из Каширы»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Сувенир из Каширы» (далее – Положение) определяет порядок проведения Конкурса «Сувенир из Каширы» (далее – Конкурс) и условия участия в нем.

1.2. Организатором Конкурса является отдел по культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью администрации городского округа Кашира.

1.3. К участию в Конкурсе приглашаются молодые граждане городского округа Кашира в возрасте от 14 до 35 лет.

2. Цель и задачи проведения Конкурса

2.1. Цели проведения Конкурса:

- пробуждение у молодого поколения интереса к истории родного края, города Кашира;
- вовлечение молодёжи городского округа Кашира в занятие творчеством;
- развитие рынка туристической сувенирной продукции;
- популяризация достопримечательностей и традиций городского округа Кашира.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

- формирование положительного имиджа городского округа Кашира как территории, благоприятной для развития туризма;
- создание ассортимента сувенирной продукции для туристов.

3. Проведение Конкурса

3.1. Для проведения и подведения итогов Конкурса создается Комиссия по проведению и подведению итогов конкурса «Сувенир из Каширы» (далее – Комиссия).

3.2. Порядок организации и деятельности Комиссии.

3.2.1. Состав Комиссии формируется постановлением администрации городского округа Кашира из числа представителей Администрации городского округа Кашира, учреждений культуры, образования, туризма, по работе с молодёжью в количестве 5 человек.

3.2.2. Член Комиссии не вправе принимать участие в Конкурсе.

3.2.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии, назначает время и место проведения заседаний, определяет повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает протоколы, выписки из решений Комиссии;
- имеет право решающего голоса.

3.2.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет его обязанности, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, в случае отсутствия председателя.

3.2.5. Секретарь Комиссии организует подготовку проведения заседания, в том числе оповещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, осуществляет подготовку материалов, необходимых для заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний.

3.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равного числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. Комиссия:

- разъясняет Положения о Конкурсе;
- принимает решение о принятии конкурсных работ к участию в Конкурсе или об их отклонении в случае несоответствия цели Конкурса, критериям конкурсных работ и правилам Конкурса;
- определяет лучшие работы в номинациях Конкурса;
- подводит итоги Конкурса и принимает решение о его результатах;
- рассматривает обращения участников Конкурса;
- взаимодействует с участниками Конкурса;
- решает организационные и иные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

4. Участники Конкурса и требования к конкурсным работам.

4.1. Возрастная категория участников Конкурса: от 14 до 35 лет (далее – Участники).

4.2. Конкурсные работы должны содержать в себе символ города Каширы (сувенирная продукция, бренд города Каширы), а также соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.4. «Требования к конкурсным работам» Положения.

4.3. На Конкурс принимаются работы, выполненные в электронном и материальном видах:

- изделия из бумаги, пластика, стекла, соломы, бересты и т.п.;
- художественная обработка дерева;
- ткачество и вышивка;
- рисование;
- другие виды декоративно-прикладного искусства;
- работы, полностью или частично выполненные с применением программ, графического моделирования и дизайна;
- макеты и др.

Участники Конкурса не ограничиваются в технике исполнения, выборе материалов и имеют право предоставить конкурсные работы в разные номинации.

4.4. Требования к конкурсным работам:

- соответствие тематике Конкурса;
- соответствие номинации Конкурса;
- оформление конкурсных работ с элементами символики города Кашира.

4.5. Конкурсная работа предоставляется в виде сувенира или его макета, эскизного проекта или графического файла с изображением работы.

Конкурсная работа должна быть выполнена самостоятельно и нести авторский характер, отличаться оригинальностью, новизной идеи.

4.6. Каждый Участник может представить на Конкурс не более одной конкурсной работы по каждой номинации.

4.7. Конкурсные работы могут быть поданы на Конкурс посредством:

4.7.1. Почтового отправления любого вида в адрес в Муниципального бюджетного учреждения «Каширский молодёжный центр» городского округа Кашира (далее – МБУ «КМЦ») по адресу: 142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.9, корп. 1 с пометкой «Конкурс» и указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) отправителя, его почтовый адрес, телефон для связи, адрес электронной почты (при наличии);

4.7.2. Представления конкурсной работы непосредственно в МБУ «КМЦ» по вышеуказанному адресу с пометкой «Конкурс» и указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) отправителя, его почтовый адрес, телефон для связи, адрес электронной почты (при наличии);

4.8. Подавая конкурсную работу, лицо, желающее принять участие в Конкурсе, дает письменное разрешение на использование своей конкурсной работы.

4.9. Предоставленные на Конкурс конкурсные работы подлежат возврату Участникам Конкурса не позднее пяти рабочих дней после подведения Комиссией итогов Конкурса.

5. Номинации Конкурса:

- «Лучший сувенир для туриста»
- «Лучший бренд города Кашира»
- «Оригинальный проект»

6. Критерии конкурсного отбора

Конкурс проводится на основании следующих критериев отбора:

- соответствие представленных конкурсных работ объявленным условиям Конкурса;
- творческое своеобразие и оригинальность конкурсной работы;
- сохранение в представленных на Конкурс конкурсных работах особенностей, соответствующих традициям и историко-культурным ценностям территории городского округа Кашира;
- возможность массового изготовления.

7. Сроки проведения Конкурса

7.1. Сроки проведения Конкурса:

7.1.1. Конкурс проводится с 22.05.2023 по 24.06.2023 (включительно);

7.1.2. Подача заявок: с 22.05.2023 по 11.06.2023 (включительно);

7.1.3. Выставка конкурсных работ с 19.06.2023 по 22.06.2023 в МБУ «КМЦ»;

7.1.4. Проведение Комиссией предварительного отбора представленных на Конкурс конкурсных работ на соответствие их содержания цели Конкурса и критериям конкурсных работ оценки конкурсных работ.

7.2. С 19.06.2023 по 22.06.2023 в МБУ «КМЦ» будет проведена защита проектов конкурсных работ, прошедших предварительный отбор.

8. Заявки на участие в Конкурсе

8.1. Чтобы принять участие в Конкурсе необходимо:

8.1.1. Сделать конкурсную работу в электронном или материальном виде, допускается использование инновационных технологий;

8.1.2. Направить заявку в МБУ «КМЦ»:

На электронную почту nashe_rokolenie@mail.ru заявку по форме, приведенной в приложении №1 к Положению, разрешение на использование конкурсной работы по форме, приведенной в приложении №2 к Положению. В теме письма необходимо указать название Конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), возраст. Приложить к письму фотоматериалы, видеоматериалы или скан.

8.2. Конкурсные работы, не соответствующие тематике Конкурса или требованиям, предусмотренным Положением, к участию в Конкурсе не допускаются и не рассматриваются.

8.3. Конкурсант, подавший заявку на участие в Конкурсе, соглашается со всеми пунктами Положения.

8.4. Заявки на конкурсные работы регистрируются МБУ «КМЦ» с присвоением входящего номера. Зарегистрированные заявки передаются в Комиссию.

8.5. Комиссия проводит предварительный отбор представленных на Конкурс конкурсных работ на соответствие их содержания цели Конкурса и критериям конкурсных работ. Лица, конкурсные работы которых признаны соответствующими целям Конкурса и указанным критериям, признаются участниками Конкурса.

Участники Конкурса предоставляют конкурсную работу на выставку в МБУ «КМЦ», в виде, предусмотренном пунктом 4.5. Положения, по адресу: 142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 9, корп. 1

9. Защита конкурсных работ и подведение итогов Конкурса

9.1. Участникам Конкурса необходимо очно защитить свою конкурсную работу:

9.1.1. Провести презентацию своей конкурсной работы;

9.1.2. Рассказать, как можно применять в жизни городского округа Кашира данную конкурсную работу (сувенирная продукция, бренд и др.).

9.1.3. Как данная конкурсная работа может привлечь туристов в городской округ Кашира.

9.1.4. Быть готовым к ответу на вопросы Комиссии.

9.2. Комиссия оценивает представленные конкурсные работы и защиту проекта участников Конкурса и определяет победителя.

9.3. Комиссия осуществляет оценку конкурсных работ по 10-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 3 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей Комиссии по каждому участнику заполняет сводную матрицу оценки (приложение № 4 к настоящему Положению), выводит средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем участникам заносятся в сводную ведомость (приложение № 5 к настоящему Положению). Оценка неудовлетворительно – 1-3 балла, оценка удовлетворительно – 4-5 баллов, оценка хорошо – 6-8 баллов, оценка отлично – 9-10 баллов.

По результатам оценок определяются победители Конкурса следующим образом:

1 место – участник, набравший максимальное итоговое количество баллов;

2 место и 3 место – участники, набравшие последующие итоговые баллы.

Результаты Конкурса оформляются протоколом.

Решение Комиссии по результатам Конкурса может быть обжаловано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.4. Критерии оценки:

- колористическое решение (до 10 баллов);
- новизна и оригинальность замысла (жанр, личное отношение) (до 10 баллов);
- выразительность раскрытия темы (узнаваемый образ города) (до 10 баллов);
- защита конкурсной работы (до 10 баллов).

9.5. Победители Конкурса распределяются по номинациям:

- «Лучший сувенир для туриста» (3 призовых места);
- «Лучший бренд в городе Кашира» (3 призовых места);
- «Оригинальный проект» (3 призовых места);
- «Премия Главы» (1 призовое место).

10. Подведение итогов Конкурса, награждение

10.1. Объявление победителей Конкурса и их награждение состоится 24.06.2023г. в городском парке городского округа Кашира по адресу: г. Кашира, ул. Гвардейская.

10.2. Итоги Конкурса доводятся до сведения всех Участников Конкурса в течение семи дней со дня принятия Комиссией решения и публикуются в газете «Вести Каширского района», иных средствах массовой информации городского округа Кашира, а также размещаются на официальном сайте

Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kashira.su/>.

10.3. Все Участники Конкурса награждаются дипломами или грамотами.

10.4. По номинации «Премия Главы» победитель награждается ценным подарком или денежной премией, размер которой устанавливается Главой городского округа Кашира.

Приложение №1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Сувенир из Каширы» (далее – Конкурс)

*ФИО и пол автора

М	Ж
---	---

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

*дата рождения _____

*телефон _____

*e-mail _____

Ссылка на соц. сеть Вконтакте _____

*Номинация _____

Название конкурсной работы

Техника исполнения конкурсной работы

Принимая участие в настоящем Конкурсе, я беру на себя ответственность за соблюдение авторских и смежных прав.

Прошу считать настоящую заявку моим согласием на обработку персональных данных. Согласие даётся МБУ «Каширский молодёжный центр» городского округа Кашира и Администрации городского округа Кашира на обработку моих персональных данных в целях:

- оценки соответствия моей кандидатуры требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;
- учета меня в качестве участника, или в качестве победителя Конкурса.

При этом даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными:

- представление персональных данных на рассмотрение членов Комиссии по проведению и подведению итогов конкурса «Сувенир из Каширы»;
- указание персональных данных в протоколе заседания Комиссии по проведению и подведению итогов конкурса «Сувенир из Каширы»;
- указание персональных данных на рекламных этикетках, сопровождающих мои конкурсные работы.

С Положением о проведении конкурса «Сувенир из Каширы» ознакомлен(а) и согласен(а)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

* - обязательно для заполнения

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование конкурсной работы

Я, _____,
(полные Ф.И.О. (при наличии) родителей (законных представителей) автора
до 18 лет, или полное имя автора старше 18 лет),
разрешаю организатору Конкурса «Сувенир из Каширы» (далее – Конкурс)
использовать мои конкурсные работы/работы моего (ей) сына (дочери):

_____,
(Ф.И.О. (при наличии))
участвующие в Конкурсе для демонстрации на выставках, для изготовления
сувенирной продукции с указанием авторства (при желании).

Дата _____

Подпись _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

участника

Конкурса _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заседание Комиссии по проведению и подведению итогов конкурса
«Сувенир из Каширы» (далее – Комиссия)

от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критериев	Оценка в баллах
1	2	3
1.	колористическое решение	до 10 баллов
2.	новизна и оригинальность замысла (жанр, личное отношение)	до 10 баллов
3.	выразительность раскрытия темы (узнаваемый образ города Кашира)	до 10 баллов
4	защита конкурсной работы	до 10 баллов

Член Комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки участника по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 3 балла	4-5 баллов	6-8 баллов	9-10 баллов

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании участнику.

СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ

участника _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заседание Комиссии по проведению и подведению итогов конкурса «Сувенир из Каширы» (далее – Комиссия)
от « ____ » _____ 20__ г.

N п/п	Наименование критериев	Оценки членов Комиссии в баллах								Средний балл по критерию
		3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2									11
1.	колористическое решение									
2.	новизна и оригинальность замысла (жанр, личное отношение)									
3.	выразительность раскрытия темы (узнаваемый образ города Кашира)									
4.	защита конкурсной работы									
Итоговый балл										
Ф.И.О. членов Комиссии										

Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Комиссии по проведению и подведению итогов конкурса «Сувенир из
Каширы» (далее – Комиссия)

от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл
1.		
2.		
...		

Председатель Комиссии: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 19.05.2023 №1289-па

**Состав Комиссии по проведению и подведению итогов конкурса
«Сувенир из Каширы» (далее - Комиссия)**

Председатель Комиссии:

– Ханин Н.А. – Глава городского округа Кашира;

Заместитель председателя Комиссии:

– Марухин В.А. – исполняющий обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира;

Секретарь Комиссии:

– Моргунова Н.В. – директор МБУ «Каширский молодёжный центр» городского округа Кашира;

Члены Комиссии:

– Маковская А.В. – начальник отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью администрации городского округа Кашира;

– Халаим О.В. – исполняющий обязанности директора МБУК «Каширский краеведческий музей» городского округа Кашира;

– Кулакова М.Е. – директор МБУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира;

– Попов В.А. – заместитель директора МБУ «Каширский молодёжный центр» городского округа Кашира;

– Климова Е.И. – Руководитель Регионального движения «Волонтёры Подмосковья» по городскому округу Кашира;

– Фетисов С.А. – Председатель молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Кашира, Заместитель руководителя каширского местного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России».