

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №16 им. В. В. Горбатко п. Восход  
муниципального образования Новокубанский район**

---

**ПРИКАЗ**

**31.01.2024 г.**

**№ 17**

**О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов в  
МОБУСОШ №16 им. В.В. Горбатко п. Восход 14 февраля 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 17.01.2024 г. № 81, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339 о направлении методических рекомендаций, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее – Порядок), приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 31.01.2024 г. № 57 «О проведении итогового собеседования в Новокубанском районе 14 февраля 2024 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе в 2024 году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС), в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»
2. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке ИС в соответствии с установленными требованиями (приложение № 1, 2)
3. Утвердить списки учащихся 9-х классов для проведения итогового



собеседования по русскому языку (приложение № 4)

4. Провести в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко п. Восход ИС для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года в очном формате. Начало итогового собеседования в 09:00 часов по местному времени.

5. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение ИС в 2024 году, на школьном уровне заместителя директора по УВР, Гаспарян Султану Левоновну (далее – ответственное лицо УО).

6. Ответственному лицу, Гаспарян Султане Левоновне, заместителю директора по УВР:

1) разместить приказ о проведении итогового собеседования на официальном сайте школы до 31 января 2024 года;

2) своевременно-ознакомиться с нормативно-правовыми актами методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339

4) оценивание заданий, обучающихся 9-х классов проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке ИС, по системе «зачет/незачет»;

5) довести до сведения обучающихся, что результаты ИС влияют на допуск к ГИА-9 в 2024г.;

6) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

7) обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС;

8) провести в период подготовки к ИС до 14 февраля 2024 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;

9) принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса (Приложение № 5);

10) обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, в том числе проведения ИС на дому;

11) ознакомить под роспись с результатами ИС, в соответствии с указанными сроками, обучающихся и их родителей (законных представителей) но не позднее 19 февраля 2024 г.;

12) обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора;



13) обеспечить ознакомление под роспись и неукоснительное соблюдение инструкций каждого участника ИС (ответственного администратора, технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов - собеседников, экспертов), осуществляющих проведение итогового собеседования в Новокубанском районе в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход в 2024 г;

14) подготовить аудитории проведения ИС и комнаты ожидания по количеству обучающихся 9-х классов;

15) обеспечить контроль за своевременной подготовкой места проведения ИС в ОО

16) определить учебные кабинеты для проведения ИС, в которых отсутствуют информационно-справочные материалы по русскому языку;

приготовить необходимое количество кабинетов, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников ИС; (приложение № 3)

17) оборудовать медицинский кабинет в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового собеседования, обеспечив в них наличие лекарственных средств для обучающихся;

18) обеспечить техническую готовность места проведения ИС к проведению и проверке ИС;

19) приобрести по 2 флэш- накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в управление образования;

20) предоставить не позднее 14 февраля 2024 г. в управление образования конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС;

21) провести корректировку расписания уроков на 14 февраля 2024 г. по расписанию среды.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

22) обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста

23) получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования, при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования ; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования ) протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования ); специализированную форму

24) заполнить в списках участников поле «Аудитория»

В день проведения итогового собеседования:

25) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения устного итогового собеседования по русскому языку всем участникам итогового собеседования в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко:

26) организовать дежурство по ОО и соблюдение тишины во время проведения ИС;



27)своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внештатных ситуаций;

28)обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС с 08.45 до 15:00 Бугаевой Христины Антоновны;

29)обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

30)обеспечить тиражирование КИМов ИС в ОО с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

31)обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

32)проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;

33)14 февраля 2024 г. до 17:00 направить скан-копии актов независимых наблюдателей на электронную почту shvayka\_ua@mail.ru;

34)обеспечить доставку контролеров в ОО 14 февраля 2024 г. (по согласованию).

7.Назначить независимым наблюдателем при проведении итогового собеседования Бакаенко Марию Викторовну, родительская общественность

8.Экспертам, входящим в состав комиссии по проверке итогового собеседования (приложение № 2) необходимо выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339

9.Собеседникам, входящим в состав комиссии при проведении итогового собеседования (приложение №1) необходимо выполнять функции согласно Инструкции, для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора 20.10.2023 № 04-339

10.Организаторам проведения (приложение № 1) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для организатора проведения итогового собеседования, из приложения 5 к письму Рособрнадзора 20.10.2023 № 04-339

11.Техническому специалисту Александре Михайловне Ильченко:

1)необходимо обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства видео и аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования

2)обеспечить получение материалов в день проведения ИС не ранее 07.30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);

3)организовать в аудиториях проведения видеозапись ИС;

4) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339

12.Классным руководителям 9-х классов Гаспарян Султане Левоновне и Гадун Елене Петровне

обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета,
- документ, удостоверяющий личность (паспорт),
- лекарственные средства в медицинском кабинете и иные технические средства (по заключению ПМПК),
- инструкция для участников ИС;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

13.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №16  
им.В.В. Горбатко



Тарасова Р.А.





Приложение № 1 к приказу  
от 31.01.2024 г. № 17

Состав комиссии - участников проведения итогового собеседования  
14 февраля 2024 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Гаспарян Султана Леоновна	Педагог-психолог, зам. директора по УВР	ответственный за организацию и проведения итогового собеседования
2.	Ильченко Александра Михайловна	учитель физики и информатики	технический специалист
3.	Чаплыгина Ирина Геннадьевна	учитель начальных классов	экзаменатор- собеседник аудитория № 1
4	Лапкина Юлия Владимировна	учитель начальных классов	экзаменатор- собеседник аудитория № 2
5.	Овчаренко Светлана Петровна	учитель начальных классов	экзаменатор- собеседник аудитория № 3
6.	Копыткова Юлия Владимировна	учитель английского языка	организатор в аудитории ожидания
7.	Лежнева Ирина Анатольевна	учитель изобразительного искусства	организатор в аудитории ожидания
8.	Музыка Александр Сергеевич	преподаватель- организатор ОБЖ	сопровождающий организатор
9.	Звягинцева Анна Николаевна	учитель физической культуры	сопровождающий организатор
10.	Ильченко Татьяна Сергеевна	учитель математики	организатор вне аудитории

11.	Зинина Виолетта Сергеевна	учитель истории и обществознания	организатор вне аудитории
12.	Коваленко Светлана Александровна	заместитель директора по АХЧ	организатор вне аудитории
13.	Бугаева Христина Антоновна	медицинская сестра	медицинская сестра
14.	Бакаенко Мария Викторовна	Лаборант	независимый наблюдатель

Директор МОБУ СОШ №16  
им. В.В. Горбатко



Тарасова Р.А.




Ознакомлены:


 Тарасова Р.А.


 Иваненко А.М.

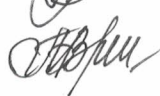
 Коваленко И.В.

 Числыкова У.С.

 Колесник У.А.

 С.А. Коваленко


 А.Г. Звездищева

 М.В. Бакаенко

 К.А. Бугаева

 А.С. Музина

 В.С. Зинина

 И.С. Иваненко

Приложение № 2 к приказу  
от 31.01.2024 г. №17

Состав комиссии по проверке итогового собеседования  
14 февраля 2024 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения ( изложения)
1.	Подмарева Светлана Ивановна	учитель русского языка и литературы	эксперт аудитория № 1
2.	Горохова Светлана Ивановна	учитель русского языка и литературы	эксперт аудитория № 2
3.	Чикрижова Виктория Александровна	учитель начальных классов	эксперт аудитория № 3

Директор МОБУСОШ №16  
им.В.В. Горбатко

Тарасова Р.А.

*С.И. Горохова*  
*С.И. Подмарева*  
*В.А. Чикрижова*

