

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от 27.03.2020г № 8

Утверждено приказом
директора МОБУ СОШ № 16 им. В.В. Горбатко
Р.А. Тарасовой
от 23.03.2020г № 36



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МОБУ СОШ № 16 им. В.В. Горбатко

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, в соответствии с его Уставом.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- 1.3. Положение об Управляющем совете утверждается директором школы.
- 1.4. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - определение основных направлений развития школы;
 - обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
 - обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми средствами;
 - участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2. Компетенция Управляющего совета.

- 2.1. Согласование содержания Устава школы, изменений и дополнений к нему, локальных актов, предусмотренных Уставом школы.
- 2.2. Определение и утверждение основных направлений развития школы.
- 2.3. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.4. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 2.5. Внесение предложений директору школы в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы,
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе,

- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- обеспечение прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- обеспечение безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в школе;
- соблюдению прав и свобод обучающихся и работников школы,
- порядка и оснований исключения обучающихся из школы,
- определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы,
- установления режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий.

2.6. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы или стиля одежды, обязательной для обучающихся.

2.7. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

2.9. Согласование по представлению директора школы бюджетной заявки на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.10. Принятие решений об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.11. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы. полномочиям в соответствии с Положением об Управляющем совете.

2.12. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.13. Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.14. Ходатайство перед директором школы о расторжении трудового договора с работником школы при наличии обоснований.

2.15. Представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.16. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.17. Оказание содействия деятельности педагогических и методических

объединений.

2.18. Взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) и работников школы.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) и работников школы. Работники школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.5. Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать $1/3$ общего числа его членов. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.7. В состав Управляющего совета могут входить: один представитель учредителя, а также граждане, чья профессиональная или общественная деятельность и знания могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.8. Члены Управляющего совета избираются сроком от одного года до трех лет.

3.9. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Управляющего совета из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.10. Управляющий совет, утвержденный приказом директора, может ввести в период до двух месяцев со дня издания приказа в свой состав кооптированных членов. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет рассматриваются на заседании совета.

3.11. При выбытии из Управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация в установленном порядке.

4. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания,

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета,
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета,
- присутствовать на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины.

Член Управляющего совета может досрочно по собственному желанию выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящего в его компетенцию, директор школы вправе принять решение самостоятельно