

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБУК  
«Каширский краеведческий музей»  
от 10.12.2025 № 92/0/9

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Каширский краеведческий музей»**  
**(краткое наименование - МБУК «Каширский краеведческий музей»)**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории музея.

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила определяют порядок посещения и закрепляют правила поведения посетителей на объекте муниципального бюджетного учреждения культуры «Каширский краеведческий музей» (далее по тексту - музей)

1.2 Настоящие правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении музея, улучшения обслуживания посетителей и обязательны к безусловному исполнению всеми лицами, находящимися в помещениях музея, включая сотрудников музей, сотрудников туристических организаций, посетителей в составе организованных групп, индивидуальных посетителей и иных лиц, посещающих музей (далее по тексту - посетителей)

1.3 Здание музея расположено по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Советская, д.46 и включает в себя экспозиционные залы, лестницу, коридоры, доступные для посетителей.

1.4 Порядок работы и ответственность должностных лиц музея за обеспечением безопасности здания музея, сохранности музейных предметов и культуры обслуживания посетителей музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами музея.

1.5 Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации организуется по предварительной аккредитации.

1.6 Использование в коммерческих целях изображений любых объектов музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с музеем.

1.7 Посетители, нарушающие установленный настоящими правилами порядок, могут быть удалены из здания музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 В целях предупреждения и пресечения противоправных действий, контроля качества обслуживания посетителей на прилегающей территории и в здании музея проводится видеонаблюдение.

## **2 . Режим работы**

2.1. Здание музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы здания музея устанавливается приказом директора музея.

2.3. Информация о режим работы музея размещена:

- На официальном сайте музея ( музей-кашира.рф)
- На информационных носителях на входной зоне в здание музея.

2.4. В режим работы здания музея могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Время начала работы музея означает открытие здания музея для входа посетителей и начало продажи билетов. Время окончания работы музея означает закрытие экспозиционных залов музея для посетителей.

2.6. Продажа билетов прекращается за 30 минут до закрытия музея.

## **3. Вход в музей**

3.1. Вход в музей для посещения осуществляется по билету-чеку или пригласительным билетам.

3.2. Цены на посещение и прочие услуги музея устанавливаются приказами директора музея.

3.3. На официальном сайте музея и в кассе музея размещена информация о перечне лиц, имеющих право на посещение музея:

- По льготному входному билету-чек ( оплата стоимости билета со скидкой)
- Бесплатно
- Бесплатно только в определенные дни

3.4. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего право на льготу.

3.5. В случае необходимости покинуть здание музея, посетитель обязан иметь при себе входной билет и обратиться к работнику музея для согласования порядка повторного прохода в экспозиционные залы.

## **4. Порядок обслуживания посетителей.**

4.1. Посетить музей возможно индивидуально и с экскурсией. Экскурсоводы музея проводят экскурсии для организованных групп и для индивидуальных посетителей, формируя группы.

4.2. Если организованная группа не является на экскурсию, услуга музея считается оказанной, денежные средства не возвращаются.

4.3. Музей оставляет за собой право ограничить общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах музея.

4.4. Музей проводит концерты, конференции, творческие вечера и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.5. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте музея.

## **5. Посетители музея обязаны**

5.1. Соблюдать настоящие правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования сотрудников музея по поддержанию общественного порядка и соблюдения настоящих правил посещения.

5.3. Предоставлять сотрудникам музея в кассе при покупке билетов-чеков документы, подтверждающие право приобретения льготных билетов или бесплатного посещения музея.

5.4. Сдать в гардероб верхнюю одежду. Сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие предметы, габариты которых превышают 30х40х20 см оставить в гардеробе или на кассе музея. Проход в экспозиционные залы музея с вещами, размеры которых превышают 30х40х20 см и которые не могут быть оставлены в гардеробе из-за своего размера или особой ценности, запрещён.

5.5. Во время посещения экспозиционных залов, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

5.6. Покинуть экспозиционные залы и здание музея за 10-15 минут до окончания работы музея.

5.7. В случае обнаружения в здании музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом сотрудникам музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.8. В случае причинения материального ущерба музею (музейным предметам, интерьерам, зданию) возместить этот ущерб в сумме, оценённой экспертной комиссией. В случае не согласия посетителя возместить причиненный ущерб, музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудника музея ответственного за безопасность, полиции и других дежурных служб музея.

## **6. Посетители имеют право**

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями музея.

6.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденным в музее перечнем экскурсий, оплачивая предоставление таких услуг через кассу музея.

6.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

6.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории музея согласно прейскуранту музея.

6.5. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц директору музея в виде записи в книге жалоб и предложения,

а также письменного заявления. В любом случае в обращении в обязательном порядке должно быть указано:

- Фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или временного пребывания;
- Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество работника, действие(бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя музея;
- Суть нарушения прав и законных интересов;
- Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;
- Иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

## **7. Посетителям на территории музея запрещено**

7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2. Проносить в музей огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.

7.3. Проносить в экспозиционные залы предметы, габариты которых превышают 30х40х20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилизированные напитки, за исключением тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных посетителей.

7.4. Носить рюкзак за спиной в экспозиционных залах.

7.5. Находиться в верхней одежде в экспозиционных залах музея и проносить ее с собой.

7.6. Входить в музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или музейные предметы и элементы интерьера.

7.7. Осуществлять любую видеосъемку без предварительного согласования с администрацией музея.

7.8. Осуществлять фотосъемку со вспышкой, с использованием монопода или палки селфи, а также в случаях когда это обусловлено защитой авторских прав.

7.9. Разговаривать в экспозиционных залах музея по мобильному телефону, громко разговаривать, использовать аудиотехнику с включёнными средствами звукоусиления.

7.10. Наносить ущерб и прикасаться к музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю. Заходить за установленные ограждения, а также в служебные и технические помещения музея, закрытые для посещения.

7.11. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.12. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

7.13. Находиться в здании музея с любыми животными

## **8. Музей обязан**

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей.

8.2. Обеспечить доступ к следующей информации:

- режим работы музея
- временные выставки
- временно закрытые залы
- перечень оказываемых услуг
- экскурсионное обслуживание
- способы доведения до администрации музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея

8.3. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке.

8.4. В зимнее время обеспечить подходы к зданию музея, очистить их от снега и льда.

## **9. Ответственность за нарушение правил**

9.1. За нарушение настоящих правил посетителям могут быть сделаны замечания.

9.2. После получения предупреждения и при невозможности устранения нарушения на месте нарушитель удаляется с территории музея. Удаление из музея производится сотрудниками полиции, охраны или работниками музея при использовании ими служебных обязанностей.

9.3. За нарушение правил поведения в общественном месте посетители могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.