Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035003852113 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2025 за ГРН 2255005291902

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 11.04.2025 № 834-па

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Каширский краеведческий музей»

ВЕРНО
Начальник общего отдела
Управления делопроизводства и
безопасности администрации
городского округа Кашира
Я.О. Богрова

Общий отдел

14. 04. 2025

город Кашира

2025 год

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каширский краеведческий музей» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Каширский краеведческий музей» в соответствии с постановлением администрации Каширского муниципального района от 30.08.2011 №° 1214-пг «О создании муниципального бюджетного учреждения «Каширский краеведческий музей путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Каширский краеведческий музей» (в редакции постановления администрации Каширского муниципального района от 29.09.2011 №° 1462-пг, постановления администрации городского округа Кашира от 13.01.2016 №12-па) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Кашира в сфере культуры.

1.2. Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №°7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон №°7-ФЗ).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение культуры.

Тип - бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №°131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №°7-ФЗ, другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», муниципальными правовыми актами городского округа Кашира, настоящим Уставом, решениями органов администрации городского округа Кашира, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.6. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каширский краеведческий музей».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Каширский краеведческий музей».

1.7. Место нахождения Учреждения: 142900 Российская Федерация, Московская область, город Кашира, улица Советская, дом 46.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 142900 Российская Федерация, Московская область, город Кашира, улица Советская, дом 46.

1.9. Учреждение включено в реестр музеев Московской области с присвоением регистрационного номера М-031 извещением Министерства культуры Московской области от 15.07.2009 № 16-1130 исх./1-30.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира Московской области».

1.11. Функции и полномочия собственника имущества и учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Кашира (далее – Учредитель).

Место нахождение Учредителя: 142900, Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Ленина, д.2.

Отдел по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира, и Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира в пределах своей компетенции обеспечивают осуществление функций и полномочий Учредителя.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира.

1.13. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона № 7 – ФЗ.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Учреждения, и действуют на действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени создавшего их Учреждения

Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.18. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу работников.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей:

- осуществление научно-исследовательской, фондовой, культурно-просветительной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информационных услуг; создание условий для туристской деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность;

- создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности объединений граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации;

- соблюдение принципов государственной культурной политики, правовых норм государственной поддержки культуры и гарантий невмешательства государства в творческие процессы;

- удовлетворение гражданами своих культурных потребностей.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Для достижения основных целей деятельности Учреждение в пределах бюджетных средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кашира осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. Обеспечение сохранности переданных объектов культурного наследия и доступа к ним граждан;

3.1.3. Осуществление учета, консервации и реставрации предметов, находящихся в музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечение их сохранности;

3.1.4. Приобретение музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.5. Изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы ведения Учреждения;

3.1.6. Осуществление в установленном порядке экспертизы и реставрации культурных ценностей;

3.1.7. Проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологические, этнографические и иные из смежных дисциплин);

3.1.8. Ведение научно-исследовательских работ, в том числе разработка научных концепций и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

3.1.9. Разработка программы реставрации памятников истории и культуры, входящие в состав имущества Учреждения; разработка и осуществление реставрационных проектов, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением;

3.1.10. Осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения;

3.1.11. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

3.1.12. Проведение культурно-просветительских мероприятий в сфере ведения Учреждения, в том числе обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

3.1.13. Проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения;

3.1.14. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, выставок-ярмарок, фестивалей, творческих мастерских;

3.1.15. Осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.16. Создание кино-, видео-, аудио-, фото- и других мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Перечнем и Тарифами на платные услуги, предоставляемые Учреждением:

3.3.1. Научные исследования в области истории и культуры на основе изучения объектов культурного наследия (памятников архитектуры, истории и культуры);

3.3.2. Изготовление копий (муляжей) архивных документов и музейных документов и музейных материалов;

3.3.3. Осуществление научно-исследовательской деятельности и изыскательских работ научного характера, соответствующих профилю деятельности Учреждения;

3.3.4. Участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, диспутах, в том числе международных, соответствующих профилю деятельности Учреждения;

3.3.5. Консультирование в научно-исследовательской и в культурно-досуговой работе, социальной и производственной сфере;

3.3.6. Публикация результатов научно-исследовательской работы в виде докладов на научных конференциях, трудов Учреждения, монографий, каталогов, статей и сообщений в научных сборниках, альманахах, на электронных носителях, в сети «Интернет» как в России, так и за рубежом;

3.3.7. Организация на базе Учреждения услуг по изготовлению и реализация программок, календарей и другой полиграфической продукции;

3.3.8. Оказание услуг по разработке, изготовлению и распространению информационных материалов, а также издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций о деятельности Учреждения;

3.3.9. Оказание услуги по изготовлению копий на бумажных, электронных носителях и иных материалах из собственных фондов и разработок Учреждения;

3.3.10. Организация на базе Учреждения информационных центров с целью предоставления информации гражданам, туристическим операторам и фирмам о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, в том числе, предоставлении новостей, фотографий и других материалов средствам массовой информации, на официальный сайт Учреждения, а также в сети «Интернет»;

3.3.11. Показ полнометражных, документальных, короткометражных фильмов и т.п., предназначенных для развлечения публики, рекламы, целей образования и обучения в рамках просветительских и культурно-досуговых мероприятий Учреждения;

3.3.12. Использование в рекламных целях собственного официального наименования, символики, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в собрании музея, музейных предметов и музейных коллекций, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.13. Подготовка, создание и размещение рекламы Учреждения и его партнеров, ее использование и распространение; рекламирование в средствах массовой информации; распространение или адресная рассылка рекламных материалов; предоставление места для рекламы;

3.3.14. Предоставление услуги по организации и проведению выставок, проектов и прочих мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международном уровнях;

3.3.15. Предоставление услуги по проведению обзорных и тематических экскурсий по сменным выставкам и постоянным экспозициям с экскурсионным обслуживанием;

3.3.16. Предоставление услуги по постановке праздников, театрализованных представлений на основе исторических традиций, обычаев.

3.3.17. Предоставление услуги по организации лекториев, мастер-классов, творческих и литературных вечеров и т.п.;

3.3.18. Предоставление услуги по организации и проведению семейных, юбилейных, корпоративных и др. мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;

3.3.19. Предоставление услуги по организации интерактивных программ, в том числе для детей;

3.3.20. Предоставление экскурсионных и культурно-досуговых программ;

3.3.21. Производство и реализация точных копий музейных предметов, изделий народных промыслов и ремесел, товаров, декоративно-художественных сувениров;

3.3.22. Осуществление услуги по реализации произведений живописи, графики художников и мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов, народных умельцев, местных промышленных предприятий, выпускающих изделия декоративно-прикладного искусства по профилю музея, и

других предметов, не являющихся музейными предметами и музейными коллекциям.

3.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

3.5. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области.

3.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.1. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формирует и утверждает Учредитель.

3.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа Кашира, полномочия органа местного самоуправления

городского округа Кашира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира.

3.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа Кашира, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

3.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Структура Учреждения:

- отдел «Краеведческий музей», местонахождение отдела: Московская область, город Кашира, улица Советская, дом 46;
- отдел «Туристско-информационный центр», местонахождение отдела: Московская область город Кашира улица Советская, дом 38.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ, Основами законодательства

Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о культуре, в том числе Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем, если оное не установлено федеральными законами;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными требованиями, стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, и согласование его с Учредителем;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира;
- предоставление в аренду, в безвозмездное пользование, находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира по согласованию с Учредителем;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира.

5.2.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.2.2. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.2.3. Учреждение обязано осуществлять свои права в соответствии с законодательством о культуре, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1 Осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

5.3.2. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

5.3.3. Обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, и имущества;

5.3.4. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

5.3.5. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

5.3.6. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

5.3.7. Выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

5.3.8. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

5.3.9. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

5.3.10. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненным работникам;

5.3.11. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5.3.12. Осуществлять страхование имущества, в порядке и в случаях, предусмотренным действующим законодательством;

5.3.13. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

5.3.14. Соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

5.3.15. Обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

5.3.16. Принимать меры по поддерживанию и соблюдению трудовой дисциплины, правил охраны труда и противопожарной безопасности, вопросов гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке;

5.3.17. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.18. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждение;

5.3.19. Соблюдать ограничения доступности культурных ценностей по соображениям секретности или особого режима пользования, установленные законодательством Российской Федерации;

5.3.20. Обеспечить право на бесплатное посещение музея в соответствии со статьей 12 Основ законодательства Российской Федерации о культуре и Порядком бесплатного посещения музеев, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.3.21. Обеспечивать целостность музейного фондов, порядок их сохранения, функционирования и развития;

5.3.22. Осуществлять мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

5.3.23. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5.3.24. Обеспечивать сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности;

5.3.25. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- жизнь и здоровье работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;

-нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

- предоставление органам статистики и другим уполномоченным органам искаженных данных или нарушении сроков предоставления отчетности;

- иные действия (бездействия), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира.

5.5. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.6. Учреждение обеспечивает информационную открытость в соответствии с требованиями статьи 36.2. Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

5.6.1. Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующей информации:

- дата создания Учреждение, сведения об Учредителе, место нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления Учреждения;
- виды предоставляемых услуг Учреждением;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копия Устава Учреждения;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;
- информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением информация.

5.6.2. Информация, указанная в п.п. 5.6.1. п. 5.6. размещается на официальных сайтах администрации городского округа Кашира и Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.6.3. Администрация городского округа Кашира и Учреждение обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений получателями услуг о качестве условий оказания услуг Учреждением.

5.6.4. Учреждение при создании, исполнении, показе (за исключением кинопоказа) и интерпретации произведений литературы и искусства размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию, предусмотренную статьей 36.2. «Информационная открытость организаций культуры» Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

5.7. Учредитель, в соответствии с действующим законодательством, в том числе Положениями осуществлении органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира»,

утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 20.12.2016г. № 3948-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4132-па) (далее – Положение):

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

- утверждает порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- представляет на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач;

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществляет направление иска о признании недействительной крупной сделки;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- устанавливает порядок исполнения публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок определения видов имущества, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет согласование предоставления директору Учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска, а также назначение исполняющего обязанности Директора;

- осуществляет изъятие имущества, из оперативного управления Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществляет принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7.1. К исключительной компетенции отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира в отношении Учреждения относится:

а) подготовка материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовка иных документов, необходимых администрации городского округа Кашира для исполнения функций и полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Кашира, а также подготовки иных документов по вопросам, которые отнесены к компетенции иных органов администрации городского округа Кашира);

б) оказание методической и иной помощи Учреждению.

5.7.2. К исключительной компетенции Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира в отношении Учреждения относится:

а) подготовка материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовка иных документов, необходимых администрации городского округа

Кашира для исполнения функций и полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с п. 3 Положения (за исключением подготовки материалов, проектов постановлений (распоряжений), а также подготовки иных документов по вопросам, которые отнесены к компетенции иных органов администрации городского округа Кашира);

б) оказание методической и иной помощи Учреждению.

Также к исключительной компетенции Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира относятся:

- согласование проектов постановлений (распоряжений) Учредителя о распоряжении недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе согласование перечней данного имущества;

- согласование передачи Учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие его, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- анализ использования переданного Учреждению в оперативное управление имущества.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя;

- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления городского округа Кашира, общественными объединениями и иными организациями;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- открывает счета (счет) в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- выдает доверенности;

- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

- назначает на должность своих заместителей;

- передает часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

- устанавливает режим работы работников;

- определяет должностные обязанности каждого работника Учреждения и утверждает должностные инструкции работников;

- разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и утверждает его по согласованию с Учредителем;

- определяет структуру Учреждения и утверждает ее по согласованию с Учредителем;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, годовой план деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- осуществляет контроль за ходом и результатами работы всех отделов Учреждения, предупреждает срывы в работе;

- издает приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных противоэпидемических и иных требований по охране жизни и здоровья работников и посетителей Учреждения;

- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- обеспечивает безопасность работников и посетителей в Учреждении;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетентности Учредителя;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- заключает договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества оказания услуг в Учреждении;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения деятельности Учреждения;

- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка и другие локальные нормативные акты, утверждение которых не входит в компетенцию Учредителя;

- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями трудового законодательства;

- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.4. Директор Учреждением несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации городского округа Кашира и находящемся в оперативном управлении Учреждения, Учредителю;

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.4.1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются его трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать исполнение контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.7. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.8. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя, как исполняющий обязанности директора.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

6.11. Работники Учреждения.

6.11.1. В Учреждении в штатном расписании предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных работников.

6.11.2. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации, ТК РФ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.11.4. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

6.11.5. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- систематически проходить медицинское обследование за счет средств работодателя;
- строго следовать профессиональной этике;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждения, или о состоянии своего здоровья.

6.11.6. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

6.12. Администрация Учреждения:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников, и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда;

- осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выплачивает пострадавшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» (далее – Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

7.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными муниципальными правовыми актами городского округа Кашира.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Кашира Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Кашира на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в случаях и порядке, установленном Учредителем;

7.6.3. Бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленных Учредителем;

7.6.4. Доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

7.6.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.6.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются собственностью муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Кашира.

7.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.13. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира в отношении Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.14. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией городского округа Кашира, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Кашира включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.18. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом, следующее:

7.18.1. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.18.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.19. Финансовые ресурсы Учреждения.

Учреждение покрывает свои расходы за счет средств Учредителя, доходов от собственной деятельности и иных разрешенных законодательством Российской Федерации доходов и поступлений.

Учредитель:

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя бесплатно или частично за плату;

- обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение, пополнение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.20. Фонды хранения.

7.20.1. Музейные предметы и музейные коллекции закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

7.20.2. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20.3. Музейная коллекция Учреждения является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации могут быть отчуждены по согласованию с Учредителем, Министерством культуры Российской Федерации и Министерством имущественных отношений Московской области.

Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.20.4. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;

- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

7.20.5. Государственный контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов, музейных коллекций) осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

7.20.6. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.20.7. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным и библиотечным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира.

Принятие решения о сохранении и использовании предметов Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Принятие администрацией городского округа Кашира решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Московской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.7. Учреждения вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию.

8.8. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа Кашира

8.11. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.12. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.13. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о культуре.

8.14. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.16. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира

8.17. Порядок ликвидации Учреждения.

8.17.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

8.17.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.17.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.17.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.17.5. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.17.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.17.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.20. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей документов на постоянное

хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются Учреждением.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

Копия Устава Учреждения, копия изменений к Уставу, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации Устава, изменений к Уставу.

10. Контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира.

10.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем орган администрации городского округа Кашира - Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.

10.3. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее - локальные акты). К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

11.2. Учреждение принимает локальные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.3. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

11.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается их мнение, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор Учреждения.

11.7. Локальные акты утверждаются директором Учреждения.

11.8. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.9. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.10. Учреждение создает все условия для ознакомления всех заинтересованных лиц с настоящим Уставом, а так же формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на сайте Учреждения.